

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Фонд оценочных средств
для квалификационного экзамена
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

Специальность среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

Квалификация:
Финансист

Форма обучения
Очная

Курган
2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части овладения усвоенных знаний, сформированности профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по профессиональному модулю ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится после прохождения учебной практики, включенной в профессиональный модуль ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной практики.

Квалификационный экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по модулю ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по всем составляющим модуля.

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (профессиональных компетенций обучающихся)

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок (ФЗ № 44-ФЗ, № 223-ФЗ); – принципы и методы планирования закупок; – способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – правила описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Умения: – производить расчёты потребностей для осуществления закупок; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – применять нормы Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в профессиональной деятельности; – использовать информационные системы и электронные площадки для проведения закупок.	Очная форма, квалификационный экзамен
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – требования к закупочной документации и порядок её оформления; – порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов; – особенности осуществления закупок в электронной форме; – правила описания объекта закупки и обоснования	Очная форма, квалификационный экзамен
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения,		

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
	навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	начальной (максимальной) цены контракта. Умения: – выполнять работу по подготовке закупочной документации; – разрабатывать техническое задание, извещение о проведении закупки, документацию о закупке; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры; – применять нормы Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в профессиональной деятельности.	
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – порядок проведения закупочных процедур; – мониторинг и обработка результатов закупок; – оценка эффективности закупочной деятельности; – порядок оформления протоколов, формирования отчетности; – контроль в сфере закупок: органы, формы и методы. Умения: – проводить обработку результатов закупки; – оформлять протоколы по результатам закупочных процедур; – формировать отчетность по результатам закупок; – оценивать эффективность закупочной деятельности; – осуществлять мониторинг закупок.	Очная форма
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – современные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – информационные технологии, применяемые для выполнения задач профессиональной деятельности; – возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант») и Единой информационной системы в сфере закупок;	Очная форма
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и		

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
	нестандартных ситуациях.	– методы сбора, обработки, передачи, хранения, поиска и защиты информации. Умения: – определять задачи для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; – работать с правовыми информационными системами и ЕИС.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – профессиональная документация на государственном и иностранном языках; – профессиональная терминология в сфере закупок; – требования к оформлению документов в соответствии с нормативными правовыми актами. Умения: – работать с профессиональной документацией в сфере закупок;	Очная форма
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.	– владеть профессиональной терминологией;	
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	– оформлять документы в соответствии с требованиями.	

2. Вопросы к экзамену (квалификационному)

по ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ОК 02; ОК 04; ОК 09.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.1

1. Понятие, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: структура, основные положения.
3. Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: сфера применения и особенности.
4. Субъекты и участники закупок: права, обязанности, требования.
5. Контрактная служба и контрактные управляющие: функции и ответственность.
6. Комиссии по осуществлению закупок: виды, порядок формирования.

7. Планирование закупок: цели, задачи, принципы.
8. Планы-графики закупок: структура, порядок формирования и утверждения.
9. Обоснование закупок: нормативно-правовое регулирование.
10. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования.
11. Классификация способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Конкурентные способы: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс.
13. Аукцион в электронной форме: особенности проведения.
14. Запрос котировок и запрос предложений в электронной форме.
15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
16. Мониторинг цен на товары, работы, услуги для целей закупок.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.2

17. Требования к содержанию закупочной документации.
18. Описание объекта закупки: правила, требования, особенности.
19. Техническое задание: структура, содержание, порядок разработки.
20. Извещение о проведении закупки: структура и содержание.
21. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
22. Порядок подготовки и заключения государственного и муниципального контракта.
23. Существенные условия контракта.
24. Обеспечение исполнения контракта: банковская гарантия, залог, поручительство.
25. Исполнение, изменение и расторжение контракта.
26. Особенности осуществления закупок в электронной форме.
27. Работа на электронных площадках: порядок и особенности.
28. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности: система актов, подзаконные акты.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.3

29. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.
30. Порядок проведения электронного аукциона.
31. Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений.
32. Особенности закупки у единственного поставщика.
33. Мониторинг закупок: цели, задачи, порядок проведения.
34. Обработка результатов закупок: оформление протоколов.
35. Формирование отчётности по результатам закупок.
36. Оценка эффективности закупочной деятельности.
37. Контроль в сфере закупок: органы контроля, формы и методы.
38. Ответственность за нарушение законодательства о закупках.
39. Обжалование действий (бездействия) заказчика в контрольный орган.
40. Судебная практика по вопросам применения законодательства о закупках.

3. Критерии оценивания квалификационного экзамена.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Оценка **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать её.

Оценка **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.