

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Фонд оценочных средств

**«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации.

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства		
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура, принципы	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2	практическое занятие № 1, устный опрос	подготовка схем	экзамен
Тема 1.2. Бюджетная классификация Российской Федерации	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практическое занятие № 2, устный опрос	подготовка сообщения	экзамен
Тема 1.3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2	практические занятия № 3, № 4, устный опрос	подготовка доклада	экзамен
Тема 1.4. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практические занятия № 5, № 6, устный опрос	подготовка аналитической записки	экзамен
Тема 1.5. Бюджетный процесс и его участники	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3	практические занятия № 7, № 8, № 9, устный опрос	подготовка реферата	экзамен
Тема 1.6. Государственные и муниципальные учреждения	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практические занятия № 10, № 11, № 12, устный опрос	подготовка доклада	экзамен
Тема 1.7. Межбюджетные отношения и трансферты	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1	практические занятия № 13, № 14, № 15, устный опрос	подготовка аналитической записки	экзамен
Тема 1.8. Бюджетный контроль и надзор	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.3	практические занятия № 16, № 17, № 18, устный опрос	изучение ФЗ «О Счетной палате»	экзамен
МДК 01.02 Финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях				
Тема 2.1. Основы финансово-экономического планирования в государственном и муниципальном секторе	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практическое занятие № 1, устный опрос	подготовка сообщения	экзамен
Тема 2.2. Бюджетная смета казенного учреждения	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4	практические занятия № 2, № 3, устный опрос	подготовка проекта бюджетной сметы	экзамен
Тема 2.3. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автоном-	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4	практические занятия № 4, № 5, устный опрос	подготовка проекта плана ФХД	экзамен

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства		
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация
ных учреждений				
Тема 2.4. Расчёт плановых показателей по доходам и расходам учреждений	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практические занятия № 6, № 7, № 8, устный опрос	решение комплексной задачи	экзамен
Тема 2.5. Формирование государственного (муниципального) задания и расчёт субсидий	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.4	практические занятия № 9, № 10, № 11, устный опрос	изучение порядка формирования госзадания	экзамен
Тема 2.6. Оплата труда в государственных и муниципальных учреждениях	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.4	практические занятия № 12, № 13, устный опрос	изучение нормативных актов по оплате труда	экзамен
Тема 2.7. Учёт и отчётность в бюджетных учреждениях	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3	практические занятия № 14, № 15, устный опрос	изучение Инструкции по бюджетному учёту	экзамен
Тема 2.8. Информационные системы в управлении общественными финансами	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.2	практические занятия № 16, № 17, № 18, устный опрос	подготовка доклада	экзамен
УП 01.01 Учебная практика	ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1–1.4	защита отчёта по практике	ведение дневника-отчёта	зачёт с оценкой

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1. Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура, принципы

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое бюджет? В чём заключается его социально-экономическая сущность?
2. Какие функции выполняет бюджет?
3. Дайте определение бюджетной системы Российской Федерации.
4. Из каких уровней состоит бюджетная система РФ?
5. Перечислите принципы построения бюджетной системы РФ.
6. Что такое бюджетный федерализм?
7. Каков состав бюджетов государственных внебюджетных фондов?

Тема 1.2. Бюджетная классификация Российской Федерации

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое бюджетная классификация и каково её значение?
2. Какова структура кода классификации доходов бюджетов?
3. Какова структура кода классификации расходов бюджетов?

4. Что такое КОСГУ? Каково его назначение?
5. Какие виды классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов вы знаете?
6. Назовите нормативный правовой акт, регулирующий применение бюджетной классификации.

Тема 1.3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что относится к налоговым доходам бюджетов?
2. Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным?
3. Что относится к неналоговым доходам бюджетов?
4. Что такое межбюджетные трансферты? Какие виды трансфертов вы знаете?
5. В чём отличие дотаций от субсидий и субвенций?
6. Как осуществляется зачисление доходов в бюджеты различных уровней?

Тема 1.4. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое расходы бюджета? Какие виды расходов вы знаете?
2. Что такое бюджетные ассигнования? Каковы их виды?
3. Что такое государственные (муниципальные) программы?
4. Какие основные разделы классификации расходов бюджетов вы знаете?
5. Приведите примеры расходов на социальную политику, образование, здравоохранение.

Тема 1.5. Бюджетный процесс и его участники

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое бюджетный процесс? Назовите его стадии.
2. Каковы полномочия органов законодательной власти в бюджетном процессе?
3. Каковы полномочия органов исполнительной власти в бюджетном процессе?
4. Какова роль органов местного самоуправления в бюджетном процессе?
5. Опишите порядок составления проекта бюджета.
6. Опишите порядок рассмотрения и утверждения бюджета.
7. Опишите порядок исполнения бюджета.

Тема 1.6. Государственные и муниципальные учреждения

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений существуют?
2. В чём отличие казённых учреждений от бюджетных и автономных?
3. Каков порядок формирования государственного (муниципального) задания?
4. Как определяются размеры субсидий для бюджетных и автономных учреждений?
5. Каковы источники финансового обеспечения различных типов учреждений?

Тема 1.7. Межбюджетные отношения и трансферты

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое межбюджетные отношения?
2. Назовите формы предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Каков порядок предоставления дотаций, субсидий и субвенций?
4. Что такое методика распределения межбюджетных трансфертов?
5. Какой орган власти утверждает распределение межбюджетных трансфертов?

Тема 1.8. Бюджетный контроль и надзор

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое финансовый контроль в бюджетной сфере?
2. Какие виды финансового контроля существуют?
3. Назовите органы государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Каковы полномочия Счётной палаты Российской Федерации?
5. Какие методы бюджетного контроля применяются?

МДК 01.02 Финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Основы финансово-экономического планирования

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое финансово-экономическое планирование?
2. Какие виды планирования существуют (стратегическое, тактическое, оперативное)?
3. Какие плановые документы используются в государственном и муниципальном управлении?
4. Какова роль финансово-экономического планирования в деятельности учреждений?

Тема 2.2. Бюджетная смета казенного учреждения

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое бюджетная смета казённого учреждения?
2. Какова структура бюджетной сметы?
3. Каков порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы?
4. Что такое обоснование расходов казённого учреждения?
5. Какие разделы включает бюджетная смета?

Тема 2.3. План финансово-хозяйственной деятельности

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)?
2. Какова структура плана ФХД?
3. Каков порядок составления, утверждения и ведения плана ФХД?
4. Какие показатели отражаются в плане ФХД по поступлениям и выплатам?
5. В чём отличие плана ФХД от бюджетной сметы?

Тема 2.4. Расчёт плановых показателей

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Как рассчитываются основные показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений?
2. Как рассчитывается объём субсидий на выполнение государственного задания?
3. Как рассчитываются расходы на содержание имущества учреждения?
4. Как рассчитываются расходы на уплату налогов?
5. Какие нормативные акты регулируют расчёт плановых показателей?

Тема 2.5. Государственное (муниципальное) задание

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое государственное (муниципальное) задание?
2. Какова структура и содержание государственного задания?
3. Каков порядок формирования и утверждения государственного задания?
4. Как рассчитываются субсидии на выполнение государственного задания?
5. Какие показатели качества и объёма услуг включаются в государственное задание?

Тема 2.6. Оплата труда в учреждениях

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие системы оплаты труда применяются в государственных и муниципальных учреждениях?
2. Что такое тарифная система оплаты труда?
3. Как рассчитывается плановый фонд оплаты труда?
4. Что такое тарификационный список?
5. Как осуществляется расчёт плановых размеров заработной платы?

Тема 2.7. Учёт и отчётность

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Каковы основы бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях?
2. Как ведётся учёт доходов и расходов бюджета?
3. Какие формы бюджетной отчётности существуют?
4. Какой нормативный акт регулирует бюджетный учёт?

Тема 2.8. Информационные системы

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие государственные информационные системы используются в управлении общественными финансами?
2. Что такое ГИИС «Электронный бюджет»?
3. Каковы основные функции ГИИС «Электронный бюджет»?
4. Как используются информационные системы для планирования и исполнения бюджетов?

Критерии оценки устного опроса:

«отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, использует в ответе материал разнообразных литературных источников и нормативных правовых актов;

«хорошо» – твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

«удовлетворительно» – имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

«неудовлетворительно» – не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

Компетенции считаются сформированными при получении оценки не ниже «удовлетворительно».

3.2. Практические занятия

Ниже приведены примеры типовых заданий для практических занятий (номера занятий соответствуют перечню из рабочей программы).

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Практическое занятие № 1. Анализ структуры бюджетной системы РФ.

Задание: На основе Бюджетного кодекса РФ и официальных данных Министерства финансов РФ:

1. Составьте схему бюджетной системы Российской Федерации с указанием всех уровней и входящих в них бюджетов.
2. Определите, какие бюджеты входят в состав федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
3. Охарактеризуйте принципы построения бюджетной системы РФ с приведением примеров их реализации.

Практическое занятие № 2. Определение кодов бюджетной классификации.

Задание: По приведённому перечню доходов и расходов бюджета определите соответствующие коды бюджетной классификации (КБК):

- 1 налог на прибыль организаций;
- 2 налог на добавленную стоимость;
- 3 налог на доходы физических лиц;
- 4 расходы на образование;
- 5 расходы на здравоохранение;
- 6 расходы на социальную политику.

Составьте таблицу соответствия статей доходов и расходов кодам бюджетной классификации.

Практическое занятие № 3. Расчёт и анализ структуры доходов федерального бюджета.

Задание: По данным об исполнении федерального бюджета за отчётный год:

1. Рассчитайте удельный вес каждого вида доходов в общей сумме доходов федерального бюджета.
2. Определите долю налоговых и неналоговых доходов.
3. Постройте диаграмму структуры доходов федерального бюджета.
4. Сделайте выводы о структуре доходов федерального бюджета.

Практическое занятие № 4. Расчёт и анализ структуры доходов регионального и местного бюджета.

Задание: По условным данным о доходах бюджета субъекта РФ и местного бюджета:

1. Рассчитайте структуру доходов каждого бюджета.
2. Сравните структуру доходов регионального и местного бюджетов.
3. Определите, какие налоги являются основными источниками доходов для каждого уровня бюджета.
4. Сформулируйте выводы о зависимости местных бюджетов от межбюджетных трансфертов.

Практическое занятие № 5. Расчёт и анализ структуры расходов федерального бюджета.

Задание: По данным об исполнении федерального бюджета за отчётный год:

1. Рассчитайте удельный вес каждого раздела расходов в общей сумме расходов федерального бюджета.
2. Определите основные направления расходования средств федерального бюджета.
3. Постройте диаграмму структуры расходов федерального бюджета.
4. Сделайте выводы о приоритетах бюджетной политики.

Практическое занятие № 6. Анализ расходов на социальную сферу.

Задание: По данным об исполнении бюджета:

1. Проанализируйте состав и структуру расходов бюджета на социальную политику, образование и здравоохранение.
2. Рассчитайте динамику расходов на социальную сферу за последние 3 года (по условным данным).
3. Определите долю расходов на социальную сферу в общем объёме расходов бюджета.
4. Сформулируйте выводы об эффективности социальной политики государства.

Практическое занятие № 7. Составление схемы бюджетного процесса.

Задание: На основе Бюджетного кодекса РФ:

1. Составьте схему бюджетного процесса Российской Федерации с указанием всех стадий.
2. Определите бюджетные полномочия участников бюджетного процесса на каждой стадии.
3. Охарактеризуйте особенности бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях.

Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по стадиям бюджетного процесса.

Задание: Решите ситуационные задачи:

1. Определите, на какой стадии бюджетного процесса находится рассмотрение проекта бюджета в Государственной Думе.
2. Каковы полномочия Счётной палаты на стадии исполнения бюджета?
3. Какой орган утверждает отчёт об исполнении федерального бюджета?
4. В каком порядке вносятся изменения в закон о бюджете?

Практическое занятие № 9. Анализ порядка рассмотрения и утверждения бюджета.

Задание: На основе Бюджетного кодекса РФ и регламентов законодательных органов:

1. Опишите порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
2. Опишите порядок рассмотрения и утверждения бюджета субъекта РФ.
3. Опишите порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.
4. Сравните порядок утверждения бюджетов разных уровней.

Практическое занятие № 10. Сравнительная характеристика учреждений.

Задание: Заполните сравнительную таблицу казённых, бюджетных и автономных учреждений по следующим критериям:

1. правовое положение;
2. источники финансового обеспечения;
3. порядок доведения бюджетных ассигнований;
4. порядок составления плановых документов;
5. права по распоряжению имуществом и доходами;
6. ответственность по обязательствам.

Практическое занятие № 11. Анализ государственного (муниципального) задания.

Задание: На основе примера государственного задания для образовательного учреждения:

1. Проанализируйте структуру и содержание государственного задания.
2. Определите показатели качества и объёма оказываемых услуг.
3. Оцените, какие показатели являются обязательными для выполнения.

4. Сделайте выводы о порядке формирования государственного задания.

Практическое занятие № 12. Определение размеров субсидий.

Задание: На основе условных данных:

1. Рассчитайте объём субсидии на выполнение государственного задания для бюджетного учреждения.
2. Рассчитайте объём субсидии на иные цели для автономного учреждения.
3. Определите нормативные затраты на оказание государственной услуги.
4. Решите ситуационные задачи по определению размеров субсидий.

Практическое занятие № 13. Анализ структуры межбюджетных трансфертов.

Задание: По данным о межбюджетных трансфертах в федеральном бюджете:

1. Проанализируйте структуру межбюджетных трансфертов.
2. Определите долю дотаций, субсидий и субвенций в общем объёме трансфертов.
3. Выявите, каким бюджетам предоставляются основные объёмы трансфертов.
4. Сформулируйте выводы о межбюджетных отношениях в РФ.

Практическое занятие № 14. Расчёт объёма субвенций и субсидий.

Задание: По методике распределения межбюджетных трансфертов:

1. Рассчитайте объём субвенций, передаваемых бюджету муниципального образования.
2. Рассчитайте объём субсидий на софинансирование расходных обязательств.
3. Определите критерии распределения межбюджетных трансфертов.
4. Проверьте правильность расчётов по методике.

Практическое занятие № 15. Решение задач по межбюджетным трансфертам.

Задание: Решите задачи:

1. Определите сумму дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
2. Рассчитайте объём субвенции на выполнение переданных полномочий.
3. Определите объём субсидии на софинансирование капитальных вложений.
4. Оцените эффективность распределения межбюджетных трансфертов.

Практическое занятие № 16. Анализ полномочий органов финансового контроля.

Задание: На основе Федерального закона «О Счётной палате Российской Федерации» и Бюджетного кодекса РФ:

1. Охарактеризуйте полномочия Счётной палаты РФ.
2. Охарактеризуйте полномочия контрольно-счётных органов субъектов РФ.
3. Охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.
4. Сравните полномочия органов внешнего и внутреннего финансового контроля.

Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по бюджетному контролю.

Задание: Решите ситуационные задачи:

1. Каковы действия Счётной палаты при выявлении нецелевого использования бюджетных средств?
2. Каков порядок проведения проверки Федеральным казначейством?
3. Какие меры применяются к нарушителям бюджетного законодательства?
4. Оцените эффективность контрольных мероприятий.

Практическое занятие № 18. Проведение мониторинга исполнения бюджета.

Задание: По условным данным об исполнении бюджета:

1. Проведите мониторинг исполнения бюджета по доходам и расходам.

2. Выявите отклонения фактических показателей от плановых.
3. Определите причины отклонений.
4. Сформулируйте рекомендации по повышению эффективности исполнения бюджета.

МДК 01.02 Финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

Практическое занятие №1. Анализ системы плановых документов учреждения.

Задание: На основе нормативных правовых актов:

1. Определите перечень плановых документов, составляемых государственным (муниципальным) учреждением.
2. Охарактеризуйте каждый вид планового документа.
3. Сравните состав плановых документов для казённых, бюджетных и автономных учреждений.
4. Сделайте выводы о системе плановых документов учреждения.

Практическое занятие №2. Составление бюджетной сметы казённого учреждения.

Задание: По условным данным о планируемых расходах казённого учреждения:

1. Составьте бюджетную смету казённого учреждения на очередной финансовый год.
2. Определите структуру сметы по разделам и подразделам классификации расходов.
3. Рассчитайте плановые показатели по каждому виду расходов.
4. Оформите смету в соответствии с установленными требованиями.

Практическое занятие №3. Составление обоснований расходов казённого учреждения.

Задание: По условным данным:

1. Составьте обоснования (расчёты) плановых показателей по расходам казённого учреждения.
2. Обоснуйте расходы на оплату труда, коммунальные услуги, приобретение основных средств.
3. Проверьте правильность расчётов и соответствие нормативным требованиям.
4. Оформите обоснования к бюджетной смете.

Практическое занятие №4. Составление плана ФХД бюджетного учреждения.

Задание: По условным данным:

1. Составьте план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период.
2. Определите структуру плана ФХД.
3. Рассчитайте плановые показатели по поступлениям и выплатам.
4. Оформите план ФХД в соответствии с требованиями.

Практическое занятие №5. Расчёт плановых показателей по поступлениям и выплатам.

Задание: По условным данным:

1. Рассчитайте плановые показатели по поступлениям от приносящей доход деятельности.
2. Рассчитайте плановые показатели по выплатам (расходам) учреждения.
3. Определите плановый дефицит (профицит) деятельности учреждения.
4. Проверьте сбалансированность плана ФХД.

Практическое занятие №6. Расчёт объёма субсидий на выполнение государственного задания.

Задание: По условным данным о государственном задании и нормативных затратах:

1. Рассчитайте объём субсидии на выполнение государственного задания.
2. Определите нормативные затраты на оказание государственной услуги.
3. Рассчитайте затраты на содержание имущества, включённые в субсидию.
4. Проверьте правильность расчёта субсидии.

Практическое занятие №7. Расчёт расходов на содержание имущества учреждения.

Задание: По условным данным об имуществе учреждения:

1. Рассчитайте расходы на оплату коммунальных услуг.
2. Рассчитайте расходы на уплату налогов на имущество и земельного налога.
3. Рассчитайте расходы на текущий ремонт имущества.
4. Определите общую сумму расходов на содержание имущества.

Практическое занятие №8. Решение задач по расчёту плановых показателей.

Задание: Решите задачи:

1. Рассчитайте плановый фонд оплаты труда работников учреждения.
2. Рассчитайте расходы на начисления на выплаты по оплате труда.
3. Рассчитайте расходы на приобретение основных средств.
4. Определите общий объём расходов учреждения на планируемый год.

Практическое занятие №9. Анализ государственного (муниципального) задания.

Задание: На основе примера государственного задания:

1. Проанализируйте структуру и содержание государственного задания.
2. Определите перечень государственных услуг, включённых в задание.
3. Оцените показатели качества и объёма услуг.
4. Проверьте соответствие государственного задания требованиям нормативных актов.

Практическое занятие №10. Расчёт субсидий на выполнение государственного задания.

Задание: По условным данным:

1. Рассчитайте объём субсидии на выполнение государственного задания для учреждения.
2. Определите нормативные затраты на оказание каждой государственной услуги.
3. Рассчитайте субсидию с учётом объёма услуг.
4. Проверьте правильность расчёта субсидии.

Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по госзаданию и субсидиям.

Задание: Решите ситуационные задачи:

1. Как изменится объём субсидии при изменении объёма государственной услуги?
2. Как учитываются затраты на содержание имущества при расчёте субсидии?
3. Каков порядок корректировки государственного задания?
4. Какие последствия наступают при невыполнении государственного задания?

Практическое занятие №12. Расчёт планового фонда оплаты труда.

Задание: По условным данным о штатной численности и должностных окладах:

1. Рассчитайте плановый фонд оплаты труда работников учреждения.
2. Учтите стимулирующие и компенсационные выплаты.
3. Рассчитайте начисления на выплаты по оплате труда.

4. Оформите расчёт планового фонда оплаты труда.

Практическое занятие №13. Составление тарификационного списка.

Задание: По условным данным о работниках учреждения:

1. Составьте тарификационный список работников учреждения.
2. Определите должностные оклады в соответствии с квалификационными уровнями.
3. Рассчитайте надбавки и доплаты.
4. Проверьте правильность тарификации.

Практическое занятие №14. Заполнение форм бюджетной отчётности.

Задание: По условным данным об исполнении бюджета:

1. Заполните форму отчёта об исполнении бюджета (ф. 0503127).
2. Заполните форму отчёта о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).
3. Заполните форму отчёта о движении денежных средств (ф. 0503123).
4. Проверьте взаимосвязь показателей форм отчётности.

Практическое занятие №15. Анализ показателей бюджетной отчётности.

Задание: По данным бюджетной отчётности:

1. Проанализируйте исполнение бюджета по доходам.
2. Проанализируйте исполнение бюджета по расходам.
3. Рассчитайте показатели эффективности использования бюджетных средств.
4. Сформулируйте выводы о результатах исполнения бюджета.

Практическое занятие №16. Знакомство с ГИИС «Электронный бюджет».

Задание: Изучите структуру и функциональные возможности ГИИС «Электронный бюджет»:

1. Охарактеризуйте основные подсистемы ГИИС «Электронный бюджет».
2. Определите, какие задачи решаются с помощью системы.
3. Опишите порядок работы в системе.
4. Составьте схему взаимодействия участников бюджетного процесса в системе.

Практическое занятие №17. Формирование отчётов в информационной системе.

Задание: В демонстрационном режиме ГИИС «Электронный бюджет» (или на условных данных):

1. Сформируйте отчёт об исполнении бюджета.
2. Сформируйте отчёт о кассовых расходах.
3. Сформируйте отчёт о состоянии лицевого счёта.
4. Проанализируйте полученные данные.

Практическое занятие №18. Решение практических задач с использованием ИС.

Задание: С использованием информационных систем (ГИИС «Электронный бюджет», СЭД и др.):

1. Подготовьте проект бюджетной сметы в электронном виде.
2. Сформируйте заявку на кассовый расход.
3. Проверьте санкционирование расходов в системе.
4. Проанализируйте результаты работы в информационной системе.

Критерии оценки практического занятия:

«отлично» – задание выполнено в полном объёме, расчёты и оформление верны, выводы обоснованы, работа выполнена самостоятельно, с использованием актуальных нормативных правовых актов;

«хорошо» – задание выполнено с незначительными ошибками, которые студент

может исправить после замечания преподавателя;

«удовлетворительно» – задание выполнено частично, допущены существенные ошибки, студент затрудняется в интерпретации результатов;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или выполнено неверно, отсутствуют необходимые расчёты и выводы.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Бюджетная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
2. Принципы построения бюджетной системы РФ и их реализация.
3. Бюджетная классификация РФ: структура, значение, применение.
4. Налоговые доходы бюджетов: состав и характеристика.
5. Неналоговые доходы бюджетов: виды и источники.
6. Расходы федерального бюджета на социальную сферу: анализ и проблемы.
7. Государственные программы как инструмент бюджетного планирования.
8. Бюджетный процесс: стадии, участники, полномочия.
9. Государственные и муниципальные учреждения: типы, особенности, финансовое обеспечение.
10. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: формы, проблемы, перспективы.
11. Бюджетный контроль: виды, органы, методы.
12. Счётная палата Российской Федерации: статус, полномочия, роль в бюджетном контроле.
13. Федеральное казначейство: функции и роль в исполнении бюджета.
14. Внебюджетные фонды РФ: источники формирования и направления использования.
15. Бюджетный федерализм в России: проблемы и пути решения.

Примерный план реферата/доклада: введение, теоретическая часть (определения, нормативная база), практический анализ (на примере конкретных данных), выводы, список использованных источников.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение Бюджетного кодекса РФ (главы 1–10).
2. Подготовка схемы «Структура бюджетной системы РФ».
3. Изучение Приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
4. Подготовка сообщения «Структура кода бюджетной классификации».
5. Подготовка доклада «Налоговые доходы бюджетов: состав и характеристика».
6. Подготовка аналитической записки «Анализ расходов федерального бюджета на социальную сферу».
7. Изучение Федерального закона «О Счётной палате Российской Федерации».
8. Подготовка доклада «Государственные и муниципальные учреждения: сравнительная характеристика».
9. Изучение порядка распределения межбюджетных трансфертов.
10. Подготовка реферата «Стадии бюджетного процесса».

4.2. МДК 01.02 Финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Система плановых документов в государственном и муниципальном управлении.
2. Бюджетная смета казённого учреждения: порядок составления и утверждения.
3. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
4. Расчёт плановых показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
5. Государственное (муниципальное) задание: структура, содержание, порядок формирования.
6. Расчёт субсидий на выполнение государственного задания.
7. Оплата труда в бюджетной сфере: системы, порядок расчёта.
8. Бюджетный учёт и отчётность в государственных (муниципальных) учреждениях.
9. Информационные системы управления общественными финансами.
10. ГИИС «Электронный бюджет»: функциональные возможности и применение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка сообщения «Плановые документы в государственном управлении».
2. Подготовка проекта бюджетной сметы казённого учреждения (по условным данным).
3. Подготовка проекта плана ФХД бюджетного учреждения (по условным данным).
4. Решение комплексной задачи по расчёту плановых показателей учреждения.
5. Изучение порядка формирования государственного задания.
6. Изучение нормативных актов по оплате труда в бюджетной сфере.
7. Изучение Инструкции по бюджетному учёту.
8. Подготовка доклада «Информационные системы управления общественными финансами».
9. Выполнение комплексного задания «Анализ исполнения бюджета муниципального образования».
10. Подготовка проекта плана контрольных мероприятий (по условным данным).

Критерии оценки самостоятельной работы:

«отлично» – задание выполнено полностью, расчёты верны, выводы обоснованы, оформление соответствует требованиям, работа носит творческий характер (глубокий анализ, использование дополнительной литературы, корректная интерпретация);

«хорошо» – задание выполнено с небольшими недочётами (неточности в расчётах, неполные выводы), но в целом работа демонстрирует владение материалом;

«удовлетворительно» – задание выполнено частично, допущены существенные ошибки, отсутствует интерпретация результатов;

«неудовлетворительно» – работа не представлена или выполнена неверно.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Форма проведения

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю **ПМ.01** проводится в форме **квалификационного экзамена** в виде **устного ответа на вопросы билета + практического задания**. Время подготовки – 45 минут.

5.2. Структура экзаменационного билета

Каждый экзаменационный билет включает **два теоретических вопроса** (из разных разделов МДК) и **одно практическое задание** (расчётное или ситуационное).

5.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к квалификационному экзамену

Раздел 1. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Социально-экономическая сущность и функции бюджета.
2. Понятие бюджетной системы Российской Федерации, её структура.
3. Принципы построения бюджетной системы РФ.
4. Бюджетная классификация РФ: понятие, значение, структура.
5. Классификация доходов бюджетов: виды, коды, структура.
6. Классификация расходов бюджетов: виды, коды, структура.
7. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
8. КОСГУ: понятие, назначение, структура.
9. Налоговые доходы бюджетов: федеральные, региональные, местные налоги.
10. Неналоговые доходы бюджетов: виды и источники.
11. Безвозмездные поступления: дотации, субсидии, субвенции, иные трансферты.
12. Расходы бюджетов: понятие, виды, формы.
13. Бюджетные ассигнования: виды, порядок планирования и использования.
14. Государственные (муниципальные) программы.
15. Бюджетный процесс: понятие, стадии.
16. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
17. Порядок составления проектов бюджетов.
18. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов.
19. Порядок исполнения бюджетов.
20. Государственные и муниципальные учреждения: типы, особенности правового положения.
21. Казённые учреждения: особенности финансового обеспечения.
22. Бюджетные учреждения: особенности финансового обеспечения.
23. Автономные учреждения: особенности финансового обеспечения.
24. Государственное (муниципальное) задание: понятие, структура, порядок формирования.
25. Межбюджетные отношения: понятие, формы трансфертов.
26. Дотации, субсидии, субвенции: понятие, порядок предоставления.
27. Бюджетный контроль: понятие, виды, органы.
28. Счётная палата Российской Федерации: статус, полномочия.
29. Федеральное казначейство: функции и роль в исполнении бюджета.
30. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Раздел 2. МДК 01.02 Финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

31. Понятие и виды финансово-экономического планирования.
32. Система плановых документов в государственном и муниципальном управлении.
33. Бюджетная смета казённого учреждения: понятие, структура, порядок составления.
34. Обоснование расходов казённого учреждения.
35. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
36. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
37. Расчёт плановых показателей по поступлениям и выплатам учреждений.
38. Методика расчёта основных показателей деятельности учреждений.
39. Расчёт субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.
40. Расчёт расходов на содержание имущества учреждения.
41. Государственное (муниципальное) задание: структура, содержание, показатели.
42. Порядок формирования и утверждения государственного задания.
43. Расчёт субсидий на выполнение государственного задания.

44. Системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
45. Расчёт плановых размеров заработной платы. Тарификация.
46. Расчёт планового фонда оплаты труда.
47. Составление тарификационного списка.
48. Основы бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.
49. Учёт доходов и расходов бюджета.
50. Бюджетная отчётность: состав, порядок составления и представления.
51. Государственные информационные системы в управлении общественными финансами.
52. ГИИС «Электронный бюджет»: функциональные возможности.
53. Использование информационных систем для планирования и исполнения бюджетов.
54. Субсидии на иные цели: порядок расчёта и предоставления.
55. Расчёт расходов на уплату налогов.
56. Нормативные затраты на оказание государственных услуг.
57. Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств.
58. Мониторинг исполнения бюджетов, бюджетных смет и планов ФХД.
59. Исполнение бюджета по доходам: порядок и документооборот.
60. Исполнение бюджета по расходам: порядок и документооборот.

5.4. Примерные тестовые задания для квалификационного экзамена

1. **Какая статья относится к налоговым доходам бюджетов?**
 - а) доходы от сдачи имущества в аренду
 - б) налог на прибыль организаций
 - в) штрафы
 - г) субсидии
2. **Бюджетная система Российской Федерации состоит из:**
 - а) двух уровней
 - б) трёх уровней
 - в) четырёх уровней
 - г) пяти уровней
3. **Какой принцип бюджетной системы означает самостоятельность бюджетов?**
 - а) принцип единства
 - б) принцип разграничения доходов и расходов
 - в) принцип самостоятельности бюджетов
 - г) принцип сбалансированности
4. **Бюджетная смета составляется:**
 - а) казённым учреждением
 - б) бюджетным учреждением
 - в) автономным учреждением
 - г) всеми перечисленными
5. **Что относится к расходам на содержание имущества учреждения?**
 - а) заработная плата
 - б) коммунальные услуги
 - в) стипендии
 - г) пособия
6. **Государственное (муниципальное) задание формируется для:**
 - а) казённых учреждений
 - б) бюджетных учреждений
 - в) автономных учреждений
 - г) бюджетных и автономных учреждений
7. **Дотация – это:**
 - а) межбюджетный трансферт на условиях софинансирования

- б) межбюджетный трансферт на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направления использования
 - в) межбюджетный трансферт на выполнение переданных полномочий
 - г) межбюджетный трансферт на иные цели
8. **Субсидия на выполнение государственного задания рассчитывается на основе:**
- а) фактических расходов учреждения
 - б) нормативных затрат на оказание государственной услуги
 - в) объёма доходов от приносящей доход деятельности
 - г) штатной численности учреждения
9. **Какая организация является органом внешнего государственного финансового контроля?**
- а) Федеральное казначейство
 - б) Счётная палата Российской Федерации
 - в) Министерство финансов РФ
 - г) Федеральная налоговая служба
10. **План финансово-хозяйственной деятельности составляется:**
- а) казённым учреждением
 - б) бюджетным учреждением
 - в) автономным учреждением
 - г) бюджетным и автономным учреждением

Эталоны ответов:

1 – б; 2 – б; 3 – в; 4 – а; 5 – б; 6 – г; 7 – б; 8 – б; 9 – б; 10 – г.

5.5. Пример практического задания к квалификационному экзамену

Задание: По условным данным о деятельности государственного бюджетного учреждения:

Показатель	Значение
Объём государственной услуги (чел.)	1000
Нормативные затраты на оказание услуги (руб./чел.)	500
Затраты на содержание имущества (руб.)	200 000
Плановые поступления от платной деятельности (руб.)	300 000
Штатная численность (чел.)	50
Средний должностной оклад (руб.)	25 000

Рассчитайте:

- Объём субсидии на выполнение государственного задания.
- Общий объём финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
- Плановый фонд оплаты труда (с учётом начислений 30,2%).
- Сбалансированность плана ФХД учреждения.

Оформите расчёты в виде таблицы и сформулируйте выводы.

5.6. Критерии оценки на квалификационном экзамене

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85–100 %	5	отлично
66–84 %	4	хорошо
51–65 %	3	удовлетворительно
менее 51 %	2	неудовлетворительно

Критерии оценки устного ответа:

– «отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать

теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников и нормативных правовых актов;

– «хорошо» – твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

– «удовлетворительно» – имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» – не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

– Компетенции (ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1–1.4) считаются сформированными при получении студентом оценки не ниже «удовлетворительно».

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП 01.01)

6.1. Форма и порядок проведения

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме **зачёта с оценкой** на основании защиты отчёта по практике и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

6.2. Перечень видов работ по учебной практике (в соответствии с рабочей программой)

1. Ознакомиться с деятельностью государственного (муниципального) учреждения (структура, виды деятельности, услуги).
2. Ознакомиться с законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект бюджета).
3. Изучить нормативные документы органов, выполняющих функции учредителя, определяющие порядок оказания услуг и размеры финансового обеспечения учреждения.
4. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок учреждением.
5. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учёт в органах Федерального казначейства.
6. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
7. Ознакомиться с выписками из лицевого счетов и отчётами о состоянии лицевого счета учреждения.
8. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
9. Составить расчёт основных показателей, характеризующих качество и объём государственных услуг, оказываемых учреждением.
10. Составить расчёт финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
11. Ознакомиться с оплатой труда в учреждении (Положение об оплате труда, тарификация, расчёт фонда оплаты труда).
12. Ознакомиться с порядком расчёта расходов к бюджетной смете (плану ФХД) учреждения. Составить или проверить расчёт расходов по видам.

6.3. Критерии оценки результатов учебной практики

Показатель	Критерий	Баллы
Полнота и качество выполнения заданий	Выполнены все виды работ, предусмотренные программой практики, в полном объеме и в установленные сроки	81–100
Качество оформления дневника-отчёта	Дневник-отчёт оформлен в соответствии с требованиями, содержит все необходимые разделы, приложения, выводы	81–100
Характеристика руководителя практики	Положительная характеристика с высокой оценкой уровня освоения компетенций	81–100
Качество защиты отчёта	Глубокие знания по всем видам работ, грамотное и доказательное изложение материала	81–100

Итоговая шкала:

Процент результативности	Оценка	Вербальный аналог
81–100 %	5	отлично
61–80 %	4	хорошо
51–60 %	3	удовлетворительно
0–50 %	2	неудовлетворительно

Компетенции (ОК 01–06, ОК 09; ПК 1.1–1.4) считаются сформированными при получении студентом оценки не ниже «удовлетворительно».