

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Место дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, денежное обращение и кредит в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, денежное обращение и кредит организации является к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, денежное обращение и кредит

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся систему теоретических и практических знаний в области современных информационных технологий, позволяющую эффективно использовать программные средства и цифровые инструменты для решения профессиональных задач в сфере финансов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности:

Вид деятельности 1: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

Вид деятельности 2: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

Вид деятельности 5: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта:

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

1 применять современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации;

2 использовать текстовые редакторы и процессоры для создания профессиональных документов (отчёты, планы, пояснительные записки);

3 выполнять финансовые расчёты и анализировать данные с использованием электронных таблиц (MS Excel / аналог);

4 работать с системами управления базами данных и справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»);

5 использовать специализированное программное обеспечение для финансового анализа, планирования и контроля;

6 применять средства поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач;

7 использовать информационные технологии для визуализации данных и подготовки презентационных материалов.

знать:

1 понятие и классификацию информационных технологий, их роль в профессиональной деятельности финансиста;

2 современное состояние и тенденции развития информационного общества;

3 аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров;

4 технологии обработки текстовой, числовой и графической информации;

5 технологии работы с электронными таблицами, базами данных, справочно-правовыми системами;

6 основы работы в сетях, в том числе в сети Интернет, и информационной безопасности;

7 специализированные информационные системы и технологии, используемые в финансовой сфере (бухгалтерские программы, ERP-системы, системы бюджетирования);

8 нормативно-правовую базу информатизации и защиты информации.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1 сформированность информационной культуры и цифровой грамотности как основы для профессиональной деятельности в сфере финансов;

2 осознание ценности владения современными информационными технологиями для успешной карьеры финансиста;

3 готовность к самообразованию и повышению квалификации в области цифровых технологий и информационной безопасности;

4 ответственное отношение к использованию информационных ресурсов и соблюдению требований информационной безопасности.

метапредметных:

1 владение методами поиска, сбора, обработки и интерпретации информации с использованием современных информационных технологий;

2 способность формулировать проблему, выдвигать гипотезы и обосно-

выводить выводы на основе анализа данных с применением цифровых инструментов;

3 умение использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач и оформления результатов работы;

4 владение навыками работы в команде при использовании совместных цифровых инструментов и платформ.

предметных:

1 сформированность знаний о современных информационных технологиях и их применении в финансовой сфере;

2 владение понятийным аппаратом в области информатики и информационных технологий;

3 умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, справочно-правовыми системами;

4 владение навыками использования специализированного программного обеспечения для финансовых расчётов, анализа и планирования;

5 сформированность навыков работы с информацией в условиях цифровой экономики и её защиты.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
4 семестр	72
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	50
лекции, уроки	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачета	27
Всего по дисциплине	72

Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала. Роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности финансиста. Информационное общество и цифровая трансформация экономики. Цели, задачи и структура дисциплины. Актуальность изучения дисциплины при освоении специальности 38.02.06 Финансы.	2
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий		14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.1. Информация, информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала. Понятие информации, её свойства и виды. Информационные процессы. Понятие информационной технологии, её структура и классификация. Информационные системы: понятие, виды, классификация. Современные информационные технологии в экономике и финансах. Правовое регулирование в сфере информационных технологий.	4
	Практическое занятие. Классификация информационных систем по различным признакам. Анализ примеров использования информационных технологий в финансовой деятельности организаций.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Цифровая трансформация финансовой сферы: современные тенденции и перспективы». Изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала. Архитектура персонального компьютера: системный блок, устройства ввода-вывода, накопители информации. Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы: виды, назначение, основные функции.	2
	Практическое занятие. Настройка интерфейса операционной системы. Управление файлами и папками. Работа с утилитами и служебными программами.	2
	Самостоятельная работа. Изучение характеристик современных устройств вычислительной техники. Подготовка сравнительной таблицы операционных систем.	2
Раздел 2. Прикладные информационные технологии		26
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала. Текстовые редакторы и процессоры: назначение, основные функции. Форматирование текста. Работа со списками, таблицами, графическими объектами. Создание сложных документов: отчетов, пояснительных записок, плановых документов. Правила оформления деловой документации.	4
	Практическое занятие. Создание и оформление профессиональных документов (заявление, служебная записка, отчет). Работа со стилями, колонтитулами, оглавлением.	4
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата по теме «Современные текстовые процессоры: сравнительная характеристика». Оформление документа в соответствии с требованиями ГОСТ.	2
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала. Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Ввод и редактирование данных. Формулы и функции. Абсолютные и относительные ссылки. Построение диаграмм и графиков. Финансовые функции. Решение оптимизационных задач. Прогнозирование на основе временных рядов.	4
	Практическое занятие. Выполнение финансовых расчетов с использованием встроенных функций. Построение и анализ диаграмм. Расчет амортизации, процентов по кредитам, показателей инвестиционной привлекательности. Решение задач оптимизации.	4
	Самостоятельная работа. Решение комплексной задачи по анализу финансовых показателей организации с использованием электронных таблиц. Подготовка отчета с графической интерпретацией результатов.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.3. Технологии управления базами данных	Содержание учебного материала. Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчёты. Создание и редактирование таблиц. Связи между таблицами. Запросы на выборку данных.	2
	Практическое занятие. Создание базы данных «Финансовые операции организации». Ввод и редактирование данных. Создание запросов для получения финансовой информации. Формирование отчётов.	2
	Самостоятельная работа. Разработка структуры базы данных для учёта доходов и расходов организации. Создание запросов и отчётов.	2
Раздел 3. Информационные технологии в финансовой деятельности		16
Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности финансиста	Содержание учебного материала. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»: назначение, структура, возможности. Поиск нормативных правовых актов. Работа с документами: просмотр, комментирование, печать. Использование справочно-правовых систем для решения профессиональных задач финансиста.	2
	Практическое занятие. Поиск нормативных правовых актов в СПС. Анализ изменений в законодательстве. Составление подборки документов по заданной тематике (бюджетное, налоговое законодательство).	2
	Самостоятельная работа. Изучение возможностей справочно-правовых систем. Подготовка аналитической записки по результатам поиска нормативных документов.	1
Тема 3.2. Специализированные информационные системы в финансовой сфере	Содержание учебного материала. Информационные системы в финансовой сфере: бухгалтерские программы (1С: Бухгалтерия), ERP-системы, системы бюджетирования и финансового планирования. Автоматизация финансовых расчётов и анализа. Цифровые инструменты для финансового контроля.	2
	Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом и основными функциями специализированного программного обеспечения (на примере 1С: Бухгалтерия или аналога). Выполнение простейших операций по учёту доходов и расходов.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка доклада «Современные информационные системы в финансовой деятельности организаций».	2
Тема 3.3. Информационно-телекоммуникационные сети и интернет-технологии	Содержание учебного материала. Компьютерные сети: понятие, классификация. Локальные и глобальные сети. Интернет: принципы построения, основные службы (электронная почта, веб-технологии). Поиск информации в сети Интернет. Электронная коммерция. Безопасность в интернете.	2
	Практическое занятие. Эффективный поиск профессиональной информации в сети Интернет (финансовая отчётность, законодательство, статистические данные). Работа с электронной почтой. Использование облачных сервисов.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Информационная безопасность в профессиональной деятельности финансиста». Изучение основных угроз и методов защиты информации.	1
Раздел 4. Цифровые технологии в профессиональной деятельности		12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 4.1. Визуализация данных и подготовка презентаций	Содержание учебного материала. Программы для создания презентаций: назначение, основные функции. Создание и оформление слайдов. Вставка диаграмм, таблиц, графических объектов. Эффективные приёмы визуализации финансовых данных.	2
	Практическое занятие. Создание презентации по результатам анализа финансовых показателей организации. Применение правил визуализации данных.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации на тему «Применение информационных технологий в работе финансиста».	2
Тема 4.2. Цифровые инструменты для совместной работы и коммуникации	Содержание учебного материала. Современные цифровые платформы для совместной работы (Яндекс 360, МойОфис, МТС Линк, электронные документооборот). Организация удалённой работы. Электронные сервисы для взаимодействия с государственными органами (Госуслуги, ФНС, ПФР). Цифровые технологии в финансовом контроле.	2
	Практическое занятие. Работа с облачными сервисами для совместного редактирования документов. Использование электронных сервисов для подачи отчётности.	2
	Самостоятельная работа. Изучение возможностей электронных сервисов для взаимодействия с государственными органами. Подготовка сообщения о цифровых платформах в финансовой сфере.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	—	—
Консультации		2
	Итого 4 семестр	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 20, учебный корпус № 3 Лаборатория информационных технологий	- Рабочее место преподавателя; - 112 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. Интерактивная доска HITACHI FX-82 – 1 шт. Переносное оборудование: Мультимедийный проектор NEC NP50G. – 1 шт. Экран на штативе ROJECTA 240*240. – 1 шт. Ноутбук Acer Machines /15.6” – 1 шт.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 13, учебный корпус 3 Кабинет) информационных технологий	- Рабочее место преподавателя; - 24 учебных места для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. Специальная учебная и научная литература.
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус 3. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература. МФУ HP LaserJet Pro MFP M428dw.
Аудитория, адаптированная для получения образования обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	Ауд. 111, учебный корпус 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 18 учебных мест для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 автоматизированное учебное место для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями зрения; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями слуха; - Доска интерактивная – 1 ед.; - Мультимедийный проектор – 1 ед.; - FM-приемник со встроенной индукционной петлей – 1 ед.; - Акустическая система свободного звукового поля – 1 ед.; - Документ-камера – 1 ед.; - Принтер шрифта Брайля (рельефно-точечных символов) – 1 ед.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1 Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2026. – 250 с. – ISBN 978-5-16-016545-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=484915> (дата обращения: 31.07.2026).

2 Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2026. – 247 с. – ISBN 978-5-16-014647-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476033> (дата обращения: 31.07.2026).

3 Стомба, Е. В., Шарапова, Н. В., Шарапова, В. М., Шарапов, Ю. В. Цифровые и информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Е. В. Стомба, Н. В. Шарапова, В. М. Шарапова, Ю. В. Шарапов. – Москва: Дашков и К, 2025. – 184 с. – ISBN 978-5-394-06290-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470528> (дата обращения: 31.07.2026).

Дополнительные источники

1 Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019. – 482 с. – ISBN 978-5-406-04887-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444610> (дата обращения: 31.07.2026).

2 Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие / Т. Г. Погорелова. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2023. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=> (дата обращения: 31.07.2026).

3 Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2026. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=> (дата обращения: 31.07.2026).

Нормативные правовые акты

1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3 Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» (по вопросам применения ИТ).

4 ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Интернет-ресурсы

- 1 <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
- 2 <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- 3 <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
- 4 <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
- 5 <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- 6 <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
- 7 <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».
- 8 <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: – понятие и классификацию информационных технологий; – аппаратное и программное обеспечение ПК; – технологии обработки текстовой, числовой и графической информации; – технологии работы с электронными таблицами, базами данных, справочно-правовыми системами; – специализированные информационные системы в финансовой сфере; – основы информационной безопасности.	Знает: теоретические основы информационных технологий; классификацию и характеристики программных средств; методы работы с прикладными программами; принципы функционирования информационных систем в финансовой сфере.	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; практические занятия; внеаудиторную самостоятельную работу; тестирование. Промежуточная аттестация: зачет.
Уметь: – применять информационные технологии для сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации; – использовать текстовые редакторы для создания профессиональных документов; – выполнять финансовые расчёты в электронных таблицах; – работать с базами данных и справочно-правовыми системами; – использовать специализированное программное обеспечение для финансового анализа; – применять средства поиска информации в Интернет.	Умеет: работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных; выполнять финансовые расчёты и анализ данных; использовать справочно-правовые системы для поиска нормативных актов; применять специализированное ПО для решения профессиональных задач; осуществлять поиск информации в сети Интернет.	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; практические занятия; внеаудиторную самостоятельную работу; тестирование. Промежуточная аттестация: зачет.
Формируемые компетенции: ОК 01 – ОК 05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.4; ПК 5.5 – 5.6.	Демонстрирует способность применять информационные технологии для сбора, мониторинга и обработки данных, расчёта финансово-экономических показателей, идентификации финансовых рисков, составления плановых документов и осуществления финансового контроля.	Экспертная оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ, защиты проектов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 1 Классификация информационных систем. Анализ примеров использования ИТ в финансовой деятельности.
- 2 Настройка интерфейса операционной системы. Управление файлами и папками.
- 3 Создание и оформление профессиональных документов (заявление, служебная записка, отчёт).
- 4 Работа со стилями, колонтитулами, оглавлением в текстовом процессоре.
- 5 Выполнение финансовых расчётов с использованием встроенных функций электронных таблиц.
- 6 Построение и анализ диаграмм. Расчёт амортизации, процентов по кредитам, показателей инвестиционной привлекательности.
- 7 Решение задач оптимизации с использованием электронных таблиц.
- 8 Создание базы данных «Финансовые операции организации». Создание запросов и отчётов.
- 9 Поиск нормативных правовых актов в справочно-правовых системах. Составление подборки документов.
- 10 Знакомство с интерфейсом и основными функциями специализированного программного обеспечения (1С: Бухгалтерия / аналог).
- 11 Эффективный поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и облачными сервисами.
- 12 Создание презентации по результатам анализа финансовых показателей организации.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**.