

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Фонд оценочных средств

ОП.03 Основы бухгалтерского учета

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части овладения знаниями, умениями и сформированности общих и профессиональных компетенций.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Основы бухгалтерского учета.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства		
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация
Раздел 1. Теория и методология бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практическое занятие №1	подготовка сообщения	экзамен (вопросы, тесты, задача)
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практическое занятие №2	решение задач	экзамен
Тема 1.3. Методологические основы бухгалтерского учета	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практическое занятие №3	изучение Плана счетов, составление проводок	экзамен
Тема 1.4. Формы бухгалтерского учета	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практическое занятие №4	решение задач по оборотным ведомостям	экзамен
Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее использование				
Тема 2.1. Состав и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практическое занятие №5	подготовка доклада	экзамен
Тема 2.2. Учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практические занятия №6, №7	изучение нормативных актов, подготовка планового документа	экзамен
Тема 2.3. Внутренний контроль и аудит в системе бухгалтерского учета	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1	устный опрос, практические занятия №8, №9	подготовка кейса по внутреннему контролю	экзамен

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для устного опроса
Раздел 1. Теория и методология бухгалтерского учета	
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	1. Что является предметом бухгалтерского учета? 2. Какие объекты бухгалтерского учета вы знаете? 3. Как классифицируются активы по составу и размещению? 4. Как классифицируются источники формирования активов (пассивы)? 5. Что такое хозяйственная операция и хозяйственный процесс? 6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	1. Что такое бухгалтерский баланс и каково его назначение? 2. Какие виды балансов существуют? 3. Из каких разделов и статей состоит актив и пассив баланса? 4. Какие типы изменений в балансе могут происходить под влиянием хозяйственных операций? 5. Приведите примеры операций, вызывающих изменение валюты баланса. 6. Что означает балансовое равенство?
Тема 1.3. Методологические основы бухгалтерского учета	1. Что такое документирование и каково его значение? 2. Что такое инвентаризация и когда она проводится? 3. Какие виды оценок используются для активов и обязательств? 4. Что такое счета бухгалтерского учета? Приведите структуру активного и пассивного счета. 5. Что такое двойная запись и какова её сущность? 6. Какие счета называются синтетическими, а какие аналитическими? 7. Что такое план счетов бухгалтерского учета и рабочий план счетов? 8. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
Тема 1.4. Формы бухгалтерского учета	1. Что такое регистры бухгалтерского учета и какие требования к их заполнению? 2. Для чего служат оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам? 3. Какие способы исправления ошибок в документах и учетных записях вы знаете? 4. Дайте характеристику основным формам бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная).

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для устного опроса
Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее использование	
Тема 2.1. Состав и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Что входит в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности? 2. Каковы основные требования, предъявляемые к отчетности? 3. Кто является пользователями отчетности? 4. Какова роль пояснительной записки?
Тема 2.2. Учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях	1. Какие типы государственных и муниципальных учреждений существуют? 2. В чем отличие бюджетной сметы от плана ФХД? 3. Как составляется бюджетная смета казенного учреждения? 4. Как составляется план ФХД бюджетного и автономного учреждения? 5. Какие нормативные акты регулируют планирование и финансирование деятельности государственных и муниципальных учреждений?
Тема 2.3. Внутренний контроль и аудит в системе бухгалтерского учета	1. Что такое внутренний контроль и какие цели он преследует? 2. Каковы основные направления внутреннего контроля в финансовой сфере? 3. Какие задания могут быть даны специалистам по внутреннему контролю? 4. Какие методы анализа используются при выявлении значимых отклонений? 5. В чем заключается экспресс-анализ и комплексный анализ отчетности?

Критерии оценки устного опроса:

«отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно и логично излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» – твёрдо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей;

«удовлетворительно» – имеет знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки;

«неудовлетворительно» – не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенции ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

3.2. Практические занятия

Ниже приведены примеры типовых заданий для практических занятий (номера занятий соответствуют перечню из рабочей программы).

Практическое занятие №1. Группировка активов и источников их формирования по данным организации.

Задание:

По приведённому перечню имущества и обязательств организации (в тыс. р.) сгруппируйте их по составу и размещению (активы) и по источникам образования (пассивы). Определите итоги по каждой группе и проверьте равенство актива и пассива.

Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния

фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе.

Задание:

На основе остатков по счетам на начало месяца составьте баланс. Отрадите хозяйственные операции за месяц, определите тип изменений в балансе (1-й, 2-й, 3-й, 4-й тип). Составьте баланс на конец месяца.

Практическое занятие №3. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале.

Задание:

По перечню хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки (корреспонденцию счетов) с указанием дебета и кредита, сумм. Зарегистрируйте операции в журнале регистрации хозяйственных операций.

Практическое занятие №4. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.

Задание:

По данным синтетических счетов составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам. По данным аналитических счетов к одному из синтетических счетов составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам. Проверьте соответствие итогов.

Практическое занятие №5. Анализ структуры и содержания форм бухгалтерской отчетности (на примере). Формирование пояснительной записки.

Задание:

По образцу бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (форма №1, №2) проанализируйте состав и содержание показателей. Составьте краткую пояснительную записку к отчетности, отразив основные экономические показатели.

Практическое занятие №6. Составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней.

Задание:

На основе данных о планируемых расходах казенного учреждения по статьям (оплата труда, начисления, коммунальные услуги, прочие) составьте бюджетную смету на очередной финансовый год. Подготовьте обоснования (расчеты) плановых показателей.

Практическое занятие №7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и обоснование плановых значений.

Задание:

Для бюджетного учреждения на основе плановых поступлений (субсидия, доходы от платной деятельности) и планируемых расходов составьте план ФХД. Рассчитайте плановые показатели по поступлениям и выплатам с обоснованием.

Практическое занятие №8. Формирование заданий для специалистов по внутреннему контролю.

Задание:

Разработайте задания (проверочные листы) для специалистов по внутреннему контролю при проверке правильности учета основных средств, расчетов с поставщиками или кассовых операций. Укажите перечень документов для анализа и контрольные процедуры.

Практическое занятие №9. Экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля.

Задание:

По данным бухгалтерской отчетности условной организации проведите экспресс-

анализ (горизонтальный и вертикальный анализ). Выявите значимые отклонения, оцените финансовое состояние, дайте рекомендации по устранению выявленных рисков.

Критерии оценки практического занятия:

«отлично» – задание выполнено в полном объёме, расчёты и проводки верны, выводы обоснованы;

«хорошо» – допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно;

«удовлетворительно» – задание выполнено частично, имеются существенные ошибки;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или выполнено неверно.

Компетенции ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1 считаются сформированными при получении оценки не ниже «удовлетворительно»

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Примерные темы сообщений (к теме 1.1)

1. Группировка активов по составу и размещению согласно Федеральному закону №402-ФЗ.

2. Группировка источников формирования активов организации.

3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

Критерии оценки сообщения – полнота раскрытия темы, использование нормативных актов, грамотность оформления.

4.2. Задания для самостоятельной работы (к темам 1.2–1.4)

1 Решение задач на составление баланса и определение типа изменений.

2 Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению, подготовка схем корреспонденции счетов по типовым операциям.

3 Решение задач по составлению оборотных ведомостей (синтетической и аналитической).

4.3. Примерные темы докладов (к теме 2.1)

1 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

3 Пользователи отчетности и её роль в управлении организацией.

4.4. Задания для самостоятельной работы (к теме 2.2)

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений (Бюджетный кодекс, приказы Минфина). Подготовка проекта планового документа (бюджетной сметы или плана ФХД) на основе условных данных.

4.5. Задание для самостоятельной работы (к теме 2.3)

Подготовка кейса по организации внутреннего контроля на примере конкретной организации (например, контроль кассовых операций или учета основных средств). Разработать план контрольных процедур, перечень проверяемых документов и примерные задания для контролёров.

Критерии оценки самостоятельной работы:

«отлично» – задание выполнено полностью, проявлен творческий подход, использованы нормативные источники, выводы обоснованы;

«хорошо» – работа выполнена с небольшими недочётами;

«удовлетворительно» – задание выполнено частично, есть существенные ошибки;

«неудовлетворительно» – работа не представлена или выполнена неверно.
Компетенции ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1 считаются сформированными при получении оценки не ниже «удовлетворительно».

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Форма проведения

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Основы бухгалтерского учета проводится в форме экзамена в **виде тестирования + практическое задание (задача)**.
Время выполнения – 90 минут.

5.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1 Предмет и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению учета.
- 2 Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
- 3 Классификация активов по составу и размещению.
- 4 Классификация источников образования активов (пассивов).
- 5 Бухгалтерский баланс: строение, структура, виды балансов.
- 6 Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 7 Метод бухгалтерского учета и его элементы (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность).
- 8 Счета бухгалтерского учета: понятие, строение, активные и пассивные счета.
- 9 Двойная запись: сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
- 10 Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
- 11 План счетов и рабочий план счетов организации.
- 12 Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
- 13 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
- 14 Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная).
- 15 Учетные регистры, требования к их заполнению, способы исправления ошибок.
- 16 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней.
- 17 Пользователи отчетности и её роль в управлении.
- 18 Типы государственных и муниципальных учреждений: казенные, бюджетные, автономные.
- 19 Бюджетная смета казенного учреждения: порядок составления, утверждения и ведения.
- 20 План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- 21 Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- 22 Понятие и цели внутреннего контроля в экономическом субъекте.
- 23 Основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур.
- 24 Задания для специалистов по внутреннему контролю и анализ собранной информации.
- 25 Экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3. Примерные тестовые задания для дифференцированного зачёта

1. **Что является основным объектом бухгалтерского учета?**
 - а) только денежные средства
 - б) имущество организации, её обязательства и хозяйственные операции
 - в) только основные средства
 - г) только прибыль
2. **Актив баланса состоит из разделов:**
 - а) внеоборотные активы и оборотные активы
 - б) капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
 - в) доходы и расходы
 - г) дебиторская и кредиторская задолженность
3. **Двойная запись – это:**
 - а) способ отражения каждой операции по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме
 - б) запись операции в двух экземплярах
 - в) запись сначала в черновик, потом в беловик
 - г) регистрация операции в журнале и в главной книге
4. **Счет 01 «Основные средства» является:**
 - а) активным
 - б) пассивным
 - в) активно-пассивным
 - г) забалансовым
5. **Что отражается по дебету активного счета?**
 - а) увеличение средств (активов)
 - б) уменьшение средств
 - в) увеличение источников средств
 - г) уменьшение источников
6. **Бюджетная смета составляется:**
 - а) казенным учреждением
 - б) бюджетным учреждением
 - в) автономным учреждением
 - г) всеми перечисленными
7. **К какому типу изменений в балансе относится операция «погашена задолженность поставщику с расчетного счета»?**
 - а) первый тип (актив – пассив)
 - б) второй тип (актив + актив)
 - в) третий тип (пассив + пассив)
 - г) четвертый тип (актив – актив)
8. **План счетов бухгалтерского учета утверждается:**
 - а) Правительством РФ
 - б) Министерством финансов РФ
 - в) Центральным банком РФ
 - г) Федеральной налоговой службой
9. **Инвентаризация проводится для:**
 - а) выявления фактического наличия имущества и обязательств

- б) составления отчетности
- в) расчета налогов
- г) открытия счетов

10. **Внутренний контроль в организации направлен на:**

- а) обеспечение достоверности учета и отчетности, сохранность активов
- б) максимизацию прибыли
- в) снижение налогов
- г) увеличение дебиторской задолженности

Эталоны ответов:

1 – б; 2 – а; 3 – а; 4 – а; 5 – а; 6 – а; 7 – а; 8 – б; 9 – а; 10 – а.

5.4. Пример практического задания к дифференцированному зачёту

Задание:

На основе остатков по счетам на начало месяца (см. таблицу) и перечня хозяйственных операций за месяц:

- 1 Составить бухгалтерский баланс на начало месяца.
- 2 Составить бухгалтерские проводки по операциям.
- 3 Определить тип изменений в балансе по каждой операции.
- 4 Составить баланс на конец месяца.

Исходные данные (упрощенные):

Счет	Наименование	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	500
10	Материалы	100
50	Касса	20
51	Расчетный счет	80
60	Расчеты с поставщиками	60 (кредит)
80	Уставный капитал	640

Операции за месяц:

- 1 Поступили материалы от поставщика на сумму 40 тыс. р. (оплата не произведена).
- 2 Перечислено с расчетного счета поставщикам 60 тыс. р.
- 3 Получены деньги в кассу с расчетного счета 10 тыс. р.
- 4 Выдана из кассы заработная плата 10 тыс. р.

Требуется выполнить задания.

5.5. Критерии оценки на дифференцированном зачёте

Оценка выставляется по сумме баллов за тестовую часть (максимум 30 баллов – 10 вопросов по три балла за правильный ответ) и практическое задание (максимум 40 баллов).
Итоговая шкала:

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85–100%	5	отлично
66–84%	4	хорошо
51–65%	3	удовлетворительно
менее 51%	2	неудовлетворительно

Компетенции ((ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4, ПК 5.1)) считаются сформированными при получении студентом оценки не ниже «удовлетворительно».