

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____/ Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Рабочая программа учебной практики

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Рабочая программа практики ПП Производственная (по профилю специальности) практика составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы, утвержденным «28» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.06 Финансы «28» августа 2026 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

И.В. Григоренко

Заместитель начальника управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

Д.В. Палий

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. № 539.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом профессионального цикла ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.3. Цель и задачи учебной практики

Цель: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта.

Задачи:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

1.4. Объём практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объём часов / продолжительность
В рамках освоения ПМ.01	72 ч / 2 недели
Сроки проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт
В рамках освоения ПМ.02	72 ч / 2 недели
Сроки проведения (курс, семестр)	3 курс, 6 семестр
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт
В рамках освоения ПМ.04	36 ч / 1 неделя
Сроки проведения (курс, семестр)	3 курс, 5 семестр
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

1.5. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент развивает общие и профессиональные компетенции.

В рамках освоения профессионального модуля	Код компетенции	Содержание компетенции
ПМ.01	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

В рамках освоения профессионального модуля	Код компетенции	Содержание компетенции
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПМ.02	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие...
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчётов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2	Производить расчёт и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4	Осуществлять расчёт уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПМ.04	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации...
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

Планируемые результаты прохождения учебной практики (знания, умения) определяются требованиями ФГОС СПО и содержанием соответствующих профессиональных модулей (см. ППСЗ, раздел 4).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: теоретические занятия	—
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	—
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачёт
ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
Всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: теоретические занятия	—
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	—
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачёт
ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Всего	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: теоретические занятия	—
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	—
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование темы	Часы
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
1	Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности	6
2	Выполнение расчётов плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований	8
3	Выполнение расчётов плановых показателей по расходам бюджетов публично-правовых образований	8
4	Определение дефицита бюджета и источников его финансирования	6
5	Оформление документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8
6	Проведение санкционирования расходов получателей бюджетных средств	8
7	Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов	8
8	Составление бюджетной сметы казённого учреждения	6
9	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	6
10	Выполнение расчётов плановых размеров заработной платы работников учреждений	8
Итого		72
ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		
1	Сбор и мониторинг данных для проведения расчётов аналитических показателей производства и реализации продукции	6
2	Анализ использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов	8
3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	8
4	Расчёт и анализ финансовых результатов деятельности организации	8
5	Анализ финансового состояния организации	8
6	Определение цены капитала организации и эффективности использования его элементов	8
7	Идентификация финансовых рисков в деятельности организации	8
8	Моделирование финансовых рисков и расчёт пороговых значений	8
9	Разработка мероприятий по снижению финансовых рисков	10
Итого		72
ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
1	Планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд	6
2	Мониторинг цен и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	6
3	Подготовка закупочной документации и заключение контрактов	8
4	Использование информационных систем и электронных площадок для проведения закупок	8
5	Обработка результатов закупки и оформление отчётности	8
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; общепрофессиональных дисциплин; статистики; экономики организации; основ бухгалтерского учёта; финансов, денежного обращения и кредита; информационных технологий в профессиональной деятельности; профессиональной этики; правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал.

Оборудование учебных помещений и рабочих мест:

доска, рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся;

технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук;

компьютеры с лицензионным программным обеспечением (в т.ч. пакеты статистической обработки данных, электронные таблицы);

доступ к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Финансы: учебник для СПО / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: КНОРУС, 2023.
2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для СПО / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – М.: Юрайт, 2024.
3. Финансовый анализ: учебник для СПО / под ред. Н.С. Пласковой. – М.: Юрайт, 2023.
4. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Юрайт, 2024.
5. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие для СПО / под ред. С.А. Беяева. – М.: КНОРУС, 2023.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Znanium» – <https://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>
5. Единая информационная система в сфере закупок – <https://zakupki.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин (умения, знания);

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом работ в учебной аудитории, а также сдачи студентом зачёта. В период прохождения практики обучающимися ведётся дневник, в который ежедневно записываются характер выполненных работ. Записи в дневнике должны быть заверены руководителем практики от учебного заведения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ	Применение бюджетной классификации; выполнение расчётов плановых показателей по доходам и расходам; определение дефицита бюджета	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ	Оформление документов по исполнению бюджетов; проведение санкционирования расходов; мониторинг исполнения бюджетов	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	Проверка платёжных документов; выявление нарушений бюджетного законодательства; оформление результатов контрольных мероприятий	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений	Составление бюджетной сметы казённого учреждения; плана ФХД; расчёт плановых размеров заработной платы	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для расчётов финансово-экономических показателей	Анализ производства и реализации продукции; использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов; себестоимости продукции	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 2.2 Производить расчёт и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Анализ финансовых результатов и финансового состояния; определение цены капитала; потребности в оборотных средствах	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 2.3 Определять ситуации и идентификацию финансовых рисков	Идентификация и моделирование финансовых рисков; использование нормативно-правовых актов	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 2.4 Осуществлять расчёт уровня финансовых рисков и проводить оценку	Применение инструментов моделирования рисков; разработка мероприятий по снижению рисков	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Планирование и обеспечение закупок; проведение мониторинга поставщиков; расчёт потребностей	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Проверка документации для проведения закупочной процедуры; применение норм 44-ФЗ и 223-ФЗ	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	Проверка документации; использование информационных систем и электронных площадок; оформление результатов закупки	Текущий контроль: наблюдение за действиями обучающихся в ходе практических работ; экспертная оценка отчёта по практике. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт по каждому профессиональному модулю.