

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Курганского государственного
университета (протокол от
30.01.2025 № 2)
Зам. председателя Ученого совета

_____ Т.Р. Змызгова

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Курганский
государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. № 39н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2025 г. № 31 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в I и II кварталах 2025 года», Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Конференция) на срок до 5 лет в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Конференция по вопросу избрания ректора проводится не ранее, чем за 4 (четыре) месяца до окончания срока полномочий действующего ректора Университета.

1.5. Дату выборов ректора назначает Ученый совет Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Процедура проведения выборов ректора Университета проходит на основании приказа ректора о начале процедуры выборов ректора и в

соответствии с утвержденным планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и состоит из следующих этапов:

- утверждение Положения о выборах ректора;
- утверждение состава Комиссии по выборам ректора;
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета;
- направление списка претендентов с копиями заявлений, автобиографий, персональных данных, тезисов программы и других необходимых документов в Совет ректоров Курганской области и Правительство Курганской области для выяснения их позиции по кандидатурам на должность ректора;
- направление списка претендентов с приложением всех необходимых документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- утверждение даты проведения Конференции на Ученом совете Университета и согласование ее с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- принятие решения Ученым советом Университета об утверждении списка претендентов на должность ректора, вносимого в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора согласно квотам, утвержденным на Ученом совете Университета;
- проведение выборов ректора на Конференции.

2. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается на заседании Ученого совета Университета голосованием. В состав Комиссии должны быть избраны лица, работающие в Университете, а число членов Комиссии должно быть нечетным. В состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора. Комиссия из своего состава выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря и доводит до сведения Ученого совета.

2.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; они считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии

принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив Университета на хранение.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация публикуется на официальном сайте университета);

- принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от претендентов на должность ректора;

- принимает и рассматривает протоколы заседаний коллективов подразделений вуза по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур;

- представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора;

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, делегатов Конференции по выборам ректора Университета и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;

- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении Ученого совета Университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый в Аттестационную комиссию;

- направляет в Аттестационную комиссию аттестационные дела претендентов на должность ректора, утвержденные Ученым советом Университета;

- по результатам аттестации Аттестационной комиссией и в соответствии с решением Ученого совета уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции. Решение Аттестационной комиссии размещается на сайте Университета;

- готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;

- организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;

- участвует в организации и проведении Конференции и оповещает сотрудников о месте и времени проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

– не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции размещает на сайте Университета утвержденный Ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам;

– готовит предложения для Ученого совета по процедуре и порядку избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

3.1. Кандидат на должность ректора должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя образовательной организации;

3.2. Возраст кандидата на должность ректора не должен превышать семидесяти лет;

3.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные Ученым советом Университета.

4.2. Решение Ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на сайте Университета.

4.3. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:

4.3.1. Ученому совету Университета;

4.3.2. коллективам работников структурных подразделений Университета, включая ректорат;

4.3.3. лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидатур (за исключением случая самовыдвижения) принимается голосованием простым большинством присутствующих на общем собрании коллектива структурного подразделения, при кворуме – более 50% списочного состава работников соответствующего структурного подразделения Университета.

4.5. В Комиссию должны быть представлены протоколы общих собраний коллективов работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов с приложением явочных листов. В протоколах указывается общее количество работающих в структурном подразделении, общее количество участвующих в собрании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение № 1).

5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора Ученый совет Университета голосованием большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 50% списочного состава Ученого совета, принимает решение о включении каждого претендента на должность ректора в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссией.

5.2. Претенденты на должность ректора должны представить в Комиссию следующие документы:

5.2.1. личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 2 или Приложение № 3);

5.2.2. персональные данные кандидата на должность ректора высшего учебного заведения, подписанные им собственноручно (Приложение № 4), с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.3. автобиографию;

5.2.4. список научных трудов;

5.2.5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

5.2.6. заявление кандидата о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку его персональных данных;

5.2.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5.2.8. протоколы общих собраний работников структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению

кандидатур для избрания на должность ректора, за исключением лиц, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (Приложение № 5);

5.2.9. программу кандидата на должность ректора (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), соответствующую государственной образовательной доктрине и направленную на развитие образовательной, научной и хозяйственной деятельности Университета (на 10-20 страницах), а также тезисы данной программы (объемом не более двух страниц).

5.2.10. дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

Все документы заверяются отделом кадров по месту работы. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Ученого совета Университета.

5.3. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам ректора заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученых степенях, ученых званиях, трудовой книжки.

5.4. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, составляет список кандидатов на должность ректора (Приложение № 6), соответствующих установленным требованиям и представляет его на утверждение Ученому совету Университета.

Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает требованиям, установленным к должности ректора.

5.5. Комиссия формирует аттестационные дела кандидатов, которые включают личные заявления (Приложение №2 или Приложение № 3, Приложение № 11), персональные данные кандидатов, программу каждого кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), тезисы данной программы (объемом не более 2-х страниц), выписку из решения Ученого совета Университета.

5.6. Утвержденный Ученым советом Университета список претендентов с копиями заявлений, автобиографиями, персональными данными, тезисов программ и других необходимых документов направляется в Совет ректоров Курганской области и Правительство Курганской области для выяснения их позиции по кандидатурам на должность ректора.

5.7. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов, их аттестационные дела и рекомендации (при наличии) Совета ректоров Курганской области и Правительства Курганской области направляются в Аттестационную комиссию.

5.8. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.2. Делегаты на Конференцию избираются голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений и обучающихся Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем.

6.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников структурных подразделений и обучающихся Университета. Выписки из протоколов собраний (Приложение № 5) подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

6.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов (Приложение № 7) организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний структурных подразделений и обучающихся Университета по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата. При регистрации делегат Конференции получает мандат, который должен находиться у него постоянно и предъявляться при голосовании.

7. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. После аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов на должность ректора Ученый совет Университета назначает дату и место проведения Конференции, а также утверждает список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования и форму бюллетеня. Дата проведения Конференции согласовывается с Минобрнауки России.

7.2. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией, доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Университета, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

7.3. Кандидаты на должность ректора вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Университета основные положения своей программы и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета).

7.4. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

7.5. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

7.6. Комиссия размещает информацию по основным положениям программ кандидатов, о дате и месте проведения Конференции на официальном сайте Университета.

7.7. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинству кандидатов, ущемления их прав.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который на основании данных регистрации делегатов ставит на голосование решение о начале работы Конференции.

8.2. Конференция голосованием избирает из числа делегатов председателя, заместителя председателя, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав комиссий. Каждая из указанных комиссий избирает председателя и секретаря.

8.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оформляется протоколом, оглашается председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции голосованием (Приложение № 8).

8.4. Председатель Конференции: руководит работой Конференции; ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются голосованием простым большинством голосов; предоставляет возможность кандидатам на должность ректора университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту; предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту; проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты; дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов; отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки; обеспечивает порядок в зале заседаний;

предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы; в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции; объявляет о начале и окончании тайного голосования; объявляет перерывы; закрывает Конференцию, обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции; подписывает протокол Конференции.

8.5. Председатель Конференции имеет право: предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова; предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.7. На заседании Конференции ведется протокол, видео- и аудиозапись.

8.8. Для проведения голосования избирается счетная комиссия, она является постоянно действующим органом Конференции. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.9. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

8.10. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию, предварительно согласовав кандидатуру наблюдателя с Комиссией по выборам ректора за 10 дней до начала проведения Конференции.

8.11. Средства массовой информации, желающие присутствовать на Конференции, должны пройти аккредитацию (по заявлению в произвольной форме) в Комиссии не позднее 10 дней до начала проведения Конференции.

8.12. Председатель Конференции представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

8.13. Каждому кандидату предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.14. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

8.15. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

8.16. Решение Конференции по выборам ректора принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, присутствующих на заседании Конференции. Решение оформляется протоколом.

8.17. Конференция голосованием принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель Конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

8.18. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На каждом бюллетене ставится подпись председателя Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Университета (Приложение № 9).

8.19. Для осуществления процедуры тайного голосования выделяется отдельное помещение с урной для бюллетеней. До начала голосования урна для бюллетеней опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии делегатов конференции по выборам ректора.

8.20. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.21. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

8.22. После окончания голосования членами счетной комиссии вскрывается урна с бюллетенями и начинается подсчет голосов делегатов Конференции, который проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.23. Недействительными признаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- установленного образца, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них;
- установленного образца, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

8.24. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 10) об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.25. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

8.26. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью университета.

8.27. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции голосованием.

8.28. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

8.29. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% плюс один голос от числа делегатов, присутствующих на заседании Конференции.

8.30. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.31. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в этот же день. Во втором туре в список для повторного голосования включаются 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для утверждения в должности ректора Университет представляет в Минобрнауки России документы, необходимые для данного действия.

9.2. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Минобрнауки России возлагается на ученого секретаря Ученого совета Университета.

9.3. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в Ученый совет Университета.

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Курганский государственный
университет»

Заявление

Дата

Я, _____
(занимаемая должность)

(место работы, e-mail)

(ФИО)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

«_____» _____ года

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

(подпись)

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Курганский государственный
университет»

(ФИО претендента)

(домашний адрес, e-mail)

(телефон)

Заявление

Дата

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место проживания _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Государственные награды,
почетные звания _____

Приложение:

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____ (наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

собрания работников (наименование структурного подразделения)
от 00.00.2025 № _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – _____
СЕКРЕТАРЬ – _____

ФАКТИЧЕСКАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

РАБОТНИКОВ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

КВОТА ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

РЕШИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» следующую(ие) кандидатуру(ы):

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель

Подпись

(инициалы, фамилия)

Секретарь

Подпись

(инициалы, фамилия)

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»

№, п/п	ФИО кандидата	Должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия
Имя
Отчество

Председатель комиссии
по выборам ректора

(подпись)

Секретарь комиссии
по выборам ректора

(подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
от 00.00.2025 № _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – _____
СЕКРЕТАРЬ – _____
ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО)

О результатах проверки полномочий делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» по выборам ректора университета.

РЕШИЛИ:

1.1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», принятым решением Ученого совета университета от «_____» _____ 20 ____ года (протокол № _____), из них: _____ человек – члены Ученого совета (____ % от общего количества делегатов), _____ человек – делегаты, избранные на собраниях структурных подразделений и обучающихся.

1.2. Все зарегистрированные делегаты избраны в состав конференции на соответствующих собраниях структурных подразделений и обучающихся в соответствии с нормами представительства.

1.3. Подтвердить полномочия избранных делегатов.

Председатель	Подпись	_____ (инициалы, фамилия)
Секретарь	Подпись	_____ (инициалы, фамилия)
Члены	Подпись	_____ (инициалы, фамилия)
	Подпись	_____ (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Курганский государственный
университет» по выборам ректора университета
от _____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

№ п/п	ФИО кандидата	Результаты голосования
1.	ФАМИЛИЯ Имя Отчество	<input type="checkbox"/>
2.	ФАМИЛИЯ Имя Отчество	<input type="checkbox"/>
3.	ФАМИЛИЯ Имя Отчество	<input type="checkbox"/>

Голосование проводится посредством внесения любого знака в квадрат напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них или в котором невозможно установить волеизъявление делегата считается НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ.

*Бюллетень подписывается председателем и секретарем комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» по выборам ректора, подписи которых заверяются гербовой печатью университета.

ПРОТОКОЛ
 заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО
 «Курганский государственный университет»
 по выборам ректора университета
 от «_____» _____ 20 ____ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – _____
 СЕКРЕТАРЬ – _____
 ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

1. СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по выборам ректора университета на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» от «_____» _____ 20 ____ года.

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____
 Зарегистрировано делегатов: _____
 Роздано бюллетеней: _____
 Осталось погашенных
 (неиспользованных) бюллетеней: _____
 Оказалось бюллетеней в урне: _____
 Количество действительных бюллетеней: _____
 Количество недействительных бюллетеней: _____
 Результаты тайного голосования:
 1. ФИО кандидата «За» – _____ (_____ % от числа, присутствующих делегатов)
 2. ФИО кандидата «За» – _____ (_____ % от числа, присутствующих делегатов)
 3. ФИО кандидата «За» – _____ (_____ % от числа, присутствующих делегатов)

РЕШИЛИ:

Вариант 1.

1.1. Считать избранным на должность ректора ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Вариант 2.

- 1.1. Считать, что ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (более 50%).
- 1.2. Объявить второй тур голосования.
- 1.3. Включить в бюллетень для тайного голосования кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов:
 1. _____ (_____ % голосов)
 2. _____ (_____ % голосов)

Председатель	Подпись	_____
		(инициалы, фамилия)
Секретарь	Подпись	_____
		(инициалы, фамилия)
Члены	Подпись	_____
		(инициалы, фамилия)

Подпись

(инициалы, фамилия)

Подпись

(инициалы, фамилия)

Подпись

(инициалы, фамилия)

Подпись

(инициалы, фамилия)

*По результатам второго тура составляется новый протокол

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Курганский государственный
университет»

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

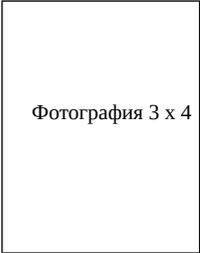
Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение №12
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)



Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.¹

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 _____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (Ф.И.О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность ² _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

_____ 3
 (наименование должности руководителя
 уполномоченного органа управления
 образовательной организацией) _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 образователь
 ной
 организации

_____ 4
 (наименование должности руководителя
 структурного подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую политику
 в отношении руководителей подведомственных
 Министерству организаций) _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии))

М.П.
 Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии) кандидата)

¹ ¹Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.