

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Маль-  
цева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Фонд оценочных средств

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

**21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация:**

Специалист по землеустройству

Форма обучения

Очная

Лесниково

2024

Разработчик:

доцент кафедры «Землеустройство,  
земледелие, агрохимия и почвоведение

А. М. Плотников

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по  
специальности 21.02.19 Землеустройство «09» февраля 2024 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ

А.У. Есембекова

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Тема 1. Основы права	ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ОК 06		доклад
Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации			доклад
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности			доклад
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			доклад
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		Практическое занятие № 1, 2, 3 устный опрос	доклад
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений		Практическое занятие № 4, 5, 6 устный опрос	доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ			доклад
Тема 8. Трудовое право РФ			доклад
Тема 9. Оплата труда		Практическое занятие № 7, 8, 9 устный опрос	доклад
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора			доклад
Тема 11. Трудовые споры		Практическое занятие № 10, 11 устный опрос	доклад

Тема 12 Право социальной защиты граждан		Практическое занятие № 12,13 устный опрос	доклад
Тема 13.Административное право РФ		Практическое занятие № 14,15 устный опрос	доклад

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

## 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(по видам контроля)

### 3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности
2. Понятие и виды сделок.
3. Недействительность сделок
4. Виды обязательств.
5. Способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Содержание договоров.
7. Форма договоров.
8. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров

Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений

Перечень вопросов для устного опроса

1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности
2. Виды споров, порядок их разрешения.
3. Инстанции разрешения производственных споров.

Тема 9. Оплата труда

Перечень вопросов для устного опроса

1. Оплата труда.
2. Заработная плата.
3. Гарантии и компенсации
4. Дисциплина труда.
5. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

## Тема 11. Трудовые споры

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения трудовых споров.
3. Органы рассмотрения трудовых споров.
4. Забастовка.

## Тема 12 Право социальной защиты граждан

Перечень вопросов для устного опроса

1. Право социальной защиты граждан.
2. Социальное обеспечение.
3. Пенсионное обеспечение граждан

## Тема 13.Административное право РФ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности
2. Виды административных наказаний

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания. Компетенции ОК 06;

ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 4.1 КОС для оценки самостоятельной работы по темам

#### Тема 1. Основы права

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений.

2. Элементы правовой нормы.
3. Юридические факты

Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации  
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Основные положения Конституции Российской Федерации
2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ

Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности
2. Понятие и виды сделок.
3. Недействительность сделок
4. Виды обязательств.
5. Способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Содержание договоров.
7. Форма договоров.
8. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров

Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности
2. Виды споров, порядок их разрешения.
3. Инстанции разрешения производственных споров.

Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4  
Перечень тем для доклада

1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
2. Безработица, правовое положение безработных

Тема 8. Трудовое право РФ.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений.
2. Права и обязанности работника и работодателя
3. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.
4. Порядок заключения и расторжения трудового договора
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 9. Оплата труда Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Оплата труда.
2. Заработная плата.
3. Гарантии и компенсации
4. Дисциплина труда.
5. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 11. Трудовые споры Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения трудовых споров.
3. Органы рассмотрения трудовых споров.
4. Забастовка.

Тема 12. Право социальной защиты граждан. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Право социальной защиты граждан.
2. Социальное обеспечение.
3. Пенсионное обеспечение граждан

Тема 13. Административное право РФ. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

Перечень тем для доклада

1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности
2. Виды административных наказаний

Критерии оценки самостоятельной работы:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания. Компетенции ОК 06; ПК1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1 Формой проведения оценочной процедуры является дифференцированный зачет, который проводится в форме устного опроса. Дифференцированный зачет формируется из вопросов, представленных ниже.

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ОК 06**

1. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости
2. Характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ, как источника правового регулирования кадастровых отношений

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.1**

1. Роль полевых геодезических работ в землеустройстве

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.2**

1. Запрос о предоставлении сведений

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.3**

1. Предоставление сведений о земельном участке

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.4**

1. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
2. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ.

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.5**

1. Результат кадастрового учета
2. Предоставление сведений из ЕГРН.

### **Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.6**

1. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра

недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.1**

1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.2**

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.3**

1. Порядок присвоения кадастрового номера.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.4**

1. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
2. Классификация кадастровых процедур.
3. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1**

1. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН.
2. Основные термины и понятия кадастровой деятельности
3. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2**

1. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
2. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3**

1. Квалификация «Кадастровый инженер»
2. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы
4. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ЕГРН.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4**

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости
3. Источники кадастровой информации
4. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат
5. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
6. Общие требования к определению кадастровой стоимости.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.1**

1. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
2. Порядок государственного кадастрового учета.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.2**

1. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
2. Учет изменений объекта недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.3**

1. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 4.4**

1. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки.

## 5.2 Критерии оценки

Дифференцированный зачет проводится в группе численностью не более 25 человек.  
Время выполнения задания – 40 минут.

### Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной ли-

тературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине, и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.