

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____/ Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Производственная (по профилю специальности) практика

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Рабочая программа практики ПП Производственная (по профилю специальности) практика составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы, утвержденным «28» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.06 Финансы «28» августа 2026 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

И.В. Григоренко

Заместитель начальника управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

Д.В. Палий

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. № 539.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Производственная (по профилю специальности) практика» является профессиональной подготовкой профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цель и задачи учебной практики

Формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчётов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчёт и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчёт уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учёт в налоговых органах, ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчётности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Планируемые результаты освоения практики

Код ПК	Знания	Умения
ПК 2.1–2.4	– основные источники информации и ресурсы для анализа производства и реализации продукции, использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции; – систему показателей комплексного экономического анализа; – методы оценки финансовых рисков; – нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций	– анализировать производство и реализацию продукции, использование основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимость продукции; – анализировать финансовые результаты и финансовое состояние организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – идентифицировать и моделировать финансовые риски; – применять инструменты моделирования финансовых рисков для расчёта пороговых значений
ПК 3.1–3.3	– методику работы налогового консультанта; – порядок ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей по уплате налогов и сборов налогоплательщиками и налоговыми агентами; – документацию, используемую для целей формирования налоговой отчётности и налогового контроля;	– планировать работы по налоговому консультированию; – применять знания о порядке ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей в целях оптимизации налогообложения; – применять источники информации для формирования налоговой отчётности и осуществления налогового контроля;

Код ПК	Знания	Умения
	– порядок применения материалов судебной практики; – нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения	– анализировать финансово-хозяйственную деятельность для целей налогового консультирования; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей
ПК 5.1–5.6	– основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – основные требования законодательной и нормативной базы, стандартов внутреннего контроля; – порядок формирования завершающих документов по результатам контроля; – основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; – структуру системы экономической информации; – практику применения форм, приёмов, способов и процедур финансового контроля	– формировать задания для специалистов по внутреннему контролю; – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; – закреплять задания за специалистами в соответствии с их профессионализмом; – оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков; – проводить оценку эффективности разработанных контрольных процедур; – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – применять методы внутреннего финансового контроля

В ходе освоения практики студентом учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Вид учебной работы	Объём в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	—
лабораторные работы	—
практические занятия	108
консультации	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа	—

Вид учебной работы	Объём в часах
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	—
Всего	108
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика	
Вид учебной работы	Объём в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	—
лабораторные работы	—
практические занятия	108
консультации	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	—
Всего	108
ПП.05.01 Производственная (по профилю специальности) практика	
Вид учебной работы	Объём в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	—
лабораторные работы	—
практические занятия	108
консультации	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	—
Всего	108

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
Тема 1. Сбор и мониторинг данных для анализа финансово-экономических показателей	Содержание учебного материала:	18	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 03, ОК 04
	1. Анализ производства и реализации продукции.	6	
	2. Анализ использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов.	6	
	3. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	6	
Тема 2. Расчёт и анализ	Содержание учебного материала:	24	ПК 2.2, ОК 03, ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
финансовых результатов и финансового состояния организации	1. Расчёт и анализ финансовых результатов деятельности организации.	8	
	2. Анализ финансового состояния организации.	8	
	3. Определение цены капитала организации и эффективности использования его элементов.	8	
Тема 3. Оценка финансовых рисков организации	Содержание учебного материала:	30	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 03, ОК 04
	1. Идентификация финансовых рисков в деятельности организации.	10	
	2. Моделирование финансовых рисков и расчёт пороговых значений.	10	
	3. Разработка мероприятий по снижению финансовых рисков.	10	
Тема 4. Оформление результатов анализа и оценки рисков	Содержание учебного материала:	36	ПК 2.1–2.4, ОК 03, ОК 04
	1. Подготовка аналитического отчёта по результатам финансово-экономического анализа.	12	
	2. Оформление раздела по оценке финансовых рисков.	12	
	3. Формирование рекомендаций по улучшению финансового состояния и снижению рисков.	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		—	
Итого		108	

ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
Тема 1. Постановка на учёт в налоговых органах и ведение учёта налоговых обязанностей	Содержание учебного материала:	24	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04
	1. Постановка на учёт в налоговых органах организаций и физических лиц.	8	
	2. Ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем.	8	
	3. Ведение учёта в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	8	
	Содержание учебного материала:	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
Тема 2. Формирование налоговой отчётности и налоговый контроль	1. Обработка документации при формировании налоговой отчётности.	10	ПК 3.2, ОК 02, ОК 04
	2. Участие в мероприятиях налогового контроля (администрирования).	10	
	3. Порядок заполнения платёжных поручений и расчёта страховых взносов.	10	
Тема 3. Анализ законодательства о налогах и сборах для целей налогового консультирования	Содержание учебного материала:	30	ПК 3.3, ОК 02, ОК 04
	1. Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.	10	
	2. Анализ правоприменительной практики и разъяснений налоговых органов.	10	
	3. Применение способов и методов оптимизации налоговых платежей.	10	
Тема 4. Оформление результатов налогового консультирования	Содержание учебного материала:	24	ПК 3.1–3.3, ОК 02, ОК 04
	1. Формирование документации по налоговому консультированию.	12	
	2. Подготовка рекомендаций по оптимизации налогообложения.	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		—	
Итого		108	

ПП.05.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
Тема 1. Планирование внутреннего контроля и контрольных процедур	Содержание учебного материала:	24	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Формирование заданий для специалистов по внутреннему контролю.	8	
	2. Применение требований профессиональной этики при решении профессиональных задач.	8	
	3. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю.	8	
Тема 2. Сбор и анализ финансово-	Содержание учебного материала:	30	ПК 5.5, ПК 5.6, ОК 02,
	1. Определение источников информации о работе объекта внутреннего контроля.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
экономической информации для целей контроля	2. Проведение экспресс-анализа и комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.	10	ОК 04, ОК 09
	3. Применение методов внутреннего финансового контроля.	10	
Тема 3. Проведение контрольных процедур и оформление результатов	Содержание учебного материала:	30	ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Оформление результатов контрольных мероприятий.	10	
	2. Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.	10	
	3. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур.	10	
Тема 4. Подготовка завершающего документа по результатам внутреннего контроля	Содержание учебного материала:	24	ПК 5.1–5.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Формирование проекта завершающего документа.	12	
	2. Согласование и утверждение результатов внутреннего контроля.	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		–	
Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Практические занятия	Организации, учреждения и предприятия различных форм собственности (по профилю специальности), а также учебные аудитории ФГБОУ ВО «КГУ»	Оборудование: персональные рабочие места (не менее 10 шт.) с программным обеспечением (пакеты статистической обработки данных, электронные таблицы); принтер, сканер; доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 15, учебный корпус №3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед.
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус № 3 Компьютерный класс Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Аудитория, адаптированная для получения образования обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	Ауд. 111, учебный корпус 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 18 учебных мест для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 автоматизированное учебное место для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями зрения; - 1 специализированное учебное место

		для обучающихся с нарушениями слуха; - Доска интерактивная – 1 ед.; - Мультимедийный проектор – 1 ед.; - FM-приемник со встроенной индукционной петлей – 1 ед.; - Акустическая система свободного звукового поля – 1 ед.; - Документ-камера – 1 ед.; - Принтер шрифта Брайля (рельефно-точечных символов) – 1 ед.
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финансы: учебник для СПО / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: КНОРУС, 2025.
2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для СПО / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – М.: Юрайт, 2024.
3. Финансовый анализ: учебник для СПО / под ред. Н.С. Пласковой. – М.: Юрайт, 2025.
4. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Юрайт, 2024.
5. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие для СПО / под ред. С.А. Беяева. – М.: КНОРУС, 2024.
6. Финансовый контроль: учебник для СПО / под ред. В.В. Бурцева. – М.: Юрайт, 2023.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Интернет-ресурсы:

1. <https://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
2. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека журналов.
4. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
5. <https://minfin.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <https://zakupki.gov.ru/> – Единая информационная система в сфере закупок.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – основные источники информации и ресурсы для анализа производства и реализации продукции, использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции; – систему показателей комплексного экономического анализа; – методы оценки финансовых рисков; – нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – методику работы налогового консультанта; – порядок ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей; – документацию для формирования налоговой отчётности и налогового контроля; – порядок применения материалов судебной практики; – основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – порядок формирования завершающих документов по результатам контроля	– демонстрирует знания по основным источникам информации и ресурсам для анализа финансово-экономических показателей; – демонстрирует знания системы показателей комплексного экономического анализа; – демонстрирует знания методов оценки финансовых рисков; – демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность; – демонстрирует знания методики работы налогового консультанта; – демонстрирует знания порядка ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей; – демонстрирует знания документации для формирования налоговой отчётности и налогового контроля; – демонстрирует знания порядка применения материалов судебной практики; – демонстрирует знания основных требований внутренних регламентов; – демонстрирует знания теории и практики риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – демонстрирует знания порядка формирования завершающих документов	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: – анализировать производство и реализацию продукции, использование основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимость продукции; – анализировать финансовые результаты и финансовое состояние организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – идентифицировать и моделировать финансовые риски; – применять инструменты моделирования финансовых рисков для расчёта пороговых значений; – планировать работы по налоговому консультированию; – применять знания о порядке ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей в целях оптимизации налогообложения; – применять источники информации для формирования налоговой отчётности и осуществления налогового контроля; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность для целей налогового консультирования; – применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; – формировать задания для специалистов по внутреннему контролю; – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; – оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков; – проводить оценку	– осуществляет анализ производства и реализации продукции, использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции; – проводит анализ финансовых результатов и финансового состояния организации; – определяет цену капитала организации и оценивает эффективность использования его элементов; – идентифицирует и моделирует финансовые риски; – применяет инструменты моделирования финансовых рисков для расчёта пороговых значений; – планирует работы по налоговому консультированию; – применяет знания о порядке ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей в целях оптимизации налогообложения; – применяет источники информации для формирования налоговой отчётности и осуществления налогового контроля; – анализирует финансово-хозяйственную деятельность для целей налогового консультирования; – применяет способы и методы оптимизации налоговых платежей; – формирует задания для специалистов по внутреннему контролю; – применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; – оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – разрабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков;	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
эффективности разработанных контрольных процедур	– проводит оценку эффективности разработанных контрольных процедур	

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт по каждому профессиональному модулю.