

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Научно-техническим советом
от 24.03.2024, протокол № 4

Ученым советом
от 31.05.2024, протокол № 7

Председатель научно-технического
совета

Председатель Ученого совета

_____ А. С. Анохин

_____ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курганский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов (порядок и условия зачисления экстернов) и подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов

Курган

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курганский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов (порядок и условия зачисления экстернов) и порядок подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 года №247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- Письма Минобрнауки России от 28 октября 2014 года №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»
- Устава ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»и других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.3 Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета, участвующих в процессе организации и реализации этапов подготовки и проведения кандидатских экзаменов.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация, по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев на основании договора об оказании консультационных и информационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

2.6 Прикрепляемое лицо подает необходимые документы в установленные Университетом сроки: с 1 марта по 30 марта.

2.7 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о

прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) указываются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2).

Указанные данные заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему;
- в) копия документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);
- г) письмо-ходатайство направляющей организации (при наличии);
- д) анкета с фотографией (личный листок по учету кадров) (Приложение 3);
- е) копия(и) удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии);

При необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом ОНИОКРиИ Университета самостоятельно.

2.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), взимание платы с

прикрепляемых лиц запрещается.

В случае, если прикрепляющемуся лицу необходима подготовка к экзамену, сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в Университете порядке. Стоимость соответствующих услуг утверждается приказом ректора.

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), не в полном объеме отдел ОНИОКРиИ Университета возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11 На каждое прикрепляющееся лицо для сдачи кандидатских экзаменов заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.12 Решение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов оформляется приказом ректора или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) программы кандидатского экзамена назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов).

3.2 Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

3.3 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии).

3.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) численностью не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5 Составы комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора, проект которого готовит отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций Университета.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или

доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9 Кандидатские экзамены проводятся на русском языке. Прикрепляющиеся лица сдают следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по соответствующему экзамену. В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.10 Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.11 Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.12 Для подготовки ответа прикрепленные лица, сдающие кандидатский экзамен, используют бланки листов устного ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение 1 (одного) года в научно-исследовательский отдел Университета.

3.13 Оценка уровня знаний прикрепленных лиц определяется экзаменационными

комиссиями на основании соответствующих программ кандидатских экзаменов, фондов оценочных средств, критериев оценок и оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- а) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан(ы) кандидатский(ие) экзамен(ы);
- б) оценка уровня знаний по (каждому) кандидатскому экзамену;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной(ых) комиссии(й).

3.14 Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения хранятся в отделе организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций Университета.

3.15 В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные официальными документами) оно должно оповестить о наступлении данных обстоятельств работников научно-исследовательского отдела Университета не позднее времени начала кандидатского экзамена.

В данном случае прикрепленное лицо может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в другой день.

3.16 В случае неявки прикрепленного лица без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен повторная сдача не допускается.

4. Подтверждение результатов кандидатских экзаменов

4.1 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах и периоде обучения (удостоверения).

4.2 В случае неполучения справки (удостоверения) о сданных кандидатских экзаменах и периоде обучения, либо в случае утраты ранее полученной справки (удостоверения научно-исследовательский отдел Университета на основании письменного заявления на имя ректора Университета (Приложение 4), вправе изготовить соответствующую справку (удостоверение) в течение 30 (тридцати) дней с даты подачи такого заявления.

4.3. Завершение прикрепления подтверждается приказом ректора Университета об отчислении прикрепленного лица и выдаваемой ему справки (удостоверения) о сданных кандидатских экзаменах и периоде обучения.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ К УНИВЕРСИТЕТУ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Ректору ФГБОУ ВО «Курганский
государственный университет»
Н.В.Дубив

_____ *(ф.и.о. кандидата полностью)*

Дата рождения: «__» _____ г.

Паспортные данные: серия _____

номер _____

выдан _____

«__» _____ года

Окончившего (ей) _____

_____ *(указать год окончания и наименование ВУЗа;
серия и № диплома; квалификация)*

E-mail: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

История и философия науки

Иностранный язык (_____)

(указывается язык, по которому кандидат намерен сдавать экзамен)

Специальная дисциплина

по научной специальности (отрасли наук)

_____ *(указывается шифр, наименование научной специальности и отрасль науки)*

к кафедре _____

(указывается наименование кафедры)

В случае прикрепления прошу уведомить меня следующим способом:

в электронной форме на адрес электронной почты;

лично по указанному в заявлении телефону.

Ознакомлен(а) с локальным нормативным актом «Положение о прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курганский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов (порядок и условия зачисления экстернов) и

подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов»:

_____ (личная подпись прикрепляемого)

Ознакомлен(а) с Выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (по состоянию на «06» марта 2024 г.)

_____ (личная подпись прикрепляемого)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных: _____

_____ (личная подпись прикрепляемого)

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность подаваемых документов:

_____ (личная подпись прикрепляемого)

Перечень прилагаемых документов:

- письмо-ходатайство направляющей организации (при наличии);
- анкета с фотографией (личный листок по учету кадров);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему;
- копия(и) удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

« _____ » 20 _____ г. _____

дата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (прикрепляемого лица) на обработку персональных
данных
Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», адрес: 640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр.4 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

ФИО;

дата рождения;

пол;

гражданство;

адрес регистрации и/или адрес проживания;

контактные телефоны;

иные индивидуальные средства коммуникации (электронные сервисы);

семейное положение;

сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети);

образование;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные в документах об образовании;

данные о трудовой деятельности (трудовая книжка), трудовом стаже;

данные в документах воинского учета;

данные в документах, подтверждающие статус льготника;

данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий);

документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;

форма получения образования; основа (условия) обучения;

адрес электронной почты;

дата зачисления;

сведения, характеризующие физиологические особенности (личное фотографическое изображение);

банковские реквизиты (для лиц, обучающихся на договорной основе);

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты договора (для лиц, обучающихся на договорной основе);

сумма оплаты по договору (для лиц, обучающихся на договорной основе).

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами. Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. В случае изменения моих персональных данных в течение срока прикрепления обязуюсь информировать об этом Оператора не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

дата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

БЛАНК АНКЕТЫ (ЛИЧНОГО ЛИСТКА ПО УЧЕТУ КАДРОВ)

Личный листок

Место для фотокарточки

по учёту кадров

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
Село, деревня, город, район, область

5. Национальность _____

6. Гражданство _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

Читаете и переводите со словарем, читаете и можете изъясняться, владеете свободно

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления	Ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

13. Участие в выборных органах.

Место выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			Избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____

Когда и кем награждены

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

Командный, политический, администрат., технич. и т.д.

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

члены семьи с указанием возраста

18. Домашний адрес _____

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНАХ И ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ (УДОСТОВЕРЕНИЯ)**

Ректору ФГБОУ ВО «Курганский
государственный университет»
Н.В.Дубив
экстерна
научной специальности _____

*(шифр и наименование научной
специальности)*

(ф.и.о. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения и сданных кандидатских экзаменах (удостоверение) по:

История и философия науки: «_____» _____ г.

Иностранный язык (_____): «_____» _____ г.

Специальность (код / шифр и наименование): «_____» _____ г.

«_____» _____ 20_____ г. _____

дата

(подпись)

(фамилия, инициалы)