

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Курганский государственный
университет»

от 05.11.2024 № 02.01-483/01

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическое клинике
Института экономики и права
ФГБОУ ВО «КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность юридической клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганского государственного университета» (далее – КГУ, Университет).

1.2. Юридическая клиника студентов КГУ (далее – Клиника) является структурным подразделением Института экономики и права КГУ (далее - Институт), созданное с целью оказания правовой помощи малообеспеченным категориям граждан, проживающим на территории Курганской области и города Кургана, а также для проведения практической стажировки студентов института Университета.

1.3 В своей деятельности клиника руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью клиники осуществляет директор института.

1.6. Заведующий клиникой, входящий в профессорско-преподавательского состава института, осуществляющий непосредственное руководство, принимается на работу ректором Университета по представлению директора института.

2. Цели деятельности юридической клиники

Целями деятельности являются:

2.1. предоставление бесплатных юридических консультаций в виде устных разъяснений и подготовки письменных заключений по юридическим вопросам следующей категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане).

2) инвалиды I и II группы.

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью.

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей.

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации.

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации.

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации.

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Создание условий для защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию, граждан, указанных в п.п. 2.1 настоящего положения.

2.3. Организация и проведение круглых столов с привлечением представителей государственных и негосударственных органов и организациями, в целях повышения уровня профессиональных знаний студентов Института и обмена опытом.

2.4. Формирование у студентов института навыков оказания юридической помощи и приобретение практических навыков будущей профессии в рамках учебного процесса.

3. Задачи деятельности юридической клиники

3.1. Прохождение учебной, производственной, преддипломной практик на базе института Университета.

3.2. Повышение уровня профессиональной подготовки студентов.

3.3. Формирование студенческого правосознания, воспитание студентов в духе уважения прав и свобод человека и гражданина.

3.4. Подготовка предложений на основе выявленных пробелов и коллизий в нормах права при оказании правовой помощи по совершенствованию системы регионального и федерального законодательства.

4. Структура и организация работы клиники

4.1. В работе клиники принимают участие заведующий клиникой, преподаватели-консультанты из числа представителей профессорско-преподавательского состава института и студенты 2-4 курсов института очной формы обучения, студенты 3-5 курсов института заочной формы обучения.

4.2. Заведующий клиникой, осуществляет непосредственное руководство, готовит методические материалы для работы клиники, контролируют оформление отчетов студентов о работе; оказывают консультации студентам по сложным правовым вопросам.

4.3. Преподаватели-консультанты клиники:

- принимают участие в отборе студентов и рекомендуют для работы в клинике;

- проводят тренинги со студентами по анализу проведенных консультаций;

- оказывают помощь студентам при подготовке письменного ответа по обращениям граждан.

4.4. Студенты, желающие принять участие в работе клиники и (или) пройти практику, подают заявление на имя директора института. По итогам

собеседования принимается письменное решение о допуске (или не допуске) студента к работе в клинике, которое оформляется распоряжением директора.

4.5. Студенты, допущенные к работе в клинике консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме по графику установленному директором института, готовят отчеты о прохождении практики (Приложение №1).

4.6. Студент исключается из клиники, если: отчислен из числа студентов института КГУ, имеются обстоятельства, препятствующих продолжению деятельности студента в клинике, в том числе при заболевании, нарушение этики общения с обратившимся гражданином за правовой помощью, самостоятельное, неграмотное консультирование граждан, подал заявление об исключении по собственному желанию (Приложение № 5).

4.7. Решение об исключении студента принимается директором института после письменного объяснения студента в отношении возникших обстоятельств, указанных в п.4.6. настоящего соглашения.

4.8. Для получения бесплатной юридической помощи физическое лицо (гражданин) представляет письменное заявление об оказании юридической помощи и документ, удостоверяющий личность.

4.9. Прием гражданина осуществляется студентом в присутствии заведующего клиникой по утвержденному руководителем клиники графику. В каждом случае определяется объем вопросов, с которыми обратился гражданин; с согласия гражданина заполняется карточка учета.

4.10. Заведующий клиникой определяет форму проведения консультирования: устная, либо письменная, в случае необходимости определяет дату повторного приема гражданина для разрешения сложности вопроса и подготовки письменного заключения.

5. Документы, отражающие деятельность клиники

5.1. При обращении гражданина составляется письменное заявление-согласие гражданина (Приложение № 2), которое регистрируется в журнале учета граждан, обратившихся за бесплатной правовой помощью.

5.2. Заведующий клиникой заполняет карточку учета гражданина (Приложение № 3), только после получения согласия от гражданина на обработку персональных данных.

5.3. После оказания правовой помощи гражданину, студент подготавливает отчет о результате оказания помощи, с приложением письменного ответа по обращению (Приложение № 4).

5.3. В случае необходимости заведующий клиникой самостоятельно принимает решение о передаче обращения гражданина другому студенту.

5.4. Материалы по обращениям граждан и документы хранятся в течении года на юридическом факультете КГУ.

5.5. Перед началом работы, студенты, допущенные к работе клиники, знакомятся с данным положением и уведомляются в письменном виде о том,

что информация, ставшая известной им в ходе консультации от обратившегося гражданина, является конфиденциальной.

6. Права и обязанности руководителя клиникой, заведующего клиникой и профессорско-преподавательского состава института

6.1. Для достижения целей и выполнения задач деятельности клиники имеют право:

6.1.1. Разрабатывать и представлять ректорату и Ученому совету Университета перспективные программы развития клиники, предложения по совершенствованию работы клиники.

6.1.2. Привлекать, по согласованию со структурными подразделениями Университета, для осуществления мероприятий клиники работников структурных подразделений.

6.2. Для достижения целей и выполнения задач деятельности клиники обязаны:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

Приложение №1
к Положению о юридической клинике

Руководителю юридической клиники
Директору института экономики и права

Студента _____ (курс, группа, форма обучения)
института экономики и права

Ф.И.О.

Заявление

Прошу принять меня в состав юридической клиники института экономики и права Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганского государственного университета».

Дата _____ Подпись студента

Результаты собеседования со студентом директора института

Директор института ЭиП

Приложение №2
к Положению о юридической клинике

Заведующему юридической клиники
Курганского государственного университета

Письменное заявление-согласие гражданина

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года, прошу Вас рассмотреть дело по моему вопросу, а именно:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. « 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О. _____,

паспортные данные: _____

адрес регистрации: _____,

в учебных целях без передачи информации 3-им лицам.

С законодательством, устанавливающим порядок обработки персональных данных, правами и обязанностями ознакомлен.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

Карточка учета гражданина

Дело № _____

Дата _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Преподаватель-консультант _____

(Ф.И.О.)

Тип дела (гражданское, семейное, трудовое, иное) _____

ФИО гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

—
Телефон/e-mail _____

Описание дела:

Куда обращался гражданин до прихода в юридическую
клинику _____

Решения, уже принятые по делу _____

Сложность, возникшая у студента при консультировании:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласованно:

Заведующий клиникой _____

Отчет студента о консультации

Консультация по делу №

Суть консультации:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Список использованных нормативно-правовых актов:

Копии всех документов, использованных или подготовленных в процессе работы:

Ф.И.О. студента

Приложение № 5
к Положению о юридической клинике

Руководителю юридической клиники
Директору института ЭиП

Студента _____ (курс, группа, форма обучения)
института ЭиП

Ф.И.О.

Заявление

Прошу исключить меня из состава юридической клиники института ЭиП
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курганского государственного университета» по
собственному желанию.

Дата

_____ Подпись студента