

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Утверждена на заседании
ученого совета КГУ

«___» _____ 202__ г.

Председатель Ученого совета

_____ Н.В. Дубив

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.06 Финансы

Квалификация

Финансист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.

Курган 2026

Сведения о разработке и согласовании основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки 38.02.06 Финансы.

Разработано:
Заведующий кафедрой
Экономической безопасности, финансов и учета

С.Н. Орлов

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

И.В. Григоренко

Заместитель начальника управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

Д.В. Палий

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы одобрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО «КГУ» «___» _____ года (протокол № ____).

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Календарный учебный график	18
5.3. Рабочие программы учебных предметов / дисциплин.....	24
5.4. Рабочие программы профессиональных модулей	24
5.5. Иные компоненты.....	25
5.6. Оценочные материалы.....	26
5.7. Методические материалы.....	27
5.8. Рабочая программа воспитания	27
5.9. Календарный план воспитательной работы	27
5.10. Формы аттестации.....	28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	28
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы..	28
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	29
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	30
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	30
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения России № 539 от 07 августа 2024 года (далее – ФГОС СПО), а также примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Программа ориентирована на следующие виды деятельности:

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2196
Практика	540
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

38 Экономика и управление.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Таблица 2 – Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и соответствующих междисциплинарных курсов
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Таблица 3 – Перечень общих компетенций (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бе-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		режливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности изношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 4 – Перечень профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: применения бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнения расчётов плановых показателей по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; определения дефицита бюджета и источников его финансирования; выполнения аналитических расчётов по доходам и расходам бюджетов. Умения: использовать бюджетное законодательство для формирования проектов бюджетов; определять плановый размер межбюджетных трансфертов; проектировать предельные объёмы бюджетных ассигнований. Знания: бюджетное законодательство Российской Федерации; бюджетную классификацию; порядок формирования доходов и расходов бюджетов; методику расчёта основных показателей бюджетов.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учёту поступлений в бюджетную систему и их распределению между бюджетами. Умения: проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств; проводить мониторинг исполнения бюджетов; использовать информационные системы управления общественными финансами. Знания: порядок исполнения бюджетов по доходам и расходам; порядок санкционирования расходов; требования к оформлению платёжных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: проведения проверки платёжных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проведения мониторинга исполнения бюджетов, бюджетных смет и планов ФХД. Умения: выявлять нарушения бюджетного законодательства; применять методы финансового контроля в бюджетной сфере; оформлять результаты контрольных мероприятий. Знания: формы и методы бюджетного контроля; полномочия органов государственного финансового контроля; ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Навыки: составления бюджетной сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умения: выполнять расчёты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчёты плановых размеров заработной платы. Знания: порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления плана ФХД; методику расчёта основных показателей деятельности учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда.
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навыки: мониторинга и обработки данных для проведения расчетов аналитических показателей производства и реализации продукции, использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции. Умения: анализировать производство и реализацию продукции, использование основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимость продукции. Знания: основные источники информации и ресурсы для анализа производства и реализации продукции, использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции.
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Навыки: мониторинга и обработки данных для проведения расчетов аналитических показателей финансовых результатов и финансового состояния организации. Умения: анализировать финансовые результаты и финансовое состояние организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах. Знания: систему показателей комплексного экономического анализа; основные источники информации и ресурсы для анализа финансовых результатов и финансового состояния.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Навыки: моделирования финансовых рисков; определения ситуаций и идентификации финансовых рисков в деятельности организации. Умения: идентифицировать и моделировать финансовые риски; использовать нормативные правовые акты для идентификации финансовых рисков. Знания: методы оценки финансовых рисков; нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций для идентификации финансовых рисков.
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Навыки: моделирования финансовых рисков в различных экономических ситуациях; участия в бизнес-планировании предпринимательской деятельности с использованием механизмов управления финансовыми рисками; оценки уровня финансовых рисков в деятельности организации. Умения: применять инструменты моделирования финансовых рисков для расчета пороговых значений; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Знания: инструменты моделирования финансовых рисков; показатели эффективности оценки предпринимательской деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учёт в налоговых органах, ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Навыки: консультирования клиента по вопросам оптимизации налогообложения и надлежащего исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; ведения учёта в целях исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика и налогового агента. Умения: планировать работы по налоговому консультированию; применять знания о порядке ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей по уплате налогов и сборов в целях оптимизации налогообложения. Знания: методику работы налогового консультанта; порядок ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей по уплате налогов и сборов налогоплательщиками и налоговыми агентами.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчётности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Навыки: обработки документации при формировании налоговой отчётности во время осуществления налогового контроля (администрирования). Умения: применять источники информации для формирования налоговой отчётности и осуществления налогового контроля; применять налоговые льготы при определении налоговой базы; формировать налоговую отчётность. Знания: документацию, используемую для целей формирования налоговой отчётности и налогового контроля; порядок заполнения платёжных поручений; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов.
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Навыки: анализа нормативных актов Российской Федерации для целей налогового контроля; формирования документации по налоговому консультированию; анализа правоприменительной практики и разъяснений налоговых органов для целей налогового контроля. Умения: применять существующую судебную практику по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; анализировать финансово-хозяйственную деятельность для целей налогового консультирования; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей. Знания: порядок применения материалов судебной практики; нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения; формы и методы налогового контроля; понятие и содержание налогового планирования.
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Навыки: планирования и обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; проведения мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Умения: производить расчёты потребностей для осуществления закупок; осуществлять мониторинг поставщиков в сфере закупок. Знания: нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок (ФЗ № 44-ФЗ, № 223-ФЗ); принципы и методы планирования закупок.
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Навыки: подготовки закупочной документации и заключения контрактов. Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		и заключения контрактов; применять нормы Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в профессиональной деятельности; использовать информационные системы и электронные площадки для проведения закупок. Знания: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); требования к закупочной документации и порядок её оформления; особенности осуществления закупок в электронной форме; правила описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Навыки: проведения процедур закупок товаров, работ, услуг. Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры; использовать информационные системы и электронные площадки для проведения закупок. Знания: порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов; порядок оформления результатов закупки.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки: планирования внутреннего контроля и контрольных процедур. Умения: формировать задания для специалистов по внутреннему контролю; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач. Знания: основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля.
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Навыки: распределения заданий между специалистами по внутреннему контролю. Умения: закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом. Знания: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля.
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недо-	Навыки: оформления результатов контрольных мероприятий и разработки рекомендаций. Умения: оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	статков	Знания: порядок формирования завершающих документов по результатам контроля.
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур	Навыки: оценки эффективности контрольных процедур. Умения: проводить оценку эффективности разработанных контрольных процедур. Знания: основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Навыки: сбора и анализа финансово-экономической информации для целей контроля. Умения: определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Знания: структуру системы экономической информации; практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля.
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Навыки: сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур. Умения: применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля; обобщать и анализировать собранную информацию. Знания: понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля, методы и приемы фактического контроля.

4.3. Планируемые результаты освоения обучающимися среднего общего образования представлены в программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования (приложение 4).

5.1. Учебный план

5.1.1 Учебный план очной формы обучения

16

[illegible]

[illegible]

+	МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль	6				108	108	76	40	36		32			108																108	40	36	32		
+	ПП.03.01	Производственная практика	6				108	108	108		108					108																108		108			
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю "Организация и документационное обеспечение"	6				27	27					27			27															27					27	
+	ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных,	5	555			243	243	162	66	96		54	27		243															243	66	96	54	27		
+	МДК.04.01	Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		5*			108	108	76	40	36		32			108															108	40	36	32			
+	МДК.04.02	Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		5*			72	72	50	26	24		22			72															72	26	24	22			
+	УП.04.01	Учебная практика		5			36	36	36		36					36														36		36					
+	ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю "Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд"	5				27	27					27			27														27			27				
+	ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	6	66			252	252	184	40	144		41	27		252															252	40	144	41	27		
+	МДК.05.01	Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		6			117	117	76	40	36		41			117															117	40	36	41			
+	ПП.05.01	Производственная практика		6			108	108	108		108					108															108		108				
+	ПМ.05.01(К)	Экзамен по модулю "Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта"	6				27	27					27			27															27				27		
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	10	10		196	10	216																	216	10		196	10		
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену					72	72	8	8		64		72																	72	8		64			
+	ГИА.02	Сдача демонстрационного экзамена					36	36				28	8	36																	36			28	8		
+	ГИА.03	Подготовка дипломного проекта (работы)					72	72	2	2		70		72																	72	2		70			
+	ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)					36	36				34	2	36																	36			34	2		

**Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана
ППССЗ 38.02.06 Финансы**

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
ОП		ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СОО		Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
БД		Базовые дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
БД.01		Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
БД.02		Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
БД.03		Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
БД.04		Информатика	ОК 01.; ОК 02.
БД.05		География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
БД.06		Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
БД.07		Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
БД.08		Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
БД.09		Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
БД.10		Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
ПД		Профильные дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ПД.01		Русский язык	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
ПД.02		История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ПД.03		Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ПД.04		Индивидуальный проект	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ПОО		Предлагаемые ОО	
ПП		ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ОК 07.; ПК 1.2.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
СГ		Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01		История России	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02		Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 09.
СГ.03		Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.
СГ.04		Физическая культура	ОК 03.; ОК 08.
СГ.05		Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.06		Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ОП		Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ОП.01		Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.
ОП.02		Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.
ОП.03		Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 5.1.
ОП.04		Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ОП.05		Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.
ОП.06		Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.07		Профессиональная этика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 5.1.
П		Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ПМ.01		Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.
МДК.01.01		Основы организации и функционирования бюджетной системы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.
МДК.01.02		Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.
УП.01.01		Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.
ПМ.01.01(К)		Экзамен по модулю "Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.
ПМ.02		Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01		Финансы организаций	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02		Основы управления финансовыми рисками организации	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02.01		Учебная практика	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01		Производственная практика	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.01(К)		Экзамен по модулю "Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации"	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03		Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.01		Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.02		Налоговое планирование, контроль и администрирование	ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПП.03.01		Производственная практика	ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.03.01(К)		Экзамен по модулю "Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию"	ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.04		Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
МДК.04.01		Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.04.02		Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
УП.04.01		Учебная практика	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.04.01(К)		Экзамен по модулю "Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд"	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.05		Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
МДК.05.01		Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ПП.05.01		Производственная практика	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ПМ.05.01(К)		Экзамен по модулю "Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта"	ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ГИА		Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ГИА.01		Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ГИА.02		Сдача демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ГИА.03		Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
ГИА.04		Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

Календарный учебный график установлен

5.2.1 Календарный учебный график очной формы обучения

Календарный учебный график

[illegible]

		курс 1			курс 2			курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	16	23	39	16	21	37	9	10	19	95
У	Учебная практика					2	2	3		3	5
П	Производственная практика (по профилю специальности)							4	6	10	10
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								2	2	2
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	1	3	25
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

5.3. Рабочие программы учебных предметов / дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине учебного плана на основании ФГОС на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Таблица 5 - Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование циклов и программ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Среднее общее образование	
Базовые дисциплины	
БД.01	Химия
БД.02	Литература
БД.03	Биология
БД.04	Информатика
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Математика
БД.10	Физика
Профильные дисциплины	
ПД.01	Русский язык
ПД.02	История
ПД.03	Обществознание
ПД.04	Индивидуальный проект
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ.00. Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.00. Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Статистика
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Профессиональная этика

Рабочие программы учебных предметов / дисциплин являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 1.

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому ПМ на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями. ПМ включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении ПМ предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, проведение практики в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Таблица 7 - Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Индекс ПМ по ФГОС	Наименование разделов и программ
ПМ. 00	Профессиональные модули
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПМ.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Рабочие программы профессиональных модулей являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 2.

5.5. Иные компоненты

Рабочие программы практик

Практическая подготовка реализуется в форме практики. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы по каждому виду практики разрабатываются самостоятельно. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ППССЗ и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной практики направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы практик являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 3.

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и направлена на:

реализацию требований к личностным и метапредметным результатам по каждой рабочей программе учебной дисциплине общеобразовательной подготовки;

усвоение знаний и учебных действий;

формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования является составной частью ППССЗ и представлена в приложении 4.

Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее – ПКР) при получении среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и является неотъемлемым структурным компонентом образовательной программы. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида. ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей филиала. ПКР представлена в приложении 5.

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы по образовательной программе – это оценочные средства текущего контроля, оценочные средства промежуточной аттестации, оценочные средства государственной итоговой аттестации. Они предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплинам, модулям и практикам. Оценочные средства образуют фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств позволяют в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ. Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых проектов, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в

качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Рассматриваются фонды оценочных средств на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве внештатных экспертов материалов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (входят в состав фондов оценочных средств по специальности), практикам привлекаются работодатели.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля приведены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы качества образования в рамках ППССЗ. ФОС ГИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по основным видам деятельности.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА (представлена в приложении 8). Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.8. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6.

5.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы обучающихся представлен в приложении 7.

5.10. Формы аттестации

Формами аттестации оценки качества освоения обучающимися ППССЗ является текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется в виде контрольных работ, контрольных заданий, курсовых работ /проектов, рефератов, тестов и т.д.; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по модулю, квалификационный экзамен.

Филиал обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Филиалом самостоятельно.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения ГИА разрабатывается Программа ГИА (приложение 8).

Порядок и условия проведения ГИА определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Статистики;
Экономики организации;
Основ бухгалтерского учета;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Профессиональной этики;
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки (далее - ЭБС), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

1. Электронная библиотечная система «Znanium». Договор № 470эбс от 10 июля 2026 г. Сроки: 12.07.2026 г. – 11.07.2027 г.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Договор № 199540/25-213 от 11.12.2025 г. Сроки: 12.12.2025 г. – 11.12.2026 г.

3. Электронная библиотечная система «Лань». Договор № 199540/25-213 от 11.12.2025 г. Сроки: 12.12.2025 г. – 11.12.2026 г.

4. Коллекция издательства «Просвещение» для СПО – вход по логину/паролю в ЭБС «Лань», договор № 199541 / 25-154 от 15.12.2025 г. с 27.11.2025 по 26.11.2026

5. Консорциум Сетевых электронных библиотек Договор № СЭБ НВ-327 от 24.05.2021 г. Сроки: 24.05.2026 – 31.12.2027 г.

6. Электронная библиотечная система изданий КГУ. Акт ввода в промышленную эксплуатацию 01.10.2012 г. Электронный адрес: <http://dspace/kgu.ru/xmlui>.

Договоры могут пролонгироваться.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся
- и другие.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минпросвещения России.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».