

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«26» января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессия среднего профессионального образования

36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

Квалификация:

Лаборант

Форма обучения

очная

Лесниково

2024

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденным «26» января 2024 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии «18» января 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
преподаватель

Е.Е. Горбунова

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 № 554.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование систематизированных теоретических знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности и современных методов обработки и анализа данных, получение практических навыков использования программного инструментария в своей профессиональной деятельности.

Основные задачи: изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития; научиться применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач.

Формируемые общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Планируемые результаты освоения дисциплины

| Компетенция | Умения | Знания |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02, ОК 03, ОК 9 | <ul style="list-style-type: none"> -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. |

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--------------------------------------------|---------------|
| Обязательная учебная нагрузка, в том числе | 26 |
| лекции, уроки | 10 |
| лабораторные работы | - |
| В т.ч. практические занятия | 16 |
| консультации | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 8 |
| Всего по дисциплине | 36 |

2.1 Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | | 2 | |
| Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Теоретическое обучение Понятия информации, информационной технологии (ИТ), информационной системы. Техника безопасности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Классификация ИТ. Основные компоненты ИТ. | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Тема 1.2 Техническое обеспечение ИТ | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Теоретическое обучение Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | 0,5 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Тема 1.3 Программное обеспечение ИТ | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Теоретическое обучение Понятие и общая характеристика программного обеспечения (ПО), классификация ПО. Системное (базовое) ПО. Классификация, назначение. Прикладное ПО. Классификация, назначение. | 0,5 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Раздел 2. Применение прикладных программных средств ИТ в профессиональной деятельности. | | 24 | |
| Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. MS Word. | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Теоретическое обучение Состав, назначение, основные программы приложения Microsoft Office. Понятие о текстовых редакторах. Общие требования к оформлению текстов. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | <p>Практические занятия</p> <p>Управление структурой документа: абзацы, страницы, разделы. Создание и использование стилей и шрифтов, форматирование текста. Создание и форматирование списков.</p> <p>Создание и форматирование таблиц, формул, диаграмм, графических объектов. Гиперссылки, нумерация страниц, автоматическое оглавление.</p> | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Тема 2.2 Электронные таблицы. MS Excel | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Назначение MS Excel и возможности обработки данных в среде электронных таблиц. Применение электронных таблиц для расчетов. Использование встроенных функций в MS Excel. Визуализация табличных данных с помощью диаграмм и графиков.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Работа с листами. Построение таблиц, ввод данных. Относительная и абсолютная адресация. Использование встроенных функций в MS Excel. Ввод формул. Визуализация табличных данных с помощью диаграмм и графиков.</p> <p>Использование логических функций в MS Excel.</p> <p>Статистическая обработка и анализ данных в MS Excel</p> | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации. | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Растровая, векторная, трехмерная графика. Средства для работы с графикой.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Создание дизайн макета проекта (презентации) средствами MS PowerPoint</p> | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| Тема 2.4 Справочные правовые системы. | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем (СПС). Основные свойства и параметры СПС.</p> | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | <p>Практические занятия</p> <p>Основы работы с СПС КонсультантПлюс. Основы поиска информации в КонсультантПлюс. Расширенные средства поиска</p> <p>Изучение документа: навигация в документе, связи документа. Сохранение результатов работы</p> | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение отчетов о выполненных практических работах. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Подготовка к текущему контролю знаний по изученной теме дисциплины.</p> | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| <p>Раздел 3. Локальные и глобальные сети. Основы информационной безопасности</p> | | 2 | |
| <p>Тема 3.1. Локальные и глобальные сети</p> | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Internet. Поиск, обработка и сохранение информации.</p> | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| <p>Тема 3.2 Основы информационной безопасности</p> | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Понятие и основные виды компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы. Их сущность и проявления. Методы и средства защиты информации. Правовые аспекты защиты информации, в т.ч защиты государственной тайны.</p> | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| <p>Консультации</p> | | - | |
| <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p> | | 8 | |
| <p>Всего:</p> | | 36 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| Виды и формы учебной деятельности | Наименование помещения | Наличие материально-технического обеспечения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции | Здание зооинженерного корпуса, Аудитория № 102 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» | Оборудование: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов – 50. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор – 1 шт.; экран для проектора – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; колонки – 2 шт. |
| Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Здание зооинженерного корпуса, Кабинет №100а «Информационные технологии» | Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест –15, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия. Программное обеспечение: 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. |
| Самостоятельная работа обучающихся | Здание главного корпуса Этаж второй Кабинет №116 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки» | Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература Технические средства обучения: компьютеры в сборе. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10, 2. Microsoft Office ProfessionalPlus 2013 |

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>(дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928> (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Байн ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: по подписке

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 20.01.2024).

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://iit.metodist.ru> (Дата обращения: 20.01.2024).

2. Дистанционная поддержка образовательного процесса. Информационные технологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://seti.ucoz.ru/> (Дата обращения: 20.01.2024).

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Дата обращения: 20.01.2024).

4. Электронно-библиотечная система издательства «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/> . – Доступ по логину и паролю.

5. www.eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6. <http://www.garant.ru>

7. <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p> | <p>Проведение устных опросов, письменных опросов, контрольных работ</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> | <p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ</p> |