

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета

ОП.07 Профессиональная этика

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

преподаватель

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОП.07 Профессиональная этика, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Место дисциплины ОП.07 Профессиональная этика, денежное обращение и кредит в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОП.07 Профессиональная этика, денежное обращение и кредит организации является к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.07 Профессиональная этика, денежное обращение и кредит

Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, сформировать теоретические знания и практические навыки эффективной деловой этики на уровне современной науки и практического опыта, позволяющие преодолевать сложные профессиональные ситуации и принимать этически обоснованные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы **общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- 1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- 2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- 3 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;
- 4 использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;
- 5 применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;
- 6 вести переговоры и использовать этику делового общения в профессиональной деятельности;
- 7 применять нормы профессиональной этики при решении профессиональных задач.

знать:

- 1 основные понятия и категории профессиональной этики, её предмет, метод и задачи;
- 2 этические принципы и нормы профессиональной деятельности финансиста;
- 3 правила делового этикета и культуры общения в профессиональной среде;
- 4 психологические основы деятельности коллектива и особенности личности в профессиональном общении;
- 5 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- 6 сущность гражданско-патриотической позиции и традиционных духовно-нравственных ценностей;
- 7 требования профессиональной этики при решении профессиональных задач.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность гражданской позиции финансиста как активного и ответственного члена российского общества, способного принимать этически

обоснованные управленческие решения;

осознание ценности профессиональной этики и деловой культуры как основы для успешной профессиональной деятельности в сфере финансов;

готовность к самообразованию и повышению квалификации в области деловой этики и межличностных коммуникаций;

ответственное отношение к соблюдению стандартов антикоррупционного поведения и профессиональной морали.

метапредметных:

владение методами анализа и интерпретации этических ситуаций в профессиональной деятельности;

способность формулировать проблему, выдвигать гипотезы и обосновывать выводы с учётом этических норм;

умение использовать коммуникативные технологии для эффективного взаимодействия в коллективе и с клиентами;

владение навыками работы в команде и организации коллективной деятельности.

предметных:

сформированность знаний о теоретических основах профессиональной этики и её применении в финансовой сфере;

владение понятийным аппаратом профессиональной этики, умение использовать этическую терминологию в профессиональной деятельности;

умение применять нормы делового этикета и правила делового общения в профессиональной деятельности;

владение навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций;

сформированность навыков применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
3 семестр	72
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	50
лекции, уроки	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачета	-
Всего по дисциплине	72

Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала. Роль и значение профессиональной этики в деятельности финансиста. Профессиональная этика как научная дисциплина и сфера практической деятельности. Предмет, метод и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Актуальность изучения дисциплины при освоении специальности 38.02.06 Финансы.	2
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики		17
Тема 1.1. Понятие, предмет и задачи профессиональной этики	Содержание учебного материала. Этика как наука о морали и нравственности. Профессиональная этика: понятие, структура, функции. Предмет и задачи профессиональной этики финансиста. Основные категории профессиональной этики: долг, ответственность, справедливость, честь, достоинство. Связь профессиональной этики с общей этикой и психологией.	4
	Практическое занятие. Анализ профессиональных ситуаций с позиций этических категорий. Определение этических норм в различных профессиональных контекстах.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка доклада на тему: «Профессиональная этика финансиста: содержание и значение». Изучение Кодекса профессиональной этики аудиторов.	2
Тема 1.2. Мораль и нравственность в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала. Мораль и нравственность как регуляторы профессионального поведения. Система нравственных ценностей. Нравственные требования к профессиональной деятельности финансиста. Соотношение морали и права в профессиональной сфере. Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их отражение в профессиональной этике.	2
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по этическому выбору в профессиональной деятельности финансиста. Разбор конфликтных ситуаций с позиций морали и права.	2
	Самостоятельная работа. Анализ нравственных дилемм в профессиональной деятельности. Подготовка сообщения «Нравственные ценности в работе финансиста».	2
Тема 1.3. Этические принципы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала. Основные этические принципы профессиональной деятельности: законность, честность, добросовестность, профессионализм, конфиденциальность, объективность. Принципы профессиональной этики финансиста. Этические кодексы профессиональных организаций. Применение стандартов антикоррупционного поведения.	2
	Практическое занятие. Сравнительный анализ этических кодексов (аудиторов, бухгалтеров, финансовых аналитиков). Разработка памятки «Этические принципы финансиста».	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Самостоятельная работа. Изучение Кодекса профессиональной этики Международной федерации бухгалтеров (IFAC). Подготовка аналитической записки.	2
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		18
Тема 2.1. Психология делового общения	Содержание учебного материала. Психологические основы делового общения. Восприятие и понимание в процессе общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Эмпатия и рефлексия в профессиональном общении. Психологические особенности личности в профессиональной деятельности.	2
	Практическое занятие. Тренинг коммуникативных навыков. Анализ типичных ошибок в деловом общении. Ролевые игры по профессиональному взаимодействию.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Психологические аспекты профессионального общения финансиста». Выполнение упражнений по развитию коммуникативных компетенций.	2
Тема 2.2. Культура речи и правила делового этикета	Содержание учебного материала. Культура речи как элемент профессиональной компетенции. Требования к устной и письменной речи финансиста. Правила ведения деловой переписки. Особенности социального и культурного контекста в деловой коммуникации. Национальные и культурные особенности делового этикета.	2
	Практическое занятие. Оформление деловой документации (письма, служебные записки, протоколы). Тренинг устных деловых коммуникаций (презентации, выступления).	2
	Самостоятельная работа. Подготовка и оформление деловых документов по заданной тематике. Подготовка устного выступления на профессиональную тему.	2
Тема 2.3. Этикет и культура поведения финансиста	Содержание учебного материала. Деловой этикет: понятие, принципы, правила. Внешний облик и имидж специалиста. Правила поведения в профессиональной среде. Особенности делового этикета в финансовой сфере. Толерантность в рабочем коллективе.	2
	Практическое занятие. Моделирование деловых ситуаций с применением правил этикета. Анализ этикетных ошибок в профессиональной практике. Разработка рекомендаций «Деловой этикет финансиста».	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Имидж и деловой этикет в работе финансиста».	2
Раздел 3. Этика взаимодействия в профессиональной среде		28
Тема 3.1. Этика взаимоотношений в коллективе	Содержание учебного материала. Этика взаимоотношений руководителя и подчинённых. Корпоративная культура и этические нормы в организации. Организация работы коллектива и команды. Эффективное взаимодействие	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	с коллегами, руководством, клиентами. Профилактика конфликтов в коллективе.	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по управлению конфликтами. Разработка мероприятий по формированию корпоративной этики. Ролевые игры по взаимодействию в команде.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка доклада «Корпоративная культура и этические нормы в финансовой организации».	2
Тема 3.2. Этика ведения переговоров	Содержание учебного материала. Подготовка и проведение деловых переговоров. Стратегии и тактики ведения переговоров. Этические аспекты переговорного процесса. Манипуляции в переговорах и способы противодействия. Ведение переговоров и использование этики делового общения в профессиональной деятельности.	2
	Практическое занятие. Деловая игра «Ведение переговоров». Отработка навыков аргументации, убеждения и достижения компромисса. Анализ этических аспектов переговорных ситуаций.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сценария деловых переговоров. Анализ реальных переговорных ситуаций из профессиональной практики.	4
Тема 3.3. Гражданско-патриотическая позиция и антикоррупционное поведение	Содержание учебного материала. Гражданско-патриотическая позиция и её роль в профессиональной деятельности финансиста. Осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Противодействие коррупции в финансовой сфере. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Значимость профессиональной деятельности финансиста для общества и государства.	2
	Практическое занятие. Анализ антикоррупционных стандартов и норм. Решение ситуационных задач по противодействию коррупции. Разработка памятки «Антикоррупционное поведение финансиста».	4
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Гражданская ответственность финансиста: этический аспект». Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции».	2
Тема 3.4. Профессиональная этика и ответственность финансиста	Содержание учебного материала. Профессиональная ответственность финансиста: виды и содержание. Этика и профессиональная компетентность. Профессиональная этика при решении профессиональных задач. Применение требований профессиональной этики в практической деятельности. Социальная ответственность специалиста в сфере финансов.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие. Разбор этических дилемм из практики финансиста. Формирование навыков этического анализа профессиональных ситуаций. Подготовка этического заключения по профессиональной задаче.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка доклада «Профессиональная ответственность финансиста: этические и правовые аспекты».	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	—	—
Консультации		2
	Итого 3 семестр	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 7, учебный корпус 3 Кабинет профессиональной этики	- Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. Переносное оборудование: Мультимедийный проектор NEC NP50G. – 1 шт. Экран на штативе ROJECTA 240*240. – 1 шт. Ноутбук Acer Machines /15.6” – 1 шт.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 15, учебный корпус №3 Кабинет профессиональной этики	- Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус 3. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Аудитория, адаптированная для получения образования обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	Ауд. 111, учебный корпус 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 18 учебных мест для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 автоматизированное учебное место для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями зрения; - 1 специализированное учебное место для обучающихся с нарушениями слуха; - Доска интерактивная – 1 ед.; - Мультимедийный проектор – 1 ед.; - FM-приемник со встроенной индукционной петлей – 1 ед.; - Акустическая система свободного звукового поля – 1 ед.; - Документ-камера – 1 ед.; - Принтер шрифта Брайля (рельефно-точечных символов) – 1 ед.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / И. П. Кошечая, А. А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459556> (дата обращения: 31.07.2026).
- 2 Борисов, В. К. Этика деловых отношений : учебник для СПО / В. К. Борисов, Ю. Ю. Петрунин, М. И. Панов, Е. М. Панина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-16-017800-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=481282> (дата обращения: 31.07.2026).

Дополнительные источники

- 1 Шапиро, С. А. Психология и этика делового общения : учебник / С. А. Шапиро. — Москва : КНОРУС, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12482-4.
- 2 Семёнов, А. К. Этика деловых отношений : учебное пособие / А. К. Семёнов. — Москва : Финансы и статистика, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-279-03624-2.
- 3 Кодекс профессиональной этики аудиторов (утв. Минфином России).

Нормативные правовые акты

- 1 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2 Кодекс профессиональной этики аудиторов (утв. Минфином России).
- 3 Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (IFAC).

Интернет-ресурсы

- 1 <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
- 2 <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- 3 <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
- 4 <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.
- 5 <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- 6 <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: • основные понятия и категории профессиональной этики; • этические принципы и нормы профессиональной деятельности финансиста; • правила делового этикета и культуры общения; • психологические основы деятельности коллектива; • стандарты антикоррупционного поведения; • сущность гражданско-патриотической позиции и духовно-нравственных ценностей.	Знает: теоретические основы профессиональной этики; содержание основных этических категорий; правила делового общения и этикета; стандарты антикоррупционного поведения; основы психологии деловых отношений.	Текущий контроль – оценка за: • устный опрос; • практические занятия; • внеаудиторную самостоятельную работу; • тестирование. Промежуточная аттестация: • зачет.
Уметь: • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; • проявлять толерантность в рабочем коллективе; • применять стандарты антикоррупционного поведения; • использовать правила ведения переговоров и этику делового общения.	Умеет: применять этические нормы в профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать в коллективе; вести деловые переговоры; оформлять профессиональную документацию; соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль – оценка за: • устный опрос; • практические занятия; • внеаудиторную самостоятельную работу; • тестирование. Промежуточная аттестация: • зачет.
Формируемые компетенции: ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 4.1; ПК 5.1.	Демонстрирует способность применять этические знания и навыки для эффективного взаимодействия в коллективе, ведения переговоров, соблюдения стандартов антикоррупционного поведения, формирования гражданско-патриотической позиции при решении профессиональных задач финансиста.	Промежуточная аттестация: Экспертная оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ, защиты проектов, деловых игр.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 1 Анализ профессиональных ситуаций с позиций этических категорий.
- 2 Решение ситуационных задач по этическому выбору в профессиональной деятельности финансиста.
- 3 Сравнительный анализ этических кодексов. Разработка памятки «Этические принципы финансиста».
- 4 Тренинг коммуникативных навыков. Анализ ошибок в деловом общении.
- 5 Оформление деловой документации (письма, служебные записки, протоколы).
- 6 Моделирование деловых ситуаций с применением правил этикета.
- 7 Решение ситуационных задач по управлению конфликтами. Ролевые игры по взаимодействию в команде.
- 8 Деловая игра «Ведение переговоров».
- 9 Анализ антикоррупционных стандартов и норм. Разработка памятки «Антикоррупционное поведение финансиста».
- 10 Разбор этических дилемм из практики финансиста. Подготовка этического заключения по профессиональной задаче.
- 11 Комплексное практическое занятие: разработка проекта «Кодекс профессиональной этики финансиста».
- 12 Итоговое практическое занятие: защита творческих проектов по этическим аспектам профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**.