

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Фонд оценочных средств
для квалификационного экзамена
по профессиональному модулю

**ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части овладения усвоенных знаний, сформированности профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к результатам освоения профессионального модуля, установленным рабочей программой.

Квалификационный экзамен проводится после прохождения производственной (по профилю специальности) практики, включенной в профессиональный модуль ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение производственной (по профилю специальности) практики.

Квалификационный экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по модулю ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по всем составляющим модуля.

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (профессиональных компетенций обучающихся)

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учёт в налоговых органах, ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: методика работы налогового консультанта; порядок ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей по уплате налогов и сборов налогоплательщиками и налоговыми агентами; документация для целей налоговой отчётности и налогового контроля; порядок применения судебной практики; источники информации для финансового анализа; порядок организации налогового консультирования. Умения: планировать работы по налоговому консультированию; применять знания о порядке ведения учёта и исполнения налоговых обязанностей; применять источники информации; применять судебную практику; выполнять финансовый анализ; осуществлять сбор, обработку, передачу, хранение, поиск и защиту правовой информации; взаимодействовать с участниками процесса.	Очная форма, квалификационный экзамен
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчётности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: документация для формирования налоговой отчётности и налогового контроля; налоговые льготы; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок расчёта страховых взносов; формы и методы налогового контроля; права и обязанности налогоплательщиков; ответственность за налоговые правонарушения. Умения: обрабатывать документацию при формировании налоговой отчётности; составлять налоговые расчёты и декларации; рассчитывать страховые взносы; анализировать акт налоговой проверки; составлять жалобу	Очная форма, квалификационный экзамен
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
		на решение налогового органа; оценивать налоговые риски.	
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: законодательство РФ о налогах и сборах; правоприменительная практика; судебная практика; разъяснения государственных органов; методика изучения и анализа судебной практики; классификация решений в налоговом консультировании. Умения: анализировать нормы законодательства о налогах и сборах; применять судебную практику; готовить правовую позицию по налоговому спору; использовать судебную практику для обоснования позиции налогоплательщика; принимать решения в налоговом консультировании.	Очная форма
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – современные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – информационные технологии, применяемые для выполнения задач профессиональной деятельности; – возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант») и электронных библиотечных систем; – методы сбора, обработки, передачи, хранения, поиска и защиты правовой информации; – источники информации, используемые в налоговом консультировании. Умения: – определять задачи для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; – работать с правовыми информационными системами.	Очная форма
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.		
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в программе модуля.	Знания: – основы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде; – принципы распределения работ между исполнителями; – методы организации работы коллектива и команды;	Очная форма

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии	Способ оценивания
	2. Качество освоенных знаний, умений, навыков.	– этика делового общения и правила ведения переговоров; – порядок организации налогового консультирования и распределение работ по его выполнению между исполнителями	
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Умения: распределять работы между исполнителями; организовывать работу коллектива и команды; эффективно взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности.	

2. Вопросы к экзамену (квалификационному)

по ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1

1. Понятие и сущность налогового консультирования. Предмет налогового консультирования.
2. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
4. Основные этапы процесса налогового консультирования.
5. Установление контакта с клиентом. Предварительный диагноз проблемы клиента.
6. Планирование задания. Договор на консультирование.
7. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Критерии классификации проблем.
8. Источники и пути получения необходимой информации. Анализ фактов.
9. Подготовка и оценка альтернативных вариантов решений. Предложение их клиенту.
10. Модели налогового консультирования: экспертная, проектная, процессная, обучающая.
11. Правовые основы налогового консультирования. Общая характеристика законодательных актов.
12. Конституция РФ, Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, КоАП РФ, Закон РФ «О бухгалтерском учёте» как источники налогового консультирования.
13. Постановка на учёт в налоговых органах: порядок, сроки, документы.

14. Ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц.
15. Налоговые агенты: обязанности и ответственность.
16. Учётная политика для целей налогообложения: порядок формирования.
17. Налоговый учёт: регистры, аналитические данные.
18. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
19. Страховые взносы: плательщики, объект обложения, база, тарифы.
20. Налоговое планирование: понятие, виды, принципы, стадии.
21. Инструменты налогового планирования.
22. Налоговые льготы и их применение в целях налогообложения.
23. Финансовый анализ для целей налогового консультирования: цель, задачи, источники информации.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2

24. Документация, используемая для целей формирования налоговой отчётности и налогового контроля.
25. Порядок составления налоговых расчётов и налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль).
26. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному, земельному налогам.
27. Расчёт страховых взносов и заполнение отчётности по страховым взносам.
28. Сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Порядок заполнения платёжных поручений.
29. Налоговый контроль: формы и методы.
30. Налоговые проверки: камеральные и выездные. Порядок проведения и оформления результатов.
31. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении налогового контроля.
32. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
33. Обжалование решений налоговых органов.
34. Анализ акта налоговой проверки и разработка возражений.
35. Оценка налоговых рисков клиента.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3

36. Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
37. Правоприменительная практика: понятие, значение для налогового консультирования.
38. Судебная практика как источник права и как особый вид правовой информации.
39. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.
40. Применение судебной практики Высшего Арбитражного Суда РФ, Конституционного Суда РФ с учётом особенностей конкретного дела.
41. Разъяснения государственных органов (Минфин России, ФНС России) для целей налогового контроля.

- 42.Методика изучения, анализа и использования материалов судебной практики в деятельности налогового консультанта.
- 43.Подготовка правовой позиции по налоговому спору.
- 44.Использование судебной практики для обоснования позиции налогоплательщика.
- 45.Принятие решений в налоговом консультировании: сущность, классификация, методы обоснования.

3. Критерии оценивания квалификационного экзамена.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Оценка **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать её.

Оценка **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.