

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Фонд оценочных средств

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган 2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части овладения знаниями, умениями и сформированности общих и профессиональных компетенций.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта.

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства		
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий				
Тема 1.1. Информация, информационные технологии и информационные системы	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №1	защита сообщения	зачёт
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №2	подготовка сравнительной таблицы	зачёт
Раздел 2. Прикладные информационные технологии				
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практические занятия №3, №4	подготовка реферата	зачёт
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практические занятия №5, №6, №7	решение комплексной задачи	зачёт
Тема 2.3. Технологии управления базами данных	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №8	разработка структуры БД	зачёт
Раздел 3. Информационные технологии в финансовой деятельности				
Тема 3.1. Справочно-правовые системы	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №9	подготовка аналитической записки	зачёт
Тема 3.2.	ОК 01–05, ОК	устный	подготовка	зачёт

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства		
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация
Специализированные информационные системы в финансовой сфере	09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	опрос, практическое занятие №10	доклада	
Тема 3.3. Информационно-телекоммуникационные сети и интернет-технологии	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №11	подготовка сообщения по ИБ	зачёт
Раздел 4. Цифровые технологии в профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Визуализация данных и подготовка презентаций	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос, практическое занятие №12	подготовка презентации	зачёт
Тема 4.2. Цифровые инструменты для совместной работы и коммуникации	ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6	устный опрос (в рамках других занятий)	подготовка сообщения	зачёт

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для устного опроса
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий	
Тема 1.1. Информация, информационные технологии и информационные системы	1. Что такое информация? Каковы её свойства?
	2. Какие виды информации вы знаете?
	3. Дайте определение информационной технологии.
	4. Как классифицируются информационные технологии?
	5. Что такое информационная система? Приведите примеры.
	6. Какие информационные системы используются в финансовой деятельности?
	7. Какие нормативные акты регулируют информационные технологии в РФ?
	1. Из каких основных блоков состоит персональный компьютер?

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для устного опроса
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	2. Что такое системный блок, его основные компоненты?
	3. Какие устройства ввода и вывода вы знаете?
	4. Что такое программное обеспечение? Как оно классифицируется?
	5. Чем отличается системное ПО от прикладного?
	6. Назовите основные функции операционной системы.
	7. Какие операционные системы вы знаете?
Раздел 2. Прикладные информационные технологии	
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов	1. Какие текстовые редакторы и процессоры вы знаете?
	2. Назовите основные возможности текстового процессора.
	3. Что такое форматирование текста?
	4. Как вставляются таблицы и графические объекты?
	5. Какие требования предъявляются к оформлению деловых документов?
	6. Что такое стиль, колонтитул, оглавление?
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	1. Что такое электронная таблица? Для каких целей она используется?
	2. Как вводятся формулы и функции?
	3. Что такое абсолютные и относительные ссылки?
	4. Какие финансовые функции Excel вы знаете?
	5. Как построить диаграмму или график?
	6. Как решать оптимизационные задачи с помощью Excel?
	7. Как выполнить прогнозирование на основе временных рядов?
Тема 2.3. Технологии управления базами данных	1. Что такое база данных?
	2. Что такое СУБД?
	3. Какие объекты СУБД вы знаете?
	4. Как создаются таблицы и устанавливаются связи?
	5. Как создать запрос на выборку данных?
	6. Как формируются отчёты в СУБД?
Раздел 3. Информационные технологии в финансовой деятельности	
Тема 3.1. Справочно-правовые системы	1. Какие справочно-правовые системы вы знаете?
	2. Какие возможности предоставляет СПС «КонсультантПлюс»?
	3. Как осуществляется поиск нормативных документов в СПС?
	4. Как работать с документами (просмотр, комментирование)?
	5. Как применяются СПС в профессиональной деятельности финансиста?
Тема 3.2. Специализированные информационные системы в финансовой сфере	1. Какие информационные системы используются в бухгалтерском учёте?
	2. Что такое 1С: Бухгалтерия?
	3. Что такое ERP-системы и для чего они нужны?
	4. Какие системы автоматизации бюджетирования существуют?
	5. Как цифровые инструменты помогают в финансовом контроле?
Тема 3.3. Информационно-телекоммуникационные сети и интернет-технологии	1. Что такое компьютерная сеть?
	2. Какие виды сетей бывают?
	3. Как устроен Интернет?
	4. Какие службы Интернета вы знаете?
	5. Как эффективно искать информацию в сети?
	6. Что такое электронная коммерция?
	7. Какие угрозы информационной безопасности существуют?

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для устного опроса
Раздел 4. Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Тема 4.1. Визуализация данных и подготовка презентаций	1. Какие программы используются для создания презентаций?
	2. Каковы основные правила оформления слайдов?
	3. Как вставить диаграмму или таблицу в презентацию?
	4. Какие приёмы визуализации финансовых данных наиболее эффективны?
Тема 4.2. Цифровые инструменты для совместной работы и коммуникации	1. Какие российские платформы для совместной работы вы знаете?
	2. Что такое электронный документооборот?
	3. Какие сервисы используются для взаимодействия с государственными органами?
	4. Как организуется удалённая работа?
	5. Какие цифровые технологии применяются в финансовом контроле?

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

3.2. Практические занятия

Ниже приведены примеры типовых заданий для практических занятий (номера занятий соответствуют перечню из рабочей программы).

Практическое занятие №1. Классификация информационных систем. Анализ примеров использования ИТ в финансовой деятельности.

Задание:

По приведённому перечню информационных систем (бухгалтерские, банковские, налоговые, системы бюджетирования и т.д.) проведите их классификацию по различным признакам (по назначению, по масштабу, по степени автоматизации). Приведите примеры использования каждой из них в деятельности финансовой организации. Подготовьте краткий отчёт.

Практическое занятие №2. Настройка интерфейса операционной системы. Управление файлами и папками.

Задание:

Выполните следующие действия в ОС Windows (или аналоге):

Настройте рабочий стол (измените фоновое изображение, настройте панель задач).

Создайте структуру папок для хранения документов по финансовой деятельности (например, «Бухгалтерия», «Бюджетирование», «Отчётность»).

Скопируйте и переместите файлы между папками.

Создайте ярлыки для часто используемых программ.

Проверьте свойства файлов и папок.

Практическое занятие №3. Создание и оформление профессиональных документов (заявление, служебная записка, отчёт).

Задание:

В текстовом процессоре создайте:

заявление о приёме на работу (с указанием реквизитов);

служебную записку о необходимости приобретения оборудования;

отчёт о финансовых результатах за месяц (в табличной форме).

Оформите документы в соответствии с требованиями делопроизводства (шапка, заголовки, подписи, даты). Примените стили, колонтитулы, оглавление (для отчёта).

Практическое занятие №4. Работа со стилями, колонтитулами, оглавлением.

Задание:

Возьмите имеющийся многостраничный документ (например, отчёт или реферат). Настройте стили для заголовков и основного текста. Вставьте колонтитулы (номер страницы, название документа). Создайте автоматическое оглавление. Отредактируйте его и обновите поля.

Практическое занятие №5. Выполнение финансовых расчётов с использованием встроенных функций электронных таблиц.

Задание:

Имеются данные о выручке, себестоимости и прибыли предприятия по кварталам. Используя встроенные функции (СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, ЕСЛИ), рассчитайте:

итоговую выручку за год;

среднюю прибыль по кварталам;

максимальную и минимальную себестоимость;

если прибыль отрицательна – выведите «Убыток», если положительна – «Прибыль».

Оформите результаты в виде таблицы.

Практическое занятие №6. Построение диаграмм. Расчёт амортизации, процентов по кредитам, показателей инвестиционной привлекательности.

Задание:

На основе данных об объёме продаж за 12 месяцев постройте линейную диаграмму и гистограмму.

Рассчитайте амортизацию основного средства линейным методом и методом уменьшаемого остатка.

Рассчитайте ежемесячный платёж по кредиту (используя функцию ПЛТ).

Оцените инвестиционный проект: рассчитайте NPV, IRR, срок окупаемости (используя встроенные финансовые функции Excel).

Практическое занятие №7. Решение задач оптимизации с использованием электронных таблиц.

Задание:

Предприятие производит два вида продукции. Известны затраты ресурсов, прибыль на единицу и ограничения по ресурсам. Сформулируйте задачу линейного программирования и решите её с помощью надстройки «Поиск решения» (Solver) в Excel. Найдите оптимальный план производства, максимизирующий прибыль.

Практическое занятие №8. Создание базы данных «Финансовые операции организации». Создание запросов и отчётов.

Задание:

В СУБД (MS Access или аналог) создайте базу данных для учёта доходов и расходов организации:

таблицы «Контрагенты», «Операции» (с полями: дата, сумма, вид операции, контрагент);

установите связь между таблицами;

создайте запрос на выборку операций за определённый период;

создайте запрос с группировкой по видам операций с итоговыми суммами;

сформируйте отчёт с группировкой по месяцам.

Практическое занятие №9. Поиск нормативных правовых актов в справочно-правовых системах. Составление подборки документов.

Задание:

В СПС «КонсультантПлюс» (или «Гарант») найдите:

Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;

Налоговый кодекс РФ (главу о налоге на прибыль);

приказы Минфина по бюджетной классификации.

Составьте подборку документов по теме «Бюджетный учёт». Проведите анализ изменений в законодательстве (например, ставки налогов, лимиты). Оформите подборку с комментариями.

Практическое занятие №10. Знакомство с интерфейсом и основными функциями специализированного программного обеспечения (1С: Бухгалтерия / аналог).

Задание:

Изучите интерфейс программы 1С: Бухгалтерия (или аналоги). Выполните следующие операции:

создайте новый элемент справочника «Контрагенты»;

введите приходный кассовый ордер;

сформируйте отчёт «Анализ счёта» (например, по счёту 51 «Расчётные счета»);

ознакомьтесь с функциями формирования бухгалтерских проводок и баланса.

Практическое занятие №11. Эффективный поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и облачными сервисами.

Задание:

Найдите в сети Интернет:

официальный сайт Росстата, скачайте данные по инфляции;

сайт ЦБ РФ – найдите ключевую ставку и курсы валют;

сайт Минфина – найдите проект федерального бюджета на текущий год.

Используя облачные сервисы (Яндекс Диск, Google Диск или российские аналоги), загрузите найденные документы, создайте папку и предоставьте доступ преподавателю. Настройте электронную почту (отправка письма с вложением).

Практическое занятие №12. Создание презентации по результатам анализа финансовых показателей организации.

Задание:

На основе данных о доходах и расходах условной компании (или реальных данных) создайте презентацию (8–10 слайдов) с итогами анализа:

тительный слайд;
цели и задачи анализа;
таблицы и диаграммы динамики выручки, прибыли;
показатели рентабельности;
выводы и рекомендации.

Оформите слайды единым стилем, примените анимацию и гиперссылки (опционально).

Оценка практического занятия (решение задач, построение таблиц и графиков):

- «отлично» – все расчёты выполнены верно, результаты правильно интерпретированы, оформление соответствует требованиям;
- «хорошо» – имеются незначительные ошибки в расчётах или интерпретации, но студент может их исправить после замечания;
- «удовлетворительно» – допущены существенные ошибки, студент затрудняется в интерпретации результатов;
- «неудовлетворительно» – задание не выполнено или выполнено неверно, отсутствуют необходимые расчёты.

Компетенции ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6 считаются сформированными, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно».

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Примерные темы сообщений (к теме 1.1)

Цифровая трансформация финансовой сферы: современные тенденции и перспективы.
Информационные технологии в деятельности банков и страховых компаний.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: основные положения.

4.2. Задания для самостоятельной работы (к теме 1.2)

Подготовка сравнительной таблицы операционных систем (Windows, Linux, macOS) по критериям: стоимость, функциональность, безопасность, удобство использования.

4.3. Примерные темы рефератов (к теме 2.1)

Современные текстовые процессоры: сравнительная характеристика.
Требования ГОСТ к оформлению документов в финансовой сфере.
Автоматизация делопроизводства в организации.

4.4. Задания для самостоятельной работы (к теме 2.2)

Решение комплексной задачи: на основе предоставленных данных (выручка, затраты, активы за 5 лет) в Excel построить прогноз на следующий период с использованием методов экстраполяции, рассчитать показатели эффективности (рентабельность, оборачиваемость), подготовить отчёт с графической интерпретацией.

4.5. Задания для самостоятельной работы (к теме 2.3)

Разработка структуры базы данных для учёта доходов и расходов организации

(таблицы, поля, связи). Создать несколько запросов (например, выборка по контрагентам, по периодам) и отчёт в СУБД.

4.6. Задания для самостоятельной работы (к теме 3.1)

Подготовка аналитической записки по результатам поиска нормативных документов по заданной теме (например, «Изменения в налоговом законодательстве в 2025 году») с использованием СПС.

4.7. Примерные темы докладов (к теме 3.2)

Современные информационные системы в финансовой деятельности организаций.
Обзор ERP-систем, используемых в России.
Цифровые инструменты для финансового контроля.

4.8. Задания для самостоятельной работы (к теме 3.3)

Подготовка сообщения «Информационная безопасность в профессиональной деятельности финансиста». Рассмотреть основные угрозы (фишинг, вирусы, утечки данных) и методы защиты (антивирусы, шифрование, многофакторная аутентификация).

4.9. Задания для самостоятельной работы (к теме 4.1)

Подготовка презентации на тему «Применение информационных технологий в работе финансиста» (8–12 слайдов, с примерами использования различных программ и сервисов).

4.10. Задания для самостоятельной работы (к теме 4.2)

Изучение возможностей электронных сервисов для взаимодействия с государственными органами (Госуслуги, личный кабинет налогоплательщика, системы сдачи отчётности). Подготовка сообщения о цифровых платформах в финансовой сфере.

Критерии оценки самостоятельной работы аналогичны критериям из ФОС по статистике (п. 4.4).

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Форма проведения

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачёта в виде тестирования + практического задания. Время выполнения – 90 минут.

5.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

- 1 Понятие информации, её свойства.
- 2 Информационные технологии: определение, классификация.
- 3 Информационные системы: понятие, виды, примеры в финансах.
- 4 Аппаратное обеспечение ПК: состав и назначение.
- 5 Программное обеспечение: системное и прикладное.
- 6 Операционные системы: функции, виды, сравнение.
- 7 Технологии подготовки текстовых документов: основные возможности текстовых процессоров.
- 8 Правила оформления деловых документов.
- 9 Технологии обработки числовой информации: электронные таблицы, основные функции.
- 10 Финансовые функции в Excel (амортизация, кредиты, инвестиции).

- 11 Решение оптимизационных задач в Excel.
- 12 Базы данных: понятие, структура, СУБД.
- 13 Работа с запросами и отчётами в СУБД.
- 14 Справочно-правовые системы: назначение, возможности.
- 15 Поиск нормативных актов в СПС.
- 16 Специализированные информационные системы в финансовой сфере (1С, ERP, системы бюджетирования).
- 17 Компьютерные сети: виды, принципы работы.
- 18 Интернет: службы, поиск информации.
- 19 Информационная безопасность: угрозы и меры защиты.
- 20 Программы для создания презентаций: функции и правила оформления.
- 21 Визуализация финансовых данных.
- 22 Цифровые платформы для совместной работы (Яндекс 360, МойОфис и др.).
- 23 Электронный документооборот и сервисы взаимодействия с государственными органами.
- 24 Цифровые технологии в финансовом контроле.

5.3. Примерные тестовые задания для зачёта

- 1 Что такое информация?
 - а) сведения об окружающем мире, уменьшающие неопределённость знания
 - б) технические данные
 - в) материальные объекты
 - г) программы для ЭВМ
- 2 Какая из перечисленных систем относится к информационным системам управления?
 - а) бухгалтерская программа
 - б) графический редактор
 - в) игра
 - г) антивирус
- 3 Как называется устройство для вывода информации на бумагу?
 - а) монитор
 - б) принтер
 - в) сканер
 - г) клавиатура
- 4 Какое ПО относится к системному?
 - а) MS Word
 - б) MS Excel
 - в) операционная система
 - г) 1С: Бухгалтерия
- 5 Абсолютная ссылка в Excel обозначается:
 - а) A1
 - б) \$A\$1
 - в) \$A1
 - г) A\$1
- 6 Функция для расчёта ежемесячного платежа по кредиту в Excel:
 - а) СРЗНАЧ

- б) ПЛТ
- в) СУММ
- г) ЕСЛИ

7 Какая из СПС является официальной государственной системой?

- а) КонсультантПлюс
- б) Гарант
- в) Кодекс
- г) все перечисленные

8 Что такое СУБД?

- а) система управления базами данных
- б) система управления базами знаний
- в) серверная утилита
- г) язык программирования

9 Какой российский аналог Google Workspace?

- а) Microsoft 365
- б) Яндекс 360
- в) Slack
- г) Zoom

10 Какой метод защиты информации рекомендуется использовать при передаче конфиденциальных данных?

- а) архивация
- б) шифрование
- в) переименование
- г) удаление

Эталоны ответов:

1 – а; 2 – а; 3 – б; 4 – в; 5 – б; 6 – б; 7 – г; 8 – а; 9 – б; 10 – б.

5.4. Пример практического задания к зачёту

Задание:

Имеются данные о финансовых результатах организации за 2021–2025 гг. (выручка, себестоимость, прибыль, активы, численность персонала). Выполните следующие задания с использованием MS Excel:

Рассчитайте за каждый год:

- валовую прибыль;
- рентабельность продаж;
- производительность труда (выручка на сотрудника).

Постройте график динамики выручки и прибыли.

Рассчитайте средние значения показателей за период.

Используя функцию ПРЕДСКАЗ (или тренд), спрогнозируйте выручку на 2026 год.

Оформите результаты в виде таблицы и диаграммы.

Подготовьте краткую пояснительную записку с выводами.

5.5. Критерии оценки на дифференцированном зачёте

Оценка выставляется по сумме баллов за тестовую часть (максимум 40 баллов – 20 вопросов, по 2 балла каждый) и практическое задание (максимум 60 баллов). Итоговая шкала:

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85–100 %	5	отлично
66–84 %	4	хорошо
51–65 %	3	удовлетворительно
менее 51 %	2	неудовлетворительно

Компетенции (ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 5.5–5.6) считаются сформированными при получении студентом оценки не ниже «удовлетворительно».