

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____/ Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры «Зарубежная филология, лингвистика

и преподавание иностранных языков» _____ Е.А. Зеленкова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления

образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- развития иноязычной коммуникативной компетенции;
- развития способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний;
- формирования и развития языковых навыков (грамматику, лексику, фонетику и орфографию)
- формирования и развития коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенция	Знания	Умения
ОК 02,0 9	- фонетических структур изучаемого языка; - языковых средств, обусловленных ситуацией общения или разговорной темой; - словарных единиц и правил оперирования ими, посредством которых эти единицы преобразуются в осмысленные высказывания;	- применять правила орфографии и пунктуации в речи; - владеть Международным фонетическим алфавитом; - читать слова в транскрипционной записи; - извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста;

	- правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения; - особенностей грамматического оформления устных и письменных текстов; - социо-культурных особенностей страны изучаемого языка; - основных сведений о стране изучаемого языка.	- передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного или прочитанного текста; - осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - делать подготовленное сообщение различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему; - принимать участие в диалогах различных видов; - писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; - правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; - уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.
--	--	---

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции, уроки	-
лабораторные работы	-
практические занятия	48

консультации	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> (зачета с оценкой)	-
Всего по дисциплине	72

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие экономики		24	ОК 02, 09
Тема 1.1 Развитие экономики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Модальные глаголы may, can, must и их эквиваленты. Лексико-грамматические упражнения.	8	
Тема 1.2 Области экономики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Пассивный залог. Лексико-грамматические упражнения.	8	
Тема 1.3 Сектора экономики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Причастия 1 и 2. Лексико-грамматические упражнения.	8	
Раздел 2. Экономические системы		24	ОК 02, 09
Тема 2.1 Плановая экономика	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Функции и обороты инфинитива. Лексико-грамматические упражнения.	8	
Тема 2.2 Рыночная экономика	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Герундий и герундиальный оборот. Лексико-грамматические упражнения.	8	
	<i>Содержание учебного материала</i>		

Тема 2.3 Смешанная экономика	Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения.	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Практические занятия	Ауд. 15, учебный корпус №3 Кабинет иностранного языка	- Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед.
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус 3 Компьютерный класс Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Аудитория, адаптированная для получения образования обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	Ауд. 111, учебный корпус 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 18 учебных мест для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 автоматизированное учебное место для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями зрения; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями слуха; - Доска интерактивная – 1 ед.; - Мультимедийный проектор – 1 ед.; - FM-приемник со встроенной индукционной петлей – 1 ед.; - Акустическая система свободного звукового поля – 1 ед.; - Документ-камера – 1 ед.; - Принтер шрифта Брайля (рельефно-точечных символов) – 1 ед.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян -Москва: Проспект, 2018.- 280с.

2. Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>

Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский словарь: 55 000 слов.- СПб.: Издательский Дом «Литера» 2017-2018г.

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Znanium»
2. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов.
3. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: - фонетических структур изучаемого языка; - языковых средств, обусловленных ситуацией общения или разговорной темой; - словарных единиц и правил оперирования ими, посредством которых эти единицы преобразуются в осмысленные высказывания; - правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения; - особенностей грамматического оформления устных и письменных текстов; - социо-культурных особенностей страны изучаемого языка; - основных сведений о стране изучаемого языка.	- демонстрирует уверенное владение фонетическим, лексическим и грамматическим материалом; - уверенно использует лексический и грамматический материал в монологической и диалогической речи; - демонстрирует уверенное чтение текстов. - умеет извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста; - умеет осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: - устный опрос - тестирование - проверочная работа Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): зачет
Умение: - применять правила орфографии и пунктуации в речи; - владеть Международным фонетическим алфавитом; - читать слова в транскрипционной записи; - извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста; - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного или прочитанного текста; - осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - делать подготовленное сообщение различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему; - принимать участие в диалогах различных видов;	- умеет использовать поисковые системы	

- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; - правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; - уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.		
--	--	--