

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«26» января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

Квалификация:

техник-механик

Форма обучения

Очная

Лесниково

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденными:

- для очной формы обучения «26» января 2024 года;

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования «18» января 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Экология, растениеводство
и защиты растений»

М.В. Карпова

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2022 г. № 235.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- изучения студентами сущности и методологической базой экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- ознакомления студентов с условиями рыночного ведения хозяйства;
- способствования формированию у студентов навыков и умений в вопросах формирования и реализации товарной и ценовой политики предприятия;
- эффективного сбыта сельскохозяйственной продукции, продвижения её на новые рынки;
- навыков успешной конкурентной борьбы;
- обучения студентов способам и методам рыночного ведения хозяйства, управления персоналом предприятия, качеством труда и продукции при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирования у студентов управленческое мышление при решении вопросов профессиональной компетенции.

Формируемые общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК.1.8	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
ПК.1.9	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.5	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10	- современное состояние и перспективы развития отрасли; - принципы рыночной экономики; - формы оплаты труда; - основы предпринимательства. - сущность и характерные черты современного менеджмента, - историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, - коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

	– внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга.	
--	---	--

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	30
лабораторные работы	-
практические занятия	46
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	-
Всего по дисциплине	108

2.2 Тематический план и содержание дисциплины « Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика организации		34	
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	10	

Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Сущность, роль, задачи и функции предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Современные формы объединения предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Ресурсы, имущество и капитал предприятия	4	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10
	<i>Практическая работа № 1-3</i>	6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
Тема 1.2 Основные принципы построения экономической системы организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10
	Принципы экономической системы организации. Технология и организация планирования. Виды планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Назначение бизнес-плана. Планирование предпринимательской деятельности	6	
	<i>Практическая работа №4-7</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Раздел 2. Маркетинг		38	
Тема 2.1 Сущность маркетинга	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10
	1 Задачи, принципы, функции маркетинга 2 Концепции маркетинга 3 Система маркетинговых исследований 4 Внешняя среда и комплекс маркетинга	4	
	<i>Практическая работа № 8-11</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Тема 2.2 Организация маркетинговой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10
	1 Исследование товарных рынков 2 Сегментирование товарного рынка и выбор стратегии охвата рынка 3 Товар и товарная политика 4 Маркетинговый контроль	6	
	<i>Практическая работа № 12-15</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Раздел 3. Менеджмент		36	
Тема 3.1 Основы менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5;
	1 Сущность менеджмента 2 Функции и принципы менеджмента 3 Методы менеджмента 4 Организация. Виды организационных структур	4	
	<i>Практическая работа № 16-19</i>	8	

	<i>Самостоятельная работа</i>	4	ПК 2.6; ПК 2.10
Тема 3.2 Менеджмент на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ОК 01; ОК 07; ОК 09; ПК 1.6; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.10
	1. Сущность управленческого решения 2. Коммуникации 3. Мотивация персонала 4. Лидерство и руководство	6	
	<i>Практическая работа № 20-23</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
	Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>		
	Итого	108	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса, Кабинет № 111 «Для проведения занятий лекционного типа»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 200. Технические средства обучения: экран с электроприводом, шкаф рэковый, усилитель-распределитель, усилитель, система акустическая, селектор автоматический, проектор, микшер, микрофон на гусиной шее, камера для видеоконференции, интерфейс настольный, двухантенная вокальная радиосистема с капсюлем, видеокамера, микрофонная стойка настольная, ноутбук.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Здание главного корпуса Кабинет № 109 Кабинет «Социально-экономические дисциплины»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: переносной мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. Microsoft Office 2007.
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет № 116 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки»	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-394-02732-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093460>
2. Фридман А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021- 229 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/7170>. - ISBN 978-5-369-01516-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234164>

Дополнительные источники

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125913>.
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806>
3. Липсиц И.В. Экономика: учебник/ И.В.Липсиц М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016.–607с.Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.550145>

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

4. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант Плюс
5. <https://www.garant.ru/> - Информационно-справочная система Гарант
6. www.eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - современное состояние и перспективы развития отрасли; - принципы рыночной экономики; - формы оплаты труда; -основы предпринимательства. -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике; – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ
Умения: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Проверка результатов и хода выполнения практических работ