

**Внести изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным программам
высшего образования от 27.06.2025 года**

В связи с вступлением в силу приказа о распределении функций и полномочий между проректорами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 11.08.2025 г. №02.01-302/01:

п.2.3 указанного Положения читать в следующей редакции:

В исключительных случаях, в том числе при существенной разнице периодов промежуточной аттестации по образовательным программам, значительной удаленности другой образовательной организации, трудной жизненной ситуации обучающегося, наличии конкурса на вакантные места, по решению ректора (проректора по образовательной и международной деятельности) процедуры перевода и восстановления могут осуществляться в иные периоды, сроки перевода отдельных обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть изменены.

п.9.5 указанного Положения читать в следующей редакции:

Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказами о переводе на следующий курс условно (приложение 18), о переводе внутри Университета, о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

Срок ликвидации академической задолженности в приказе об условном переводе с курса на курс устанавливается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности, установленный соответствующим приказом, автоматически увеличивается на время, равное периоду болезни обучающегося (при документальном подтверждении), нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся, условно переведенный на определенный курс и ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, переводится на данный курс (приложение 19).

При отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана директор (руководитель) института готовит мотивированное представление на отчисление (приложение 20), которое в течение 3 рабочих

дней подписывает у ректора (проректора по образовательной и международной деятельности), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под подпись.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то директор (руководитель) института направляет обучающемуся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием даты отчисления (приложение 21). Уведомление направляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до отчисления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор (руководитель) института готовит мотивированное представление об отчислении (приложение 22), подписывает его у ректора (проректора по образовательной и международной деятельности), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением и уведомлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

п.9.6 указанного Положения читать в следующей редакции:

Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска, осуществляется в течение 5 рабочих дней после истечения двухнедельного срока со дня окончания академического отпуска, в случае, если обучающийся при отсутствии уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы.

В указанный пятидневный период директор (руководитель) института готовит представление об отчислении (приложение 23), подписывает его у ректора (проректора по образовательной и международной деятельности), готовит проект приказа об отчислении (приложение 24) и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

п.9.7 указанного Положения читать в следующей редакции:

Отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно» осуществляется:

- не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов государственного аттестационного испытания, если обучающийся не подал в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, уставленной процедуры проведения государственного

аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;

- не позднее 5 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией об отклонении апелляции или объявления результатов повторного прохождения государственного аттестационного испытания.

В указанный пятидневный период директор (руководитель) института готовит представление об отчислении, подписывает его у ректора (проректора по образовательной и международной деятельности), готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в структурное подразделение, осуществляющее персонифицированный учет обучающихся.

В представлении в обязательном порядке указываются реквизиты приказов о допуске обучающегося к соответствующим аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации.

п.11.4 указанного Положения читать в следующей редакции:

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по образовательной и международной деятельности.