

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«26» января 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости

Специальность среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения

Очная

Лесниково

2024

Рабочая программа модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, утвержденным «26» января 2024 г..

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство «18» января 2024 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Землеустройство,
земледелие, агрохимия и почвоведение

А.М. Плотников

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является профессиональным модулем цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и существующие ему профессиональные компетенции:

Формируемые профессиональные (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - этика делового общения и правила ведения переговоров. <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

	<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных. 	<p>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
--	--	--

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем модуля и виды учебной работы

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	30
лабораторные работы	-
практические занятия	46
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	

Всего по дисциплине	108
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	
Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	180
лекции, уроки	50
лабораторные работы	-
практические занятия	76
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	27
Всего по дисциплине	180

МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	30
лабораторные работы	-
практические занятия	46
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	-
Всего по дисциплине	108

ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	72
лабораторные работы	-
практические занятия	36
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	-
Всего по модулю	108

ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	-
лекции, уроки	-
лабораторные работы	-
практические занятия	-

консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	27
Всего по модулю	27

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		108		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ПК 3.1	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России			
	Практическое занятие №1. «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2		
	Практическое занятие №2. «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	4		
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ПК 3.1	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений			
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»			4
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»			4
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров			2
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»			4

	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	10	
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	4	
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4	
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2	
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2	
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа №. Подготовка к экзамену.	32	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	-	
	Итого	108	
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		180	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ПК 3.2; ПК 3.3
	1. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. 2. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).		

	Структура Росреестра. 3. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	8	
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	8	
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. 2. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	18	ПК 3.2; ПК 3.3
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	10	
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	10	
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	10	
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	18	ПК 3.2; ПК 3.3
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	10	
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	10	
	Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	10	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа №. Подготовка к	54	

	экзамену.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	-	
	Итого	180	
МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		108	
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 3.4
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	10	
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	6	
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	6	
	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	6	
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	10	
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6	
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	10	
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	4	
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	4	
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	4	
	Практическое занятие 31: «Определение	4	

	стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»		
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа №.	32	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	-	
	Итого	108	
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Виды работ:			
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		108	
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;			
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;			
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.			
ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен		27	
Всего :		531	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание корпуса агрофака Аудитория № 420 Для проведения лекционных занятий	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер Количество посадочных мест - 60.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль	Здание корпуса агрофака Кабинет № 416 «Кадастрового учета»	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: переносной экран DINON на штативе количество посадочных мест – 25;
	Здание корпуса агрофака Кабинет № 424 «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: переносной экран DINON на штативе количество посадочных мест – 25
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса, Кабинет № 216 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки»	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Промежуточная аттестация	Здание главного корпуса, Кабинет № 301 «Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Количество посадочных мест – 25.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля:</i>		
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля:</i>		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

<p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
--	--	--