

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением Методического совета
от 17.06.2025, протокол № 6

Председатель Методического совета
_____ Т.Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
от 27.06.2025, протокол № 11

Зам. председателя Ученого совета
_____ Т.Р. Змызгова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования

Курган

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) устанавливает единые для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и его филиалов (далее – Университет) требования к процедурам:

- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования (внутри института в Университете, между институтами в Университете, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования из Университета, в том числе в связи с переводом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- восстановления в Университет для обучения по образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

стажировки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования России от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации. Данный вопрос регулируется приказом Приказ Минобрнауки РФ от 12.07.2021 г. № 606.

1.5. Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Сроки перевода и восстановления

2.1. Для осуществления процедур перевода внутри Университета и перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, восстановления в Университет, устанавливаются следующие сроки:

– в летний период – с 20 июня по 31 августа каждого года;

– в зимний период – в течение трех недель после окончания периода промежуточной аттестации (сессии) по образовательной программе, которую желает осваивать претендент.

В указанные сроки осуществляется прием к рассмотрению по существу документов, необходимых для перевода и восстановления, проведения заседаний аттестационных комиссий и оформления заключений.

2.2. Издание, согласование и регистрация приказов о переводе и восстановлении осуществляется не позднее 10 рабочих дней сверх сроков, установленных в п. 2.1., если иное не определено законодательством Российской Федерации.

2.3. В исключительных случаях, в том числе при существенной разнице периодов промежуточной аттестации по образовательным программам, значительной удаленности другой образовательной организации, трудной жизненной ситуации обучающегося, наличии конкурса на вакантные места, по решению ректора (первого проректора) процедуры перевода и восстановления могут осуществляться в иные периоды, сроки перевода отдельных обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть изменены.

3. Общие требования к процедурам перевода

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод обучающихся на основе договоров о целевом обучении внутри Университета и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется, как правило, при наличии соглашения о расторжении договора о целевом обучении.

3.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Основания и общие требования к процедурам отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Университета осуществляется в связи с получением образования или досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно»);
- в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- по состоянию здоровья;
- в связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления;
- в связи со смертью;
- в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим.

Перечень оснований для отчисления приведен в приложении 1.

4.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется в отношении обучающихся, успешно прошедших все аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию или в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,) осуществляется в том случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не желает или не может

продолжать обучение в Университете.

Отчисление по инициативе обучающегося возможно, если он не подлежит отчислению по инициативе Университета или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

4.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении обучающихся за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в отношении обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с невыходом из академического отпуска) осуществляется, если обучающийся при отсутствии уважительных причин в течение двух недель после окончания академического отпуска не приступил к освоению образовательной программы.

Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно») осуществляется в отношении обучающихся, не прошедших государственного аттестационного испытания, при наличии допуска к аттестационному испытанию государственной итоговой аттестации, зафиксированному приказом по Университету.

4.6. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, осуществляется в течение пяти дней после документального подтверждения факта нарушения.

4.7. Отчисление в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг может осуществляться на основании представления директора (руководителя) института в случае просрочки оплаты.

4.8. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется в отношении обучающегося, признанного полностью неспособным к освоению образова-

тельной программы высшего образования на основании подтверждающего документа.

4.9. Отчисление в связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления осуществляется в случае привлечения к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.10. Отчисление в связи со смертью осуществляется на основании копии свидетельства о смерти, выданного в установленном порядке органом записи актов гражданского состояния.

4.11. Отчисление в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с момента его отчисления из Университета.

5. Общие требования к процедурам восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в Университет с сохранением прежних условий обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам с физическими и (или) юридическими лицами).

5.3. Восстановление в Университет лиц, отчисленных по инициативе Университета, осуществляется на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

5.4. Восстановление в Университет осуществляется на ту же образовательную программу, которую ранее осваивал претендент, с сохранением формы обучения.

Если соответствующая образовательная программа (с учетом формы и курса обучения) Университетом не реализуется, претенденту может быть предложена иная реализуемая образовательная программа, при этом:

– лицо, ранее осваивавшее программу бакалавриата, может претендовать на восстановление на программу бакалавриата или специалитета;

– лицо, ранее осваивавшее программу специалитета, может претендовать на восстановление на программу бакалавриата или специалитета;

– лицо, ранее осваивавшее программу магистратуры, может претендовать на восстановление только на программу магистратуры;

– лицо, ранее осваивавшее программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может претендовать на восстановление только на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. Восстановление в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6. Восстановление в Университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется при условии, что обучающийся был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно».

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не ранее чем через год) и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на перевод или восстановление

6.1. Перевод и восстановление осуществляются на конкурсной основе при наличии вакантных мест.

Конкурс на перевод и восстановление носит единый характер и объявляется до начала соответствующего периода, указанного в пункте 2.1 Положения, приказами по Университету (приложение 2), проекты которых вносят директора (руководители) соответствующих институтов.

6.2. Количество вакантных мест указывается в приказах об объявлении конкурса и определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и закрепляется приказами по Университету с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии), местных бюджетов (при наличии), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема граждан соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе, форме обучения.

6.4. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть определено разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе, форме обучения.

6.5. Копии приказов об объявлении конкурса и информация о месте и времени приема документов размещаются на официальном сайте Университета и на информационных стендах соответствующих институтов.

6.6. Оценивание документов, перезачет изученных учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, выполненных научных исследований, рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении), определение периода, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению, осуществляется аттестационными комиссиями.

6.7. Аттестационные комиссии Университета для осуществления процедур перевода и восстановления создаются в каждом институте на период до 5 лет приказами по Университету (приложение 3), проекты которых вносят директора (руководители) институтов.

При необходимости допускается создание двух и более аттестационных комиссий в институте для осуществления процедур перевода

и восстановления на различные образовательные программы.

6.8. Минимальный состав аттестационной комиссии института - три человека, в основном из числа преподавательского состава.

Председателем аттестационной комиссии института выступает, как правило, директор (руководитель) института.

В качестве секретаря к работе аттестационной комиссии института может привлекаться лицо из числа учебно-вспомогательного персонала.

6.9. К основным задачам аттестационной комиссии относится:

- оценка представленных претендентом документов;
- определение перечня и трудоемкости освоенных претендентом учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, которые в случае перевода или восстановления будут перезачтены;
- проведение конкурсного отбора (при наличии конкурса на вакантные места);
- определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы;
- подготовка и проведение аттестационных испытаний;
- перезачет (переаттестация) освоенных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в случае его перевода или восстановления;
- принятие решения о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении);
- определение курса, на который может быть зачислен (переведён) претендент;
- определение периода, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению.

6.10. Оценка представленных претендентом документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением.

6.11. Определение перечня и трудоемкости освоенных претендентом учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или восстановления будут перезачтены, осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую желает осваивать претендент (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, отраженных в представленной справке об обучении (о периоде обучения) или учебной карточке (копии) претендента.

Учебные курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при совпадении или схожести наименования и (или) содержания освоенных компетенций и при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;
- общая трудоемкость ранее изученного учебного курса, дисциплины

(модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров или триместров) должна составлять не менее 65% трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), практики, установленной образовательной программой, которую желает осваивать претендент.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Допускается проведение собеседования с претендентом.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

6.12. В случае, если компонент учебного плана (учебный курс, дисциплина (модуль), практика) не соответствуют критериям, определенным п. 6.11 настоящего Положения (несоответствие форм промежуточной аттестации, отличия в наименовании учебного курса, дисциплины (модуля), практики), аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении переаттестации по данному компоненту учебного плана.

Под переаттестацией понимается результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки умений и навыков, компетенций претендента, по освоенным им компонентам учебного плана.

Расписание проведения аттестационных испытаний по каждой образовательной программе определяются директором (руководителем) института.

Форма проведения аттестации определяется в соответствии с утвержденной рабочей программой и фондами оценочных средств к рабочей программе учебной курса, дисциплины (модуля), практики.

Процедура проведения переаттестации не может превышать сроков, установленных п.2.1 настоящего Положения (при переводе из другой образовательной организации - не более 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода).

Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов доводятся до сведения претендента, участвующего в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе (о восстановлении). Перед проведением аттестационного испытания претенденту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой соответствующего компонента учебного плана.

Результат аттестационного испытания по компоненту учебного плана вносится в экзаменационный лист (приложение 4).

Претендент вправе до проведения процедуры переаттестации отказаться от проведения переаттестации по одной или по нескольким дисциплинам (модулям), практикам.

В случае отказа от переаттестации, непрохождения переаттестации без

уважительной причины, получения по результатам переаттестации «не зачтено» или оценки «неудовлетворительно», претендент обязан освоить соответствующий компонент учебного плана в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения с обязательным посещением всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий и с прохождением текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.13. По результатам рассмотрения аттестационной комиссией перспектив перезачета и (или) переаттестации подготавливается аттестационная ведомость (приложение 5) и индивидуальный учебный план.

6.14. Определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы, определение курса, на который может быть зачислен (переведён) претендент, осуществляется аттестационной комиссией на основе проекта индивидуального учебного плана.

Учитывается количество и трудоемкость перезачитываемых учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, количество и трудоемкость возникающей при переводе и восстановлении академической разницы.

6.15. Конкурсный отбор претендентов на восстановление и перевод проводится в случае, если заявлений на восстановление и перевод по соответствующей образовательной программе подано больше количества вакантных мест.

Конкурсный отбор проводится аттестационными комиссиями соответствующего института Университета.

Конкурсный отбор претендентов на восстановление или перевод осуществляется в сроки, установленные п. 2.1, с учетом количества вакантных мест, установленных в соответствии с п. 6.2, 6.3, 6.4 Положения.

Решение о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении) принимается аттестационной комиссией по результатам определения подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы.

При наличии конкурса на вакантные места решение о рекомендации к переводу (восстановлению) принимается в отношении претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Критерием является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций образовательной программы, которую желает осваивать претендент, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а также результатов проведенной переаттестации (при наличии). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено») при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

- «зачтено» - 5 баллов;
- «не зачтено» - 2 балла.

Наличие академической разницы по каждой дисциплине (модулю), практике оценивается в два балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Иные образовательные достижения претендента учитываются на усмотрение аттестационной комиссией.

Решение о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении) оформляется заключением аттестационной комиссии (приложение 6), являющимся основанием для приказа о зачислении (переводе или восстановлении) претендента.

В случае если заявлений на перевод и восстановление по соответствующей образовательной программе подано больше количества вакантных мест, результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 7).

6.16. В заключении аттестационной комиссии указывается рекомендуемый период, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению, а также рекомендуемый срок ликвидации разницы в учебных планах в пределах срока, не превышающего один год с даты зачисления в порядке перевода (с даты восстановления).

6.17. При положительном решении аттестационной комиссии о рекомендации к переводу из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключение аттестационной комиссии является основанием для выдачи претенденту справки о переводе (приложение 8).

7. Перевод обучающихся внутри Университета

7.1. Перевод внутри Университета осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца (приложение 9), подаваемому в институт Университета, за которым закреплена образовательная программа, которую желает осваивать претендент (далее - принимающий институт).

7.2. До подачи заявления в институт Университета, в котором обучается претендент, проверяются данные, указанные в заявлении, после чего ставится резолюция директора (руководителя) института: «Согласен на перевод / Не согласен с переводом». При несогласии указываются причины.

Обучающемуся выдается заверенная копия учебной карточки.

При недостаточной мотивации несогласия на перевод директором (руководителем) института, в котором обучается претендент, решение о переводе может приниматься ректором.

7.3. Заявление с приложением копии учебной карточки подается претендентом в организационный отдел принимающего института, где принимаются и регистрируются ответственным лицом аттестационной комиссии (в журнале регистрации входящих документов института).

7.4. Ответственное лицо аттестационной комиссии на основе представленной копии учебной карточки оказывает содействие обучающемуся в заполнении заявления на перевод.

7.5. Зарегистрированное заявление визируется директором (руководителем) принимающего института: «Согласен (Не согласен) на перевод на ... курс ... семестр ... направление подготовки (специальность)... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию для принятия решения о рекомендации к переводу (к отказу в переводе).

При несогласии указываются причины.

7.6. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется заключение аттестационной комиссии (приложение 6) в котором в случае решения о рекомендации к переводу указывается период, с которого претендент в случае перевода может быть допущен к обучению.

В случае решения аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

7.7. На основании положительного заключения аттестационной комиссии подготавливается приказ о переводе (приложение 10).

В случае наличия академической разницы в приказе о переводе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

Копия приказа о переводе, заявление и заключение аттестационной комиссии вкладываются в личное дело обучающегося.

7.8. При необходимости обучающемуся выдаются новые студенческий билет и (или) зачетная книжка. Документы, соответствующие предыдущей образовательной программе, вкладываются в личное дело обучающегося.

7.9. На период осуществления процедуры перевода внутри Университета обучающийся может допускаться к обучению по образовательной программе, которую желает осваивать, по распоряжению директора (руководителя) принимающего института.

8. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца (приложение 11), которое подается в организационный отдел института.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения (справка об обучении), выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, где обучается претендент (далее - исходная организация) и, на усмотрение обучающегося, иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента.

Справка о периоде обучения (справка об обучении) по заявлению обучающегося может быть направлена на официальный адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на официальный адрес электронной почты Университета (института).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью претендента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

8.2. Заявление с прилагаемыми документами принимается и регистрируется ответственным лицом аттестационной комиссии.

8.3. Ответственное лицо аттестационной комиссии проверяет наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной программы, которую осваивает претендент в исходной организации. Для проверки используется информация с официального сайта исходной организации, сводного реестра лицензий и сводного реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с официального сайта Росособнадзора.

На основе представленных документов ответственное лицо аттестационной комиссии оказывает содействие претенденту в заполнении заявления на перевод, к которому прикладывает распечатку лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с соответствующими приложениями исходной организации.

8.4. Зарегистрированное заявление визируется директором (руководителем) принимающего института: «Согласен (Не согласен) на перевод на ... курс ... семестр ... направление подготовки (специальность) ... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию.

При несогласии указываются причины.

8.5. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты оформляются аттестационной ведомостью (приложение 5) и индивидуальным учебным планом.

8.6. При наличии конкурса на вакантные места аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к переводу или к отказу в переводе в соответствии с порядком, установленным пунктом 6.15 Положения.

Решение аттестационной комиссии оформляется заключением аттестационной комиссии (приложение 6).

В случае решения аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

8.7. На основании заключения аттестационной комиссии ректором принимается решение о возможности перевода. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе принимающий институт обеспечивает подготовку справки о переводе (приложение 8), которая выдается претенденту.

По заявлению претендента к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе по заявлению обучающегося может быть направлена на юридический адрес исходной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на адрес электронной почты исходной организации.

8.8. После отчисления из исходной организации претендент в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении представляет в принимающий институт заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы о переводе по заявлению обучающегося могут быть направлены в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на адрес электронной почты Университета.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

8.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 8.8 Положения принимающий институт обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (приложение 12).

В случае наличия академической разницы в указанном приказе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

8.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающий институт обеспечивает формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе с прилагаемыми документами в соответствии с п. 8.1, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом в Университет, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении, договор об образовании (если зачисление осуществлено на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

9. Отчисление обучающихся из Университета

9.1. Отчисление в связи с получением образования осуществляется, как правило, с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы Университета.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования вносится директором (руководителем) соответствующего института на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и передается в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. В этом случае отчисление в связи с получением образования осуществляется с первого дня после окончания каникул.

Заявление на имя ректора о предоставлении каникул подается обучающимся в срок не позднее 10 дней до даты окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы. Директор (руководитель) института на основании заявления обучающегося с визой ректора и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии вносит проекты приказов о предоставлении каникул и об отчислении в связи с получением образования с учетом каникулярного времени и передает их в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

9.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению обучающегося на бланке установленного образца (приложение 13), подаваемому на имя ректора.

При отсутствии оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, директор (руководитель) института не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления вносит проект приказа об отчислении и передает в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

9.3. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее – принимающая организация) проводится в два этапа.

На первом этапе по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию (приложение 14), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления соответствующим институтом обеспечивается выдача справки о периоде обучения (приложение 15), в которой в разделе «Завершил(а) обучение» указывается: «Продолжает обучение», реквизиты приказа об отчислении не указываются.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

На втором этапе, в случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в организационный отдел института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 16) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении институт обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 17).

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (при наличии в Университете), а также справка об обучении установленного образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, от численным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по личному письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы по заявлению обучающегося могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты принимающей организации.

9.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9.5. Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказами о переводе на следующий курс условно (приложение 18), о переводе внутри Университета, о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

Срок ликвидации академической задолженности в приказе об условном переводе с курса на курс устанавливается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности, установленный соответствующим приказом, автоматически увеличивается на время, равное периоду болезни обучающегося (при документальном подтверждении), нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся, условно переведенный на определенный курс и ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, переводится на данный курс (приложение 19).

При отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана директор (руководитель) института готовит мотивированное представление на отчисление (приложение 20), которое в течение 3 рабочих дней подписывает у ректора (первого проректора), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под подпись.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то директор (руководитель) института направляет обучающемуся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием даты отчисления (приложение 21). Уведомление направляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до отчисления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор (руководитель) института готовит мотивированное представление об отчислении (приложение 22), подписывает его у ректора (первого проректора), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением и уведомлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

9.6. Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска, осуществляется в течение 5 рабочих дней после истечения двухнедельного срока со дня окончания академического отпуска, в случае, если обучающийся при отсутствии уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы.

В указанный пятидневный период директор (руководитель) института готовит представление об отчислении (приложение 23), подписывает его у ректора (первого проректора), готовит проект приказа об отчислении (приложение 24) и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

9.7. Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно» осуществляется:

- не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов государственного аттестационного испытания, если обучающийся не подал в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, уставленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;

- не позднее 5 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией об отклонении апелляции или объявления результатов повторного прохождения государственного аттестационного испытания.

В указанный пятидневный период директор (руководитель) института готовит представление об отчислении, подписывает его у ректора (первого проректора), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

В представлении в обязательном порядке указываются реквизиты приказов о допуске обучающегося к соответствующим аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации.

9.8. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, осуществляется по мотивированному представлению ответственного лица Университета.

9.9. Отчисление в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг осуществляется в следующей последовательности:

- при принятии решения о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке директор (руководитель) института направляет соответствующей стороне (сторонам) договора об образовании уведомление (приложение 21) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- по истечении 10 рабочих дней после направления уведомления директор (руководитель) института готовит представление о необходимости расторжения договора об образовании с обучающимся (физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим обучение), не исполняющим обязанности по оплате образовательных услуг;

- директор (руководитель) института готовит проект приказа об отчислении и совместно с представлением, копией уведомления об отчислении, квитанцией об оплате за почтовое отправление, и передает его в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

9.10. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется по заявлению обучающегося или по представлению директора (руководителя) института с приложением копии подтверждающего документа.

9.11. Отчисление в связи со смертью, в связи с осуждением, в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим осуществляется по представлению директора (руководителя) института с приложением соответственно копии свидетельства о смерти, выданного в установленном порядке органом записи актов гражданского состояния, или копии приговора (решения) суда, вступившего в законную силу.

9.12. При отчислении обучающегося независимо от основания отчисления институтом готовится справка об обучении (приложение 25), которая выдается лицу, отчисленному из Университета, в трехдневный срок.

9.13. Лицу, отчисленному из Университета, под расписку выдается из личного дела документ об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. При этом в личном деле остается заверенная копия указанного документа.

В личное дело структурным подразделением, осуществляющим персонифицированный учет обучающихся, заносится выписка из приказа (копия приказа) об отчислении.

10. Восстановление в Университет

10.1. Восстановление в Университет осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца (приложение 26), подаваемому в организационный отдел института, за которым закреплена образовательная программа, которую желает осваивать претендент.

К заявлению прилагается справка об обучении и, на усмотрение обучающегося, иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента.

При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью претендента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

10.2. Заявление с прилагаемыми документами принимается и регистрируется ответственным лицом аттестационной комиссии.

10.3. Ответственное лицо аттестационной комиссии на основе представленных документов оказывает содействие претенденту в определении курса и семестра начала обучения по образовательной программе, которую желает осваивать претендент, в выборе образовательной программы (с учетом формы и курса обучения), если соответствующая образовательная программа не реализуется, а также в заполнении заявления на восстановление.

10.4. Зарегистрированное заявление визируется директором (руководителем) принимающего института: «Согласен (Не согласен) на восстановление на ... курс ... семестр ... направление подготовки (специальность) ... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию.

При несогласии указываются причины.

10.5. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется заключение аттестационной комиссии (приложение 6) в котором в случае решения о рекомендации к восстановлению указывается период, с которого претендент в случае восстановления может быть допущен к обучению.

В случае решения аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в восстановлении в заключении аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

10.6. На основании положительного заключения аттестационной комиссии подготавливается приказ о восстановлении (приложение 27).

В случае наличия академической разницы в приказе о восстановлении устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

Копия приказа о восстановлении, заявление, справка об обучении и заключение аттестационной комиссии вкладываются в личное дело обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

11.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное на заседании Ученого совета Университета 30 августа 2017 года.

11.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.

Приложение 1 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Перечень оснований для отчисления

1. В связи с получением образования.
2. По собственному желанию.
3. В связи с переводом в *указывается официальное наименование образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, научной организации.*
4. В качестве меры дисциплинарного взыскания.
5. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
6. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска.
7. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с не прохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине.
8. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно».
9. В связи с установлением нарушения порядка приема в университет.
10. В связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг.
11. По состоянию здоровья.
12. В связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления.
13. В связи со смертью.
14. В связи с признанием безвестно отсутствующим.
15. В связи с признанием умершим.

Приложение 2 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ об объявлении конкурса
на перевод и восстановление

О вакантных местах для
перевода и восстановления

На основании п. 6.1 Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____ 20___ (протокол № __)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс на перевод и восстановление в период с «___» _____ 20___ г. по 31 августа 20___ г. по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры института (указать наименование).
2. Утвердить на период проведения конкурса вакантные места для перевода и восстановления в следующем количестве:

Код направления подготовки или специальности	Наименование направления подготовки или специальности	Образовательная программа (направленность)	Курс	Количество вакантных мест с учетом формы обучения					
				за счет бюджетных ассигнований			по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
				очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на директора (руководителя) «наименование» института Фамилия И.О.

Ректор / уполномоченное лицо

Приложение 3 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ о создании аттестационной комиссии

О создании аттестационной комиссии
для перевода,
восстановления

В соответствии с п.6.7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета _____ 20__ г. (протокол № __) и с целью сопровождения процедур перевода и восстановления.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в «наименование» *института* аттестационную комиссию в следующем составе:

- *Фамилия И.О.* – директор (руководитель) *института*, председатель комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
-

2. Назначить секретарем аттестационной комиссии....(*Фамилия И.О.* – должность).

3. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

4. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего приказа возлагаю на *директора (руководителя) «наименование» института Фамилия И.О.*

Ректор / уполномоченное лицо

Приложение 4 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Экзаменационный лист для прохождения переаттестации при переводе
обучающегося из другой образовательной организации / с другой
образовательной программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
наименование института

Экзаменационный лист № _____
(для прохождения переаттестации при переводе обучающегося из другой
образовательной организации / с другой образовательной программы)

Образовательная программа (направление / специальность (направленность
профиль):

Ф.И.О. лица, проходящего аттестацию _____
Компонент учебного плана, по которому проводится переаттестация:

Форма контроля: зачет, экзамен, курсовая работа (проект)

Экзаменатор _____
(ученое звание, Ф.И.О.)

Направление выдано _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора _____

Приложение 5 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Аттестационная ведомость при переводе и восстановлении

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
наименование института

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____
Специальность (направление подготовки) _____
Направленность (профиль) образовательной программы _____
Основание для перезачета / переаттестации _____

справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка / иной документ (реквизиты)

Состав аттестационной комиссии _____

Перечень компонентов учебного плана, в отношении которых
осуществлена процедура перезачета и (или) переаттестации

№	Наименование компонента (части компонента) учебного плана образовательной программы	Объем по основной образовательной программе (час)	Объем перезачтенной, переаттестованной части (час)	Форма промежуточной аттестации, результат аттестации

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Приложение 6 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заключение аттестационной комиссии при
переводе или восстановлении (на бланке института)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
аттестационной комиссии
наименование института ФГБОУ ВО «КГУ»
при переводе или восстановлении
от 20 ____ года № ____*

Аттестационная комиссия *наименование института* ФГБОУ ВО
«КГУ» в составе _____
провела оценку представленных документов на основании личного заявления

_____ фамилия, имя, отчество (указать в родительном падеже)
и положительной резолюции директора (руководителя) *наименование*
института ФГБОУ ВО «КГУ».

Аттестационная комиссия _____ к переводу / восстановлению
рекомендует/не рекомендует ненужное зачеркнуть

_____ фамилия, имя, отчество (указать в родительном падеже)
на _____ курс _____ семестр направления подготовки (специальности)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____

на _____ форму обучения на место
очную, заочную, очно-заочную

_____ за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц
в группу _____.
код группы

Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении: _____
_____ **.

Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.
Рекомендуемая дата начала обучения: _____. 202__ г.
Рекомендовать установить срок ликвидации разницы в учебных планах
до _____. 202__ г.

Члены аттестационной комиссии (подписи):

Примечания

*- Номер заключения аттестационной комиссии соответствует регистрационному номеру, присвоенному
при регистрации заявления о переводе или восстановлении;

** - Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного
заключения; при положительном заключении указывается: «нет»

Приложение 7 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам конкурсного
отбора при переводе и восстановлении

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
наименование института ФГБОУ ВО «КГУ»
по результатам конкурсного отбора при переводе и (или) восстановлении
от 20____ года № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены:

Приглашённые: *(при наличии)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов конкурсного отбора претендентов на
_____ в связи с превышением количества
поданных
перевод и (или) восстановление
заявлений на _____ над количеством вакантных мест по
перевод и (или) восстановление
образовательной программе.

Код и наименование образовательной программы:

Количество вакантных мест
_____ составляет — _____.
за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц

Количество заявлений претендентов, поданных на перевод и (или)
восстановление на места, финансируемые
_____ составляет — _____.
за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. председателя (члена) аттестационной комиссии о результатах
оценки представленных документов претендентов на _____,

оценки средних баллов успеваемости претендентов с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к пересчету, а также результатов проведенной переаттестации:

- 1) Ф.И.О. претендента – средний балл успеваемости.
- 2) Ф.И.О. претендента – средний балл успеваемости.
- 3) ...

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к _____
переводу и (или) восстановлению

- 1) Ф.И.О. претендента.
- 2) Ф.И.О. претендента.
- 3) ...

на _____ курс _____ семестр направления подготовки (специальности)

на _____ код и наименование направления подготовки (специальности)
форму обучения на место, финансируемое
очную, заочную, очно-заочную

_____ в группу _____.
за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц код группы

2. Отказать в _____
перевод и (или) восстановлении

- 1) Ф.И.О. претендента.
- 2) Ф.И.О. претендента.
- 3) ...

Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении:
_____ *

3. Утвердить индивидуальный(ые) учебный(ые) план(ы) обучающегося(ихся):

- 1) Ф.И.О. претендента.
- 2) Ф.И.О. претендента.
- 3) ...

4. Рекомендовать установить дату начала обучения: _____.
202__ г.

5. Рекомендовать установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____. 202__ г.

Члены аттестационной комиссии (подписи):

*- Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного заключения; при положительном заключении указывается: «нет»

Приложение 8 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Справка о переводе

На угловом бланке

Наименование адресата

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящей справкой на основании личного заявления и
представленной справки об обучении (о периоде обучения)_____

рег. номер, дата выдачи, кем выдана

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»
подтверждает свое согласие на зачисление в порядке перевода _____

ФИО заявителя

на образовательную программу высшего образования – программу

(бакалавриата / специалитета / магистратуры)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения
образования после предъявления копии распорядительного акта об
отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом в ФГБОУ ВО
«Курганский государственный университет» и документа о предшествующем
образовании.

Приложение на X листах в 1 экз.

Ректор / уполномоченное лицо

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе

№	Наименование

Приложение 9 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на перевод внутри Университета

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ
Фамилия И.О.

От

ФИО в род.падеже

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ —	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. —
--	---

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке
перевода внутри университета на направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

институт _____ курс (семестр) _____

очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения

на место за счет бюджетных ассигнований ☐,

на место за счет средств физических и (или) юридических лиц ☐.

О себе сообщаю следующее:

Являюсь обучающимся _____ института ФГБОУ ВО «КГУ»

направления подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

курс _____, семестр _____ очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения.

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований ☐, за счет средств физических и (или) юридических лиц ☐.

Дополнительно сообщаю (обоснование необходимости перехода и др.): _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец _____

Мать _____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

«___» _____ 202_ г.

(подпись заявителя)

Получение высшего образования данного уровня
будет осуществляться впервые ☐, не впервые ☐.

(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

«О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в Курганском государственном университете, положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» моих персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

(подпись заявителя)

Подпись ответственного лица аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Резолюция директора (руководителя)
института, в котором обучается
претендент

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Резолюция директора (руководителя)
принимающего института

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Приложение 10 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ о переводе внутри университета

О переводе внутри университета

В соответствии с п. 7.7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____ 20__ (Протокол №___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество* (102260152), обучающегося 3 курса группы ИТ-1035222 Института математики и интеллектуальных систем, очной формы обучения, специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», специализации «Безопасность открытых информационных систем», обучающегося на месте за счет бюджетных ассигнований, перевести на направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «Математика и физика», на 2 курс 4 семестр, на очную форму обучения Института математики и интеллектуальных систем на вакантное место за счет бюджетных ассигнований в группу ИТ-4451123 с 01.03.2025.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01 марта 2026 г.

Основание: Заявление обучающегося с визой директора института, аттестационная ведомость при переводе и восстановлении от 24.02.2025 г, заключение аттестационной комиссии № 25636 от 24.02.2025г, копия учебной карточки, индивидуальный учебный план.

Ректор (уполномоченное лицо)

И.О. Фамилия

Приложение 11 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на перевод из другой организации, осуществляющей
образовательную деятельность

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ
Фамилия И.О.

От _____
ФИО в род.падеже

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ —	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, — серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. —
--	--

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в
порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность
на _____ направление _____ подготовки _____ (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____
институт _____ курс (семестр) _____

очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения

на место за счет бюджетных ассигнований ☐,

на место за счет средств физических и (или) юридических лиц ☐.

О себе сообщаю следующее:

Являюсь обучающимся _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

курс _____, семестр _____ очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения.

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований ☐, за счет средств физических и (или)
юридических лиц ☐.

Дополнительно сообщая (обоснование необходимости перехода и др.): _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец _____

Мать _____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Получение высшего образования данного уровня
будет осуществляться впервые ☐, не впервые ☐.

(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

«О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в Курганском государственном университете, положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» моих персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

(подпись заявителя)

Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы
в _____ подтверждаю

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, где обучается заявитель)

Подпись ответственного лица аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Резолюция директора
(руководителя) принимающего
института:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 12 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ о переводе из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность

О зачислении в порядке перевода
из другой организации, осуществляющей
образовательную деятельность

В соответствии с п. 8.9 Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным программам высшего
образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20____
(Протокол №___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия, Имя, Отчество (232550001), отчисленную из Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный университет" с 2 курса (приказ №102/02 от 25.02.2025) в связи с переводом в образовательную организацию ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», **обучавшуюся на месте за бюджетных ассигнований** направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», зачислить в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» в порядке перевода из другого вуза на направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн» на 2 курс 4 семестр, на заочную форму обучения Института педагогики, психологии и физической культуры на вакантное **место за счет средств физических и (или) юридических лиц** в группу ПФЗ-4440123 с 01.03.2025.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01 марта 2026 г.

Основание: Заявление обучающегося с визой директора института, аттестационная ведомость №17 от 26.02.2025, заключение аттестационной комиссии №17 от 26.02.2025, справка об обучении (периоде обуч.) №8-20073 от 06.02.2025, выписка из приказа об отчислении №697-22 от 11.02.2025, Индивидуальный учебный план от 27.02.2025, договор №24-50-03-02256-00-Б от 10.02.2025.

Ректор (уполномоченное лицо)

И.О. Фамилия

Приложение 13 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на отчисление по собственному желанию

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ *Фамилия И.О.*
обучающегося
_____ института
_____ курса
группы _____
Фамилия Имя Отчество
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____ 202_ года из числа
обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (специальности)

Направленность (профиль) _____
института ФГБОУ ВО «КГУ» _____ формы обучения по собственному
желанию.

Обучаюсь _____.
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

Виза директора (руководителя) института _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления обучающегося по собственному желанию:

(причина невозможности отчисления по собственному желанию*)

Директор (руководитель)
_____ института

(подпись / *Фамилия И.О.*)

(дата)

* указывается определенная причина невозможности отчисления обучающегося по собственному желанию, например «Подлежит отчислению по инициативе университета»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Приложение 14 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на выдачу справки об обучении

Регистрационный номер _____

Директору (руководителю)

_____института

Фамилия И.О.

обучающегося _____курса

_____группы

направление подготовки

(специальность) _____

_____направленность (профиль)

_____Фамилия Имя Отчество

_____номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с предстоящим переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____.
(наименование организации)

(дата)

(подпись)

Виза лица, принявшего заявление:

(подпись / Фамилия И.О.)

(дата)

Приложение 15 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения года
Предыдущий документ об образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2020 год

Вступительные испытания прошла

Поступила в

2020 году в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курганская государственная
сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (заочная форма)

Завершила обучение
Продолжает обучение

Нормативный период обучения по
очной форме 4,0 года

Направление/Специальность:
00.00.00.Наименование

Профиль/Специализация: Землеустройство

Курсовые работы:
Геодезия, хорошо

Практика:

учебная практика (ознакомительная (геодезия)), хорошо
учебная практика (технологическая практика (картография)), отлично
учебная практика (технологическая практика (фотосъемка и дистанционное
зондирование)), отлично
учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы) (географические информационные
системы)), отлично

Выполнение выпускной квалификационной работы
Не выполняла

с. Лесниково

Курганская государственная
сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева – филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования

«Курганский государственный
университет»

СПРАВКА

О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ

1417

Регистрационный номер
25 ноября 2024 года
(дата выдачи)

Врио директора

Руководитель

Специалист по УМР

М.П.

Лист № 1

За время обучения сдали зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество пройденных академических часов	Итоговая оценка
Введение в профессиональную деятельность	2	72	зачтено
Русский язык и культура речи	3	108	зачтено
Картография	3	108	зачтено
Иностранный язык	3	180	удовлетворительно
Экология	4	144	удовлетворительно
Почвоведение и инженерная геология	3	180	удовлетворительно
История (история России, всеобщая история)	3	108	зачтено
Информатика	3	108	зачтено
Экономика АПК	3	108	зачтено
Материаловедение	2	72	зачтено
Психология и педагогика	2	72	зачтено
Физическая культура и спорт	2	72	зачтено
Физика	6	216	хорошо
Математика	10	360	хорошо
Социология	2	72	зачтено
Топографическое черчение	3	108	зачтено
Природопользование Западной Сибири	4	144	зачтено
Ландшафтоведение	3	108	зачтено
Философия	4	144	удовлетворительно
Фотограмметрия и дистанционное зондирование	4	144	хорошо
Геодезия	8	288	хорошо
Основы землеустройства	4	144	хорошо
Метрология, стандартизация и сертификация	4	144	удовлетворительно
Экономико-математические методы и моделирование	4	144	удовлетворительно
Менеджмент и маркетинг	3	108	зачтено
Компьютерная и инженерная графика	3	108	зачтено
Географические информационные системы	3	108	зачтено
Типология объектов недвижимости	3	108	зачтено
Основы градостроительства и планировка населенных мест	4	144	удовлетворительно
Право и документооборот	3	108	зачтено
Прикладная геодезия	2	72	зачтено
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	3	108	зачтено
Планирование использования земель	3	108	зачтено
Элективные курсы по физической культуре		328	зачтено
Ландшафтная архитектура	3	108	зачтено
Экономика недвижимости	3	108	зачтено

Всего

3836

В том числе аудиторных

454

Наименование образовательной организации изменилось в 2022 году:

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева".

Конец документа

Приложение 16 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на отчисление в порядке перевода в другую
организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ
Фамилия И.О.
обучающегося _____ курса
_____ института
группы _____
направление подготовки
(специальность) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия Имя Отчество _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____ 202__ года из числа обучающихся
_____ курса направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

института ФГБОУ ВО «КГУ» _____ формы обучения

в порядке перевода в: _____

(наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обучаюсь _____.

(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза директора (руководителя) института _____

(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления обучающегося в порядке перевода: _____

_____ (причина невозможности отчисления в порядке перевода *)

Директор (руководитель)
_____ института

_____/_____
(подпись / Фамилия И.О.)

_____ (дата)

* указывается определенная причина невозможности отчисления обучающегося в порядке перевода, например «Подлежит отчислению по инициативе университета»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Приложение 17 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Об отчислении в связи с переводом
в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

В соответствии с п. 9.3 Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным программам высшего
образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__
(Протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия, Имя, Отчество (102330115), обучающегося 2 курса
группы ЭП-4010023А Института экономики и права, очной формы обучения,
направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности
(профиля) «Гражданское право и гражданский процесс», обучающегося **на
месте за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчислить из
университета с 26.05.2025 г.** в связи с переводом в Курганский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Основание: Заявление обучающегося с визой директора института,
справка № 257-128 от 23.05.2025

Ректор (уполномоченное лицо)

И.О. Фамилия

Приложение 18 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Приказа о переводе на следующий курс условно

О переводе на следующий курс условно

В соответствии с п. 3.11 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__ (Протокол № __) п. 9.5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__ (Протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести условно на указанные курсы студентов очной формы обучения Гуманитарного института, имеющих академическую задолженность:

1.1. С 1 на 2 курс по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленности (профилю) «Иностранные языки» в группу ГИ-4450223 с 01.09.2024:

1.1.1. Фамилия, Имя, Отчество (102320101)

Установить срок ликвидации академической задолженности до 09.06.2025 г.

1.1.2. Фамилия, Имя, Отчество (102320094)

Установить срок ликвидации академической задолженности до 09.06.2025 г.

Приложение 19 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Приказ о переводе на следующий курс

О переводе на следующий курс

В соответствии с п. 4.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__ (Протокол № __) п. 9.5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__ (Протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия, Имя, Отчество (102320094), обучающегося группы ГИ-4450223 Гуманитарного института, очной формы обучения, направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленности (профиля) «Иностранные языки», обучающуюся на **месте за счет бюджетных ассигнований**, условно переведенную на 2 курс и ликвидировавшую академическую задолженность в установленный срок, перевести на 2 курс с 29.05.2025.

Основание: Представление директора института

Приложение 20 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Представление директора (руководителя) института об отчислении обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Ректору КГУ *Фамилия И.О.*
директора _____
института
Фамилия Имя Отчество

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из Университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

_____ (причина отчисления *)
обучающегося _____ курса, _____ группы, направления подготовки
(специальности) _____
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) _____

_____ формы обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

с «__» _____ 202__ г.

_____ обучается _____.
(Фамилия .И.О. обучающегося) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 202__

_____/_____
(подпись обучающегося / расшифровка подписи)

* указывается конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать дисциплины по которым в срок не получены зачеты, экзамены.

Приложение 21 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Уведомление об отчислении

Обучающемуся _____ группы
_____ курса _____ формы обучения
_____ института
направления подготовки
(специальности): _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

(ФИО одного из законных представителей полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что Вы представлены к отчислению с «__» _____ 202_ г.
за _____

(указывается основание отчисления *)

Директор (руководитель)
_____ института

(подпись / Фамилия И.О.)

(дата)

* Указывается одно из следующих оснований для отчисления:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно»;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в университет;
- в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг

Приложение 22 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Представление директора (руководителя) института об отчислении
обучающегося после уведомления через заказное письмо

Ректору КГУ *Фамилия И.О.*
директора _____
института
Фамилия Имя Отчество

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из Университета _____

_____.

(причина отчисления *)

обучающегося ____ курса, _____ группы, направления подготовки (специальности)

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) _____

_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
с «___» _____ 202_ г.

_____ предупрежден(а) за 10 рабочих дней
(Фамилия .И.О. обучающегося)

о его(ее) предстоящем отчислении, путем отправления уведомления заказным
почтовым отправлением с уведомлением о вручении «___» _____ 202_ г.

_____ обучается _____.
(Фамилия .И.О. обучающегося) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

* указывается основание отчисления как в ранее отправленном уведомлении, указывая дисциплины, по которым в срок не ликвидирована академическая задолженность

Приложение 23 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Представление директора (руководителя) института об отчислении
обучающихся из университета в связи с невыходом из академического
отпуска

Ректору КГУ *Фамилия И.О.*
директора _____
института
Фамилия Имя Отчество

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному
освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с
невыходом из академического отпуска обучающегося ____ курса, _____
группы, направления подготовки (специальности) _____
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) _____

_____ формы обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

с «__» _____ 202__ г.

_____ обучается _____.
(Фамилия .И.О. обучающегося) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

Приложение 24 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам
высшего образования

Приказ об отчислении обучающихся из университета в связи с невыходом из
академического отпуска

Об отчислении обучающихся
из университета

В соответствии с п. 9.6 Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным программам высшего
образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__
(Протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия, Имя, Отчество (102320094), обучающегося 5 курса
группы ИАЗ-3560218 Института инженерии и агрономии Лесниковского
филиала ФГБОУ ВО «КГУ», заочной формы обучения, направления
подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленности (профиля)
«Электрооборудование и электротехнологии», обучающегося на **месте за
счет средств физических и (или) юридических лиц, отчислить из
университета с 16.10.2023 г. за невыполнение обязанностей по
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска.**

Основание: Представление директора института

Приложение 25 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Фамилия, имя, отчество

Дата рождениягода
Предыдущий документ об образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2024 год

Вступительные испытанияпрошла

Поступила в

2024 году в Курганскую государственную сельскохозяйственную академию имени Т.С. Мальцева филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Курганский государственный университет» (заочная форма)

Завершила обучение
Отчислена по приказу № 4/1076Л от 18.04.2025г.

Нормативный период обучения по
очной форме4,0 года

Направление/Специальность:
00.00.00 Наименование

Профиль/Специализация:Землеустройство

Курсовые работы:
Не выполняла

Практика:
Не выполняла

Выполнение выпускной квалификационной работы
Не выполняла

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов: 1

с. Лесниково

Курганская государственная
сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева – филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования

«Курганский государственный
университет»

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

1662

Регистрационный номер
18 апреля 2025 года
(дата выдачи)

И.о. директора Лесниковского
филиала ФГБОУВО «КТУ»

Врио руководителя _____

Специалист по УМР _____

М.П.

Лист № 1

За время обучения сдала зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество пройденных академических часов	Итоговая оценка
Не сдавала	х	х	х

Конец документа

Приложение 26 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Заявление на восстановление в университет

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ
Фамилия И.О.

От _____
ФИО в род.падеже

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ —	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ — серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. —
--	--

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке восстановления в университет на направление подготовки (специальность)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

институт _____ курс (семестр) _____

очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения

на место за счет бюджетных ассигнований ☐,

на место за счет средств физических и (или) юридических лиц ☐.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

общеобразовательную организацию ☐, профессиональную образовательную организацию ☐, образовательную организацию высшего образования ☐.

Документ об образовании (об образовании и о квалификации): серия _____, № _____, кем и когда выдан: _____.

В _____ году приказом № _____ от «___» _____ года отчислен из ФГБОУ ВО «КГУ» с направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____
 курс _____, семестр _____ очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения с места,
 финансируемого за счет бюджетных ассигнований ☐, за счет средств физических и (или)
 юридических лиц ☐
 с формулировкой _____

Справка об обучении ☐ серия _____, № _____, кем и когда выдана: _____

Иной документ ☐ _____.

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем
 работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая
 должность)

Отец _____

Мать _____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

«___» _____ 202_ г.

 (подпись заявителя)

Получение высшего образования данного уровня
 будет осуществляться впервые ☐, не впервые ☐.

 (подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

«О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

 (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации, условиями обучения в Курганском государственном
 университете, положением о порядке перевода, отчисления и восстановления
 обучающихся по программам высшего образования ознакомлен(а). _____

 (подпись заявителя)

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Курганский государственный
 университет» моих персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

 (подпись заявителя)

Подпись ответственного лица аттестационной комиссии

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

*Резолюция директора
 (руководителя) принимающего
 института*

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Приложение 27 к
Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Приказ о восстановлении в университет

О восстановлении

В соответствии с п. 10.6 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденного на заседании Ученого совета «___» _____20__ (Протокол № _)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия, Имя, Отчество (102010034), отчисленного за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с 4 курса группы ИТ-0930220 Института математики и интеллектуальных систем, очной формы обучения, направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профиля) «Интеллектуальные информационные системы и технологии», с **места за счет бюджетных ассигнований**, (приказ № 4/1399 от 05.06.2024), **восстановить** в число студентов 4 курса 8 семестра очной формы обучения Института математики и интеллектуальных систем ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» в группу ИТ-0930221 по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Интеллектуальные информационные системы и технологии» на вакантное место **за счет средств физических и (или) юридических лиц** с 01.03.2025.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 07 апреля 2025г. Основание: Заявление обучающегося с визой директора института, аттестационная ведомость при переводе и восстановлении от 24.02.2025г, заключение аттестационной комиссии № 25615 от 24.02.2025г, справка о периоде обучения № 169 от 20.09.2024г (ФГБОУ ВО «КГУ»), индивидуальный учебный план, договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования № 24-60-03-02286-00-Б от 14.02.2025г.