

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«26» января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 Введение в специальность

Специальность среднего профессионального образования

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

2024

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, утвержденным «26» января 2024 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство «18» января 2024 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент кафедры «Землеустройство,  
земледелие, агрохимия и почвоведение

А.М. Плотников

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

### Формируемые общекультурные (ОК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01-04	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия</li><li>- определять необходимые ресурсы</li><li>- владеть актуальными методами</li></ul>

	<p>сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки бизнес-планов</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>	<p>работы в профессиональной и смежных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	---	---

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	72
лабораторные работы	-
практические занятия	-
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	-
Всего по дисциплине	108

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы землеустройства. Землеустройство.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Цель и задачи землеустройства. 2. Вопросы, решаемые в землеустройстве. Дается общее представление о землеустройстве. Виды землеустройства. Принципы землеустройства.	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
Тема 2. История развития землеустроительного проектирования.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Приводятся сведения об истории создания, развития землеустройства в нашей стране и за рубежом, а также современное его современное состояние.	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
Тема 3. Основы землеустроительного проектирования. Предмет землеустроительного проектирования.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Раскрывается понятие «землеустроительного проектирования», даются определения предмета изучения дисциплины, решаемые задачи, состав землеустроительной науки.	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04

<p>Тема 4. Землеустроительное проектирование.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место землеустроительного проектирования в системе землеустройства. Раскрывается понятие «землеустройство».</li> <li>2. Основные решаемые задачи землеустроительного проектирования в системе землеустройства и землеустроительные процессы.</li> </ol>	<p>8</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04</p>
<p>Тема 5. Методы и принципы землеустроительного проектирования.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Приводятся основные методы землеустроительного проектирования: расчётно-конструктивный, вариантный, математического и экономико-математического моделирования, экономико-статистический метод, метод научной абстракции, методы индукции и дедукции, анализа и синтеза, монографический метод.</li> <li>. Сформулированы принципы землеустроительного проектирования.</li> </ul>	<p>10</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04</p>
<p>Тема 6. Система землеустроительного проектирования и его основное содержание.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрывается система землеустроительного проектирования и даются её основные части. Приводятся документы для целей землеустроительного проектирования.</li> <li>2. Даются определение понятию «схема землеустройства района» и перечень вопросов, решаемый с помощью данного документа.</li> <li>3. Приводятся виды схем землеустройства. Рассматриваются межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство, а также решаемые ими задачи.</li> </ol>	<p>10</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04</p>
<p>Тема 7. Землеустроительная документация.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная документация. Состав, содержание и правила оформления.</li> <li>2. Дается понятие «проекта», «землеустроительного проекта».</li> <li>3. Рассматриваются составные части землеустроительного проекта (текстовая и графическая).</li> <li>4. Стадии проектирования.</li> </ol>	<p>10</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04</p>

	<p>5. Классификация проектов землеустройства.</p> <p>6. Три группы проектов землеустройства.</p> <p>7. Задачи, решаемые проектами землеустройства.</p> <p>8. Классификационные признаки и классы проектов землеустройства.</p> <p>9. Типы проектов по экономическим особенностям хозяйствования</p>		
Тема 8. Основы технологии проектирования	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Организация проектирования.</p> <p>2. Составные части проекта.</p> <p>3. Понятие «элемент проекта», «методика проектирования», «технология проектирования», виды элементов.</p> <p>4. Виды технологий проектирования, их особенности.</p>	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
	Самостоятельная работа №.	36	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	-	
	Итого	108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание корпуса агрофака Аудитория 420 Для проведения лекционных занятий	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер. Количество посадочных мест - 60
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Здание корпуса агрофака Кабинет № 424 «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: переносной экран DINON на штативе количество посадочных мест – 25
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса, Кабинет № 216 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки»	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А.А., Гальченко С. А., Аврунев Е.И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 279 с. Режим доступа: <http://https://znanium.com/catalog/document?id=351087>

###### Основные электронные издания

- 1 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
- 3 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: [http:// http://www.roskadastr.ru](http://http://www.roskadastr.ru).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.

### **Дополнительные источники**

1. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / Свитин В.А. – НИЦ ИНФРА -М., 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358090.u/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание профессиональной терминологии;</li> <li>- знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>- владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>- осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>- способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>- владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>- аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>- средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- опрос (устный/письменный);</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>

<p>самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки бизнес-планов</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>		
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>- умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>		
---	--	--