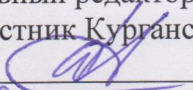


**Принят**

на общем собрании коллектива  
журналистов-штатных сотрудников  
СМИ «Вестник Курганской ГСХА»  
Протокол № 1 от 04.06.2023г.

Главный редактор журнала  
«Вестник Курганской ГСХА»

  
С.Ф. Суханова

«08» июня 2023г.

**Утвержден**

Учредителем редакции журнала «Вестник  
Курганской ГСХА»  
ФГБОУ ВО «Курганский  
государственный университет»



Н.В. Дубив

«08» июня 2023г.

## УСТАВ

редакции журнала «Вестник Курганской ГСХА»

Курган  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция журнала «Вестник Курганской ГСХА» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – печатного издания, зарегистрированного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (реестровая запись о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 77-85086 от 31 марта 2023 г.).

1.2. Учредителем и издателем журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – «Учредитель»).

1.3. Редакция журнала не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учредителя, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными правовыми документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности журнала, распоряжается Учредитель.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 641300, Курганская область, Кетовский район, с. Лесниково, Курганская государственная сельскохозяйственная академия – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

## **2. Предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск журнала «Вестник Курганской ГСХА». Издание журнала предназначено для публикации работ, подготовленных на высоком научном уровне, содержащих обобщающие результаты научных исследований в сфере сельскохозяйственного производства, имеющих теоретическую и практическую значимость, ранее не публиковавшихся.

2.2. Целью Редакции является информирование научной общественности о прогрессивных разработках и исследованиях в области сельскохозяйственного производства.

Задачи:

- опубликование результатов научно-исследовательских работ, выполняемых коллективно в высших учебных заведениях и научно-исследовательских организациях, а также работ отдельных отечественных и зарубежных ученых;
- опубликование статей, освещающих актуальные проблемы сельскохозяйственного производства;
- опубликование наиболее значимых материалов научных и научно-практических форумов, симпозиумов, конференций и совещаний;
- освещения практического внедрения в производство результатов важных законченных научно-исследовательских работ, передового отечественного и зарубежного опыта;
- проведение на страницах журнала дискуссий по актуальным проблемам сельскохозяйственного производства;
- публикации критических статей, библиографических обзоров и рецензий на новую научную и учебную литературу.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение журнала «Вестник Курганской ГСХА»;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1 Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем журнала, территорию и форму периодического распространения журнала;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее семи дней до дня публикации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, а также совершать иные фактические и юридические действия от своего имени

или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску журнала.

### 3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- внести изменения в запись о регистрации журнала, либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.6. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **4. Права и обязанности Редакции**

### 4.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2 Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки согласно настоящего Устава;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в журнале «Вестник Курганской ГСХА» обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

### **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по

предложению главного редактора или его заместителя.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере журнала определяется Учредителем.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Учредитель решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создаёт и ликвидирует рубрики журнала;
- принимает решения о размещении рекламы в журнале;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.3. Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный редактор. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение

требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный редактор вправе самостоятельно:

- планировать творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- утверждать материалы для размещения в журнале;
- выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.5. Главный редактор обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска журнала;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- подписывает номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или другими документами Учредителя.



6.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## **7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для журнала и состоят с Учредителем в трудовых отношениях.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона о СМИ.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрания журналистского коллектива собираются по мере необходимости по инициативе одного из членов, либо Главного редактора. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала определяется ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;
- производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность настоящего Устава.

## **9. Права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название не переходит к Редакции, выпуск журнала прекращается, право на название утрачивает силу.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

10.1. В случае смены Учредителя СМИ (изменения состава учредителя СМИ) продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

## **11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. При принятии решения о ликвидации Редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором журнала. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

В случае ликвидации Редакции выпуск журнала «Вестник Курганской ГСХА» не прекращается. Выпуском журнала продолжает заниматься Главный редактор.

11.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции журнала принимает Учредитель, после согласования с главным редактором или инициативы Редакции журнала, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

В связи с совмещением функционала редакции журнала, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) учредителя.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

11.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

11.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции журнала и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем.

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

12.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 календарных дней.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (четыре) листов

информации

Должность *Без. интел.*

Подпись *В.И. Сидорова*

« 08 » 20 23 г. М.П.

