

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /

«26» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
по профессиональному модулю

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Специальность среднего профессионального образования  
21.02.19 Землеустройство

Квалификация:  
Специалист по землеустройству

Формы обучения

**Очная**

Лесниково  
2024

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части овладения усвоенных знаний, сформированности профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по профессиональному модулю ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к выполнению отдельных видов работ по должности «землеустроитель», содержащимся в Профессиональном стандарте 10.009 Землеустроитель, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 29.06.2021 № 434н.

Квалификационный экзамен проводится после прохождения производственной (по профилю специальности) практики, включенной в профессиональный модуль ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».

Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение производственной (по профилю специальности) практики.

Квалификационный экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по модулю ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по всем составляющим модуля.

# 1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (профессиональных компетенций обучающихся)

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии		Способ оценивания** *
		знания	умения	
<p><b>ПК 3.1.</b> Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы модуля. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>	<p>Обсуждение в сфере телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости. Предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p>	Очная форма
<p><b>ПК 3.2.</b> Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы модуля. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной</p>	<p>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>	Очная форма

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии		Способ оценивания** *
		знания	умения	
		регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		
<b>ПК 3.3.</b> Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы модуля. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	- использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись;	Очная форма
<b>ПК 3.4.</b> Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы модуля. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	- правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.	- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.	Очная форма

**Вопросы к экзамену (квалификационному)  
по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета  
и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения  
кадастровой стоимости**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1**

1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ
2. Вещные права на объекты недвижимости
3. Правовое регулирование сделок с землей
4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
5. Земельный контроль и разрешение земельных споров
6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд
7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений
9. Исторические корни развития кадастра
10. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
11. Субъекты и объекты земельных правоотношений
12. Состав земель в Российской Федерации
13. Земельный участок как объект недвижимости
14. Способы образования земельных участков
15. Понятие и виды объектов капитального строительства
16. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2**

17. Цели, задачи, функции.
18. Росреестра по управлению недвижимым имуществом.
19. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.
20. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества.
21. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра.
22. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3**

23. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
24. Приостановление и отказ ГКУ
25. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН
26. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки
27. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации

**Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4**

28. Методология проведения государственной кадастровой оценки
29. Сравнительный подход
30. Экспертный метод
31. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости
32. Органы, регулирующие проведение ГКО
33. Назначение и особенности кадастровой оценки земель
34. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов,

промышленности

35. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда
36. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков
37. Исторический опыт оценки земли в России
38. Мировая практика оценки земель
39. Особенности земельного участка как объекта оценки
40. Понятие земель населенных пунктов

### **Критерии оценивания квалификационного экзамена.**

#### **Шкала оценивания контролируемых компетенций**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.