

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Курганский государственный университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

от 20.06.2024, протокол № 8

Председатель

Методического совета


Т. Р. Змызгова


УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

от 28.06.2024 протокол № 9

Председатель

Ученого совета


Н. В. Дубив



ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2024-2025 учебный год

Курган

Общая информация по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

1. План разработан в соответствии с Положением по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета КГУ от 28.01.2022.

2. План является обязательным элементом системы внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) и предусматривает реализацию мероприятий по оценке качества образования, обработке информации, по формированию промежуточной и итоговой отчетности в соответствии определенным календарным графиком.

3. Внутренняя независимая оценка осуществляется по следующим показателям:

- качество подготовки обучающихся по ООП ВО;
- качество реализации ООП ВО оценки;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- уровень удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.

4. Для проведения оценки, в соответствии с показателями и функциональными обязанностями, формируются специальные комиссии.

5. Промежуточные результаты внутренней независимой оценки качества образования обсуждаются на ректорате КГУ.

6. Итоги внутренней независимой оценки качества образования доводятся до сведения ученого совета КГУ.

**Календарный план работы
по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и мест
I. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по ООП ВО					
1	Оценка качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)	1.1 Оценка качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) на основании отчетов институтов. 1.2 Анализ и обработка результатов оценки качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям).	2 раза в год (сентябрь, март)	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)
2	Оценка качества прохождения обучающимися практик	2.1 Определение направлений подготовки, форм и видов практик, подлежащих оценке. 2.2 Анализ соответствия прохождения обучающимися практик требованиям к видам и формам реализации практик по направлениям подготовки (анализ договоров на практику). 2.3 Обработка результатов проведенной оценки.	В соответствии с учебными календарными графиками (декабрь)	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества прохождения обучающимися практик
3	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	3.1 Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль. 3.2 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля). Проводится в форме тестирования. 3.3 Анализ и обработка результатов проведенного входного контроля.	Сентябрь	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Преподаватели дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по контролю уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)
4	Проведение контроля наличия у обучающихся	4.1 Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводятся мероприятия по контролю наличия у обучающихся	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности	Отчет по контролю наличия у обучающихся

	сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям). Проводится в форме тестирования. 4.2 Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. 4.3 Анализ и обработка результатов проведенного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю).	завершения изучения указанной дисциплины (октябрь)	Директора институтов Преподаватели дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль Инспектор по контролю за исполнением поручений	сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)
5	Оценка качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися	5.1 Сбор отчетов о работе ГЭК по ГИА. 5.2 Обработка отчетов о работе ГЭК по ГИА. 5.3 Анализ и обработка результатов проведенной оценки качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися.	Октябрь (по результатам предшествующего учебного года)	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке качества прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися
6	Оценка портфолио обучающихся	6.1 Проверка формирования и ведения портфолио обучающихся. 6.2 Обработка и обобщение результатов проведенного анализа портфолио.	Февраль	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по оценке портфолио обучающихся
II. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества реализации ООП ВО					
7	Аудит институтов	7.1 Создание комиссии для проведения аудита. 7.2 Определение перечня показателей, подлежащих аудиту. 7.3 Проведение аудита институтов. 7.4 Анализ и обработка результатов проведенного аудита.	1 раз в течение года (апрель)	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Зав. кафедрами Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет по проведенному аудиту

8	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	<p>8.1 Создание комиссии для мониторинга уровня квалификации педагогических работников.</p> <p>8.2 Проведение мониторинга уровня квалификации педагогических работников по научно-исследовательской деятельности (публикационная активность, наличие патентов и изобретений, получение научной степени и научного звания), повышению квалификации и переподготовке.</p> <p>8.3 Анализ и обработка результатов проведенного мониторинга.</p>	Октябрь (по результатам предшествующего учебного года)	<p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директор центра развития образования Начальник отдела организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций Инспектор по контролю за исполнением поручений</p>	Отчет по проведенному мониторингу
9	Мониторинг качества приема обучающихся	<p>9.1 Создание комиссии для мониторинга качества приема обучающихся.</p> <p>9.2 Проведение мониторинга уровня качества приема обучающихся (определение входного уровня подготовки обучающихся, численность поступивших обучающихся, количество победителей олимпиад, количество обучающихся по целевым заявкам, количество обучающихся, поступивших на бюджетные/платные места).</p> <p>9.3 Анализ и обработка результатов проведенного мониторинга.</p>	Ноябрь	<p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Начальник отдела приемной комиссии Инспектор по контролю за исполнением поручений</p>	Отчет по проведенному мониторингу
III. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
10	Оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ООП	<p>10.1 Проведение самообследования университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка материально-технического обеспечения; – оценка учебно-методического обеспечения; – оценка библиотечно-информационного обеспечения. <p>10.2 Анализ и обработка результатов проведенной оценки качества материально-технического обеспечения, учебно-</p>	Апрель	<p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Руководитель учебно-методического отдела Начальник управления цифрового развития Зам. директора библиотечно-издательского центра Инспектор по контролю за исполнением поручений</p>	Отчет по самообследованию

	ВО	методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.			
IV. Организация и проведение внутренней независимой оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участниками образовательной среды					
11	<p>Определение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды</p>	<p>11.1 Анкетирование работодателей.</p> <p>11.2 Анкетирование обучающихся по общеобразовательным программам высшего образования.</p> <p>11.3 Анкетирование выпускников.</p> <p>11.4 Анкетирование обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.</p> <p>11.5 Анкетирование педагогического состава.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Руководитель центра профориентации и трудоустройства выпускников Инспектор по контролю за исполнением поручений</p> <p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений</p> <p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений</p> <p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директор центра развития образования Инспектор по контролю за исполнением поручений</p> <p>Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Директора институтов Инспектор по контролю за исполнением поручений</p>	<p>Отчет по оценке уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды</p>

					Инспектор по контролю за исполнением поручений Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	11.6 Анализ и обработка результатов проведенной оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.	В течение учебного года				
V. Формирование результатов внутренней независимой оценки качества образования в КГУ						
12	Анализ и обобщение результатов работы внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО)	2 раза в год	12.1 Анализ и обобщение результатов ВНОКО в соответствии с календарным планом. 12.2 Доклад (в форме отчета) на ректорате.	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчеты по результатам ВНОКО	
13	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Один раз в год	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	
14	Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий ВНОКО	В конце учебного года (июнь)	Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий ВНОКО.	Первый проректор Начальник управления образовательной деятельности Инспектор по контролю за исполнением поручений	Отчет результатам ВНОКО	