

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Курганский государственный университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

от 22.06.2026, протокол № 6

Председатель

Методического совета

А.А. Кирсанкин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

от 26.06.2026, протокол № 10

Председатель

Ученого совета

Н. В. Дубив



ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2026-2027 учебный год

Курган

Общая информация по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

1. План разработан в соответствии с Положением по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета КГУ от 28.01.2022.

2. План является обязательным элементом системы внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) и предусматривает реализацию мероприятий по оценке качества образования, обработке информации, по формированию промежуточной и итоговой отчетности в соответствии определенным календарным графиком.

3. Внутренняя независимая оценка осуществляется по следующим показателям:

- качество подготовки обучающихся по ООП ВО;
- качество реализации ООП ВО оценки;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- уровень удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.

4. Для проведения оценки, в соответствии с показателями и функциональными обязанностями, формируются специальные комиссии.

5. Промежуточные результаты внутренней независимой оценки качества образования обсуждаются на ректорате КГУ.

6. Итоги внутренней независимой оценки качества образования доводятся до сведения ученого совета КГУ.

**Календарный план работы
по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и мест
1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ООП ВО					
1	Оценка качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)	1.1 Оценка качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) на основании отчетов институтов. 1.2 Анализ и обработка результатов оценки качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям).	2 раза в год (сентябрь, март)	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)
2	Оценка качества прохождения обучающимися практик	2.1 Определение направлений подготовки, форм и видов практик, подлежащих оценке. 2.2 Анализ соответствия прохождения обучающимися практик требованиям к видам и формам реализации практик по направлениям подготовки (анализ договоров на практику). 2.3 Обработка результатов проведенной оценки.	В соответствии с учебными календарными графиками (в течение учебного года)	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества прохождения обучающимися практик
3	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	3.1 Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль. 3.2 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля). Проводится в форме тестирования. 3.3 Анализ и обработка результатов проведенного входного контроля.	Сентябрь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Преподаватели дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль Инспектор по контролю за	Отчет по контролю уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

4	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	4.1 Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводятся мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям). Проводится в форме тестирования. 4.2 Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (октябрь)	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (октябрь)	исполнением поручений Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Преподаватели дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)
5	Оценка качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися	5.1 Сбор отчетов о работе ГЭК по ГИА. 5.2 Обработка отчетов о работе ГЭК по ГИА. 5.3 Анализ и обработка результатов проведенной оценки качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися.	Октябрь (по результатам представляющего го учебного года)	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися
6	Оценка портфолио обучающихся	6.1 Проверка формирования и ведения портфолио обучающихся. 6.2 Обработка и обобщение результатов проведенного анализа портфолио.	Февраль	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке портфолио обучающихся

II. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества реализации ООП ВО					
7	Аудит институтов	7.1 Создание комиссии для проведения аудита. 7.2 Определение перечня показателей подлежащих аудиту. 7.3 Проведение аудита институтов. 7.4 Анализ и обработка результатов проведенного аудита.	1 раз в течение года (апрель)	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по проведенному аудиту
8	Мониторинг качества приема обучающихся	9.1 Создание комиссии для мониторинга качества приема обучающихся. 9.2 Проведение мониторинга уровня качества приема обучающихся (определение входного уровня подготовки обучающихся, численность поступивших обучающихся, количество победителей олимпиад, количество обучающихся по целевым заявкам, количество обучающихся, поступивших на бюджетные/платные места). 9.3 Анализ и обработка результатов проведенного мониторинга.	Ноябрь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Начальник отдела приемной комиссии Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по проведенному мониторингу
III. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
9	Оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ООП ВО	9.1 Проведение самообследования университета: – оценка материально-технического обеспечения; – оценка учебно-методического обеспечения; – оценка библиотечно-информационного обеспечения. 9.2 Анализ и обработка результатов проведенной оценки качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	Апрель	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Руководитель учебно-методического отдела Начальник управления цифрового развития Зам. директора библиотечно-издательского центра Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по самообследованию

		образовательного процесса.			
IV. Организация и проведение внутренней независимой оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участникам образовательной среды					
10	Определение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды	10.1 Анкетирование работодателей.	Ноябрь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Руководитель центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды
	10.3 Анкетирование обучающихся по общеобразовательным программам высшего образования.	Ноябрь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений		
	10.4 Анкетирование выпускников.	Май	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений		
	10.5 Анкетирование обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.	Декабрь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директор центра развития образования		

			Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	10.6 Анкетирование педагогического состава.	Январь	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	10.7 Анализ и обработка результатов проведенной оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.	В течение учебного года	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	

У. Формирование результатов внутренней независимой оценки качества образования в КГУ

11	Анализ и обобщение результатов работы внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО)	11.1 Анализ и обобщение результатов ВНОКО в соответствии с календарным планом. 11.2 Доклад (в форме отчета) на ректорате.	2 раза в год	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчеты по результатам ВНОКО
12	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Один раз в год	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

13	Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий ВНОКО	Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий ВНОКО.	В конце учебного года (июнь)	Проректор по образовательной и международной деятельности Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет результатам ВНОКО
----	---	---	------------------------------------	--	----------------------------

План приема СПО на 2026/27 учебный год
ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Код	Наименование специальности / профессии	Очная форма		Заочная форма
		Бюджет , мест	Платно , мест	Платно , мест
40.02.04	Юриспруденция (на базе 9 классов)	-	60	-

Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Код	Наименование специальности / профессии	Очная форма		Заочная форма
		Бюджет , мест	Платно , мест	Платно , мест
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения (на базе 9 классов)	-	25	15
36.01.05	Лаборант в области ветеринарии (на базе 11 классов)	-	25	-
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	-	25	-

Куртамышский филиал ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Код	Наименование специальности / профессии	Очная форма		Заочная форма
		Бюджет , мест	Платно , мест	Платно , мест
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (на базе 9 классов)	15	5	-
21.02.19	Землеустройство (на базе 9 классов)	15	10	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (на базе 9 классов)	30	10	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	-	-	15