

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученным советом от 22.02.2023,  
протокол № 3  
Н.В. Дубив



Курган 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-технического совета (далее НТС) ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее КГУ, университет), руководствующегося в своей работе уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными актами, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

1.2. НТС КГУ является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета в сфере научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Положение об НТС обсуждается и принимается на заседании НТС и утверждается на заседании ученого совета и подписывается председателем ученого совета – ректором университета.

1.4. Деятельность НТС КГУ определяется необходимостью:

–наиболее полного и эффективного привлечения научно-педагогических работников и научных сотрудников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

–содействия подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также привлечения большего числа обучающихся к выполнению научных исследований и проектной деятельности;

–организации активного участия ученых, в том числе молодых ученых и специалистов КГУ, в реализации проектов и грантов РФ.

1.5. НТС строит свою работу на основе взаимодействия с ученым советом КГУ, учеными советами институтов, кафедрами, а также иными органами и подразделениями, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями КГУ).

1.6. Принципы деятельности НТС – равноправие членов, коллегиальность и гласность.

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС

2.1. Основная цель НТС КГУ заключается в обеспечении условий эффективного развития научной, инновационной и проектной деятельности.

2.2. Деятельность НТС университета направлена на решение следующих основных задач:

-формирование, координация и реализация научной, научно-исследовательской, научно-технической политики в университете;

-обеспечение координации научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки специалистов и научно-педагогических кадров;

-содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации научных сотрудников, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава университета;

- содействие развитию международного научного сотрудничества, а также интеграционным процессам между КГУ и другими университетами и академическими учреждениями РФ;

-осуществление организационно-методического руководства и координирование научных исследований, инновационной, проектной деятельности, проводимой в институтах, на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и иных подразделениях университета;

-содействие рассмотрению вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими, образовательными организациями, организациями культуры и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических и социальных задач, создания новых технологий и расширения использования разработок университета в реальной деятельности хозяйствующих субъектов Курганской области и Уральского региона.

2.3. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

-рассматривает и утверждает перечень научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ университета с учетом приоритетных научно-исследовательских работ для предприятий и организаций Курганской области;

- формирует предложения по структурной политике в сфере научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической, проектной деятельности университета, включая выработку рекомендаций по ее совершенствованию, а также по вопросам создания, реорганизации или ликвидации научных подразделений университета;

-вырабатывает критерии и участвует в оценке научной, научно-исследовательской, проектной деятельности подразделений, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся и молодых ученых и специалистов университета КГУ и других организаций Курганской области и Уральского региона;

-рассматривает проекты и подготавливает предложения по проектам нормативных документов, регулирующих вопросы, связанные с научной деятельностью университета;

-проводит отбор и экспертизы научных, научно-исследовательских, научно-технических, инновационных проектов, подготавливает заключения и рекомендации по использованию результатов реализации указанных проектов;

-проводит отбор и экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т. п., обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

-разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных научных исследований и инновационных проектов;

-проводит расширенные заседания НТС с представителями заинтересованных организаций с целью выработки совместных решений по научно-техническому сотрудничеству;

-принимает рекомендации о прохождении претендентами на должности научных работников научных подразделений университета конкурса;

-рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов, кадров высшей квалификации;

-принимает рекомендательные решения по лицам, направляемым кафедрами и учеными советами институтов университета в творческие отпуска, и

переводу преподавателей на должности научных работников для завершения работы над диссертационными исследованиями;

-принимает рекомендательные решения по темам докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей КГУ;

-рассматривает вопросы по разрешению научного руководства для подготовки кадров высшей квалификации;

-утверждает решения о научном руководстве аспирантами кандидатами наук;

-рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;

-рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий университета, издательской деятельности университета, по вопросам наличия совпадений и заимствований в научных изданиях университета, дает рекомендации по использованию грифа университета при издании электронной и печатной продукции;

-разрабатывает рекомендации по участию ученых университета в деятельности общественно-научных органов (комиссий, координационных, научно-технических советов и пр.);

-формирует и осуществляет экспертизу предложений относительно мероприятий по развитию научно-исследовательской и проектной работы обучающихся, молодых ученых и специалистов, преподавателей и научных сотрудников;

-рекомендует кандидатуры для участия в конкурсах на получение премий за достижения в области науки и техники, а также кандидатуры аспирантов для участия в конкурсе на получение стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именной стипендии обучающимся и аспирантам Курганской области;

-осуществляет подведение итогов внутривузовских конкурсов на получение финансирования из средств федерального бюджета на проведение научно-исследовательских и проектных работ, выполняемых по заданиям Министерства науки и высшего образования РФ;

-осуществляет обсуждение и дает экспертную оценку научно-исследовательских результатов работ, выполняемых в рамках государственного задания Минобрнауки, по грантам и научно-техническим программам;

-осуществляет подведение итогов научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности ученых КГУ за отчетный период.

### 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав НТС утверждается и изменяется приказом ректора. Срок полномочий НТС не более трех лет.

3.2. В состав НТС входят:

- председатель НТС;

-заместитель председателя НТС;

-секретарь;

-члены НТС (как правило, руководители научных направлений, ведущие ученые КГУ).

3.3. В состав членов НТС из числа административно-управленческих работников по должности включаются советник ректора, начальник отдела организации научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок и инноваций (далее отдел ОНИОКРиИ). Секретарь НТС назначается из числа работников отдела ОНИОКРиИ.

3.4. Список ведущих ученых университета, рекомендуемых для включения в состав НТС, формирует начальник отдела ОНИОКРиИ с учетом предложений директоров институтов университета. При этом соблюдается принцип, чтобы в НТС были представлены все институты.

3.5. Срок полномочий членов НТС начинается со дня издания приказа об утверждении состава НТС. Досрочное прекращение полномочий члена НТС возможно в случае увольнения работника из университета или при наличии объективных причин.

3.6. Количественный состав НТС не должен превышать 21 человек.

3.7. Заседания НТС проводятся не реже, чем один раз в квартал или по необходимости. Извещение об очередном заседании (с указанием времени, места, формы проведения, повестки дня) рассылаются членам совета не позднее, чем за 3 (три) дня до назначенного срока заседания.

3.8. Заседание НТС ведет председатель совета, в отсутствие председателя – его заместитель.

3.9. Заседание НТС правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.10. В составе НТС создаются комиссии на постоянной и временной основе. Состав комиссий утверждается на заседании НТС. В состав комиссий, кроме членов НТС, могут включаться работники университета, не являющиеся членами НТС.

Основными задачами комиссий является подготовка рекомендаций и предложений, экспертиза имеющихся предложений по вопросам компетенций комиссий для последующего рассмотрения на НТС. Комиссии взаимодействуют с отделом ОНИОКРиИ.

3.11. Докладчики по вопросам повестки заседания НТС представляют материалы секретарю НТС не менее, чем за 3 (три) дня до даты заседания НТС в электронном, при необходимости бумажном виде.

3.12. Решения НТС, как правило, принимаются открытым голосованием. Решение о необходимости тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании НТС. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов НТС.

3.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов НТС. Итоги голосования утверждаются на заседании НТС и отражаются в протоколе.

3.14. В случае равенства голосов членов НТС «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании НТС. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

3.15. Решение НТС вступает в силу после утверждения ректором и приобретает статус распоряжения для исполнения структурными подразделениями, работниками, обучающимися и молодыми учеными и специалистами университета.

3.16. Решения НТС доводятся до исполнителей в 5-дневный срок от даты заседания в форме выписок из протоколов заседаний, подписанных председателем и секретарем НТС.

3.17. Заседания НТС оформляются протоколами.

3.18. Контроль за выполнением поручений НТС осуществляется заместителем председателя НТС.

3.19. Протоколы заседаний НТС и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Протоколы хранятся у секретаря НТС в течение пяти лет. По истечении этого срока секретарь НТС совместно с архивной службой университета организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

3.20. Заседания НТС могут проводиться в следующих формах:

-очная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и очное голосование по ним в рамках совместного присутствия членов НТС в одном месте в одно время с возможным участием одного, нескольких или всех членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференций;

-заочная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и заочное голосование по ним (посредством бюллетеней для голосования, опросных листов, коммуникационных сервисов корпоративной электронной системы управления КГУ, в том числе корпоративной электронной почты и др.) вне рамок совместного присутствия членов НТС в одном месте, в одно время, в том числе без участия членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видео-конференц-связи.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

4.1. Председатель НТС:

-организует деятельность НТС;

-выносит на рассмотрение НТС вопросы, отнесенные к компетенции Совета;

-назначает и проводит заседания НТС;

-доводит решения, предложения и рекомендации НТС до ректора КГУ, иных органов управления, должностных лиц, работников университета;

-поручает заместителю председателя, секретарю, членам совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседании НТС.

4.2. Заместитель председателя НТС выполняет все обязанности председателя НТС в случае его отсутствия.



4.3. Секретарь НТС обеспечивает организацию проведения (подготовку, созыв) и проведение заседаний НТС, в том числе: учет и идентификацию участников заседаний, регистрацию их явки, ведение протоколов заседаний, подсчет голосов при голосовании, а также выполнение иных функций секретаря заседания НТС; контроль соблюдения установленного порядка представления в НТС материалов; контроль полноты и правильности количественного и персонального состава совета; соблюдение планов и регламента работы НТС; взаимодействие НТС с иными органами, должностными лицами, работниками КГУ и их коллективами (структурными подразделениями); текущий контроль исполнения (соблюдения, учета) решений (рекомендаций, заключений) НТС; учет, обработку материалов НТС (их дубликатов и копий), а по поручению председателя НТС и иных необходимых случаях – также аудио-, видео-фиксацию хода и результатов заседаний НТС, осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГУ.

4.4. Член НТС имеет право:

- вносить предложения по плану и порядку работы НТС;
- участвовать в дискуссии и высказывать свою точку зрения по обсуждаемым на заседании НТС вопросам;
- вносить предложения в проекты решений НТС по существу обсуждаемых вопросов;
- принимать участие в работе комиссий НТС по подготовке и реализации его решений;
- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (рабочие и экспертные группы, комиссии и т.п.);
- содействовать выполнению решений НТС и информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на НТС, и его решениях;
- выполнять поручения председателя и заместителя НТС.

4.5. Член НТС обязан:

- соблюдать Устав университета, настоящее Положение и другие локальные нормативные документы университета;
- принимать личное участие в работе НТС, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседании по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя НТС;
- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НТС;

- вносить в повестку дня и в общий план работы НТС заблаговременно не менее, чем за 3 дня до начала заседания НТС, вопросы, связанные с научной деятельностью университета;
- способствовать росту имиджа университета, пропагандируя его достижения.

### 5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Ранее принятые (изданные) локальные акты КГУ продолжают применяться в части, не противоречащей настоящему Положению.