

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«28» августа 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация:

Финансист

Форма обучения

Очная

Курган
2026

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»

А.У. Есембекова

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «28» августа 2026 года, протокол № 1.

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– планирования и обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – подготовки закупочной документации и заключения контрактов; – проведения мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – проведения процедур закупок товаров, работ, услуг
Уметь	– производить расчёты потребностей для осуществления закупок; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – применять нормы Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в профессиональной деятельности; – использовать информационные системы и электронные площадки для проведения закупок.

Знать	– нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок (ФЗ № 44-ФЗ, № 223-ФЗ); – принципы и методы планирования закупок; – способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов; – требования к закупочной документации и порядок её оформления; – особенности осуществления закупок в электронной форме; – правила описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 243,

в том числе с преп. – 162

в том числе самостоятельная работа – 54,

практики, в том числе учебная – 36,

Промежуточная аттестация – 27.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объём профессионального модуля			
			Обучение по МДК			
			Всего	В том числе		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3; ОК 02, ОК 04, ОК 09	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	108	76	40	36	32
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3; ОК 02, ОК 04, ОК 09	МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	72	50	26	24	22

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объём профессионального обучения по МДК			
			Обучение по МДК			
			Всего	В том числе		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3; ОК 02, ОК 04, ОК 10	УП.04.01 Учебная практика	36	36	–	36	–
ОК 02, ОК 04, ОК 09; ПК 4.1–4.3	Экзамен по модулю	27	–	–	–	–
	Всего:	243	126	66	60	54

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		108
Тема 1.1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок	Содержание учебного материала	
	1. История развития законодательства о закупках в Российской Федерации.	2
	2. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: структура, основные положения.	4
	3. Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: сфера применения и особенности.	2
	4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.	4
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 1. Работа с текстом Федерального закона № 44-ФЗ: анализ структуры и основных положений.	4
	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ (составление сравнительной таблицы).	2
	Самостоятельная работа. Изучение Федерального закона № 44-ФЗ (главы 1–3). Подготовка сообщения «Принципы контрактной системы в сфере закупок».	6
	Содержание учебного материала	
Тема 1.2. Субъекты и участники закупочной деятельности	1. Заказчики в сфере закупок: понятие, виды, полномочия.	2
	2. Участники закупок: требования к участникам, критерии допуска.	2
	3. Контрактная служба и контрактные управляющие: функции и ответственность.	2
	4. Комиссии по осуществлению закупок: виды, порядок формирования.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 3. Определение круга заказчиков и участников закупок в конкретных ситуациях.	2
	Практическое занятие № 4. Разработка положения о контрактной службе организации.	2
	Самостоятельная работа. Изучение требований к участникам закупок в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ.	6
	Содержание учебного материала	
Тема 1.3. Планирование закупок	1. Планирование закупок: цели, задачи, принципы.	2
	2. Планы-графики закупок: структура, порядок формирования и утверждения.	2
	3. Обоснование закупок: нормативно-правовое регулирование.	2
	4. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 5. Составление плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.	4
	Практическое занятие № 6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта различными методами.	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч
1	2	3
	Практическое занятие № 7. Формирование обоснования закупки (по условным данным).	4
	Самостоятельная работа. Изучение порядка формирования планов-графиков закупок. Подготовка проекта плана-графика.	6
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Система нормативных правовых актов в сфере закупок.	2
	2. Подзаконные акты: постановления Правительства РФ, приказы Минфина, Минэкономразвития.	2
	3. Судебная практика по вопросам применения законодательства о закупках.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 8. Поиск и анализ нормативных правовых актов в справочно-правовых системах.	4
	Практическое занятие № 9. Анализ судебных решений по спорам в сфере закупок.	4
	Самостоятельная работа. Изучение подзаконных нормативных актов в сфере закупок. Подготовка сообщения.	8
Тема 1.5. Ответственность в сфере закупок	Содержание учебного материала	
	1. Виды ответственности за нарушение законодательства о закупках.	2
	2. Административная ответственность заказчиков и участников закупок.	2
	3. Контроль в сфере закупок: органы контроля, формы и методы.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 10. Анализ составов административных правонарушений в сфере закупок.	4
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по ответственности в сфере закупок.	4
	Самостоятельная работа. Изучение порядка обжалования действий (бездействия) заказчика в контрольный орган.	6
Всего по МДК 04.01		108
Раздел 2. МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		72
Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Содержание учебного материала	
	1. Классификация способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2
	2. Конкурентные способы: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс.	1
	3. Аукцион в электронной форме: особенности проведения.	1
	4. Запрос котировок и запрос предложений в электронной форме.	1
	5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	1
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ способов определения поставщиков.	2
	Практическое занятие № 2. Определение способа закупки в конкретных ситуациях.	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч
1	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение порядка проведения электронного аукциона.	6
Тема 2.2. Подготовка закупочной документации	Содержание учебного материала	
	1. Требования к содержанию закупочной документации.	2
	2. Описание объекта закупки: правила, требования, особенности.	2
	3. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	2
	4. Техническое задание: структура, содержание, порядок разработки.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 3. Подготовка технического задания на закупку.	2
	Практическое занятие № 4. Разработка извещения о проведении закупки.	2
	Практическое занятие № 5. Составление аукционной документации (по условным данным).	2
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта закупочной документации (извещения и документации о закупке).	4
Тема 2.3. Проведение закупочных процедур	Содержание учебного материала	
	1. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.	1
	2. Порядок проведения электронного аукциона.	1
	3. Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений.	1
	4. Особенности закупки у единственного поставщика.	1
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 6. Определение поставщиков путём проведения открытого конкурса в электронной форме.	2
	Практическое занятие № 7. Проведение электронного аукциона (ситуационное моделирование).	2
	Практическое занятие № 8. Проведение запроса котировок (ситуационное моделирование).	2
	Самостоятельная работа. Изучение порядка работы на электронных площадках.	4
Тема 2.4. Заключение и исполнение контракта	Содержание учебного материала	
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта.	1
	2. Существенные условия контракта.	1
	3. Обеспечение исполнения контракта: банковская гарантия, залог, поручительство.	1
	4. Исполнение, изменение и расторжение контракта.	1
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 9. Составление проекта государственного (муниципального) контракта.	2
	Практическое занятие № 10. Анализ условий банковской гарантии и порядка её предоставления.	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч
1	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение порядка размещения информации о заключении, изменении и исполнении контракта в ЕИС.	4
Тема 2.5. Мониторинг и обработка результатов закупок	Содержание учебного материала	
	1. Мониторинг закупок: цели, задачи, порядок проведения.	2
	2. Обработка результатов закупок: оформление протоколов, формирование отчётности.	1
	3. Оценка эффективности закупочной деятельности.	1
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 11. Составление протоколов по результатам закупочных процедур.	2
	Практическое занятие № 12. Формирование отчёта об исполнении контракта.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта отчёта о результатах закупки.	4
Всего по МДК 04.02		72
Раздел 3. УП 04.01 Учебная практика	Виды работ	36
	Подготовительный этап	
	Задание 1. Ознакомиться с организационной структурой контрактной службы заказчика (условной организации). Изучить локальные нормативные акты, регламентирующие закупочную деятельность.	4
	Задание 2. Ознакомиться с планом-графиком закупок организации на текущий финансовый год. Проанализировать состав и структуру закупок.	4
	Основной этап	
	Задание 3. Проанализировать способы определения поставщиков, применяемые в организации. Обосновать выбор способа по каждой закупке.	4
	Задание 4. Разработать проект извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (по условным данным) для одного из способов.	4
	Задание 5. Подготовить техническое задание для закупки товаров, работ, услуг (по выбору).	4
	Задание 6. Провести анализ начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.	4
	Задание 7. Сформировать проект протокола рассмотрения и оценки заявок участников (по условным данным).	4
	Задание 8. Подготовить проект контракта (проект договора) по результатам проведённой закупки.	4
	Заключительный этап	
	Задание 9. Подготовить отчёт о результатах закупки (по условным данным). Систематизировать документы и оформить отчёт по практике.	4
Всего по УП 04.01		36

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч
1	2	3
Квалификационный экзамен		27
Всего		243

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 15, учебный корпус 3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. 5, учебный корпус 3 Учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	- Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. - Государственный герб Российской Федерации; - Государственный флаг Российской Федерации; - Тумба-подставка для флага; - Барьер присяжных заседателей; - Барьер участников процесса; - Трибуна для дачи показаний; - Стол для судей – 1 ед.; - Кресло судьи – 1 ед.; - Рабочее место секретаря судебного заседания – 1 ед.; - Рабочее место прокурора – 1 ед.; - Рабочее место адвоката – 1 ед.; - 8 мест для присяжных заседателей; - 4 места для участников процесса; - 12 учебных мест для обучающихся; - Мантия судьи
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус 3 Компьютерный класс Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1 Мельникова, В. В. Государственные и муниципальные закупки. В 2 частях. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Мельникова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2026. — 165 с. — ISBN 978-5-16-022035-2. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. —

URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=480161>

2 Мельникова, В. В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях. Ч.2 : Государственные закупки и экономическая политика : учебное пособие / В. В. Мельникова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-16-016318-5. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399184>

3 Павлюк, А. В. (под общ. ред.) Управление контрактной системой в сфере закупок в Российской Федерации : учебное пособие / под общ. ред. А. В. Павлюка. — Москва: РИОР, 2026. — 372 с. — ISBN 978-5-369-02188-0. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2265130>

4 Беликова, А. В., Данилова, С. Н., Тэйслина, О. Г. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие / А. В. Беликова, С. Н. Данилова, О. Г. Тэйслина. — Саратов: Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. — 154 с. — ISBN 978-5-8180-0694-9. — Текст : электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=481856>

5 Королева, М. А. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7996-3026-3. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=423570>

Дополнительные источники

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — ISBN 978-5-16-019015-0. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452626>

2. Шурпаев, Ш. М. Обеспечение соблюдения прав субъектов предпринимательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок в таблицах и схемах : учебное пособие. — Санкт-Петербург, 2024. — 62 с. — ISBN 978-5-6051511-4-2. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476188>

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — Ч. 2: Государственные закупки и экономическая политика. — 169 с. — ISBN 978-5-16-016318-5. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399184>

4. Под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А. В. Павлюка. Управление контрактной системой в сфере закупок в Российской Федерации: учебное пособие. — Москва: РИОР, 2026. — 372 с. — ISBN 978-5-369-02188-0. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=485640>

5. Беликова, А. В., Данилова, С. Н., Тэйслина, О. Г. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие. — Саратов: Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. — 154 с. — ISBN 978-5-8180-0694-9. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=481856>

6. Королева, М. А., Кондюкова, Е. С., Дайнеко, Л. В., Власова, М. Ф. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7996-3026-3. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=423570>

7. Рудых, С. Н., Дондоков, Ж. Д. Расторжение государственного (муниципального) контракта: проблемы теории и практики : учебное пособие. — Иркутск: Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. — 99 с. — ISBN 978-5-93928-086-0. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=481215>

Нормативные правовые акты

1 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 28.12.2025).

2 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3 Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками, и реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4 Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков».

Интернет-ресурсы

1 <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».

2 <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».

3 <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

4 <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

5 <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6 <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7 <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

8 <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

9 <https://zakupki.gov.ru> – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	– правильность определения потребностей заказчика; – точность расчёта начальной (максимальной) цены контракта; – обоснованность выбора метода определения цены; – владение навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	– правильность оформления закупочной документации; – соблюдение требований к содержанию извещения и документации; – обоснованность выбора способа определения поставщика; – владение навыками подготовки технического задания	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	– правильность оформления протоколов по результатам закупок; – соблюдение сроков размещения информации в ЕИС; – обоснованность принятых решений по результатам закупки; – владение навыками формирования отчётности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	– умение определять задачи для поиска информации; – способность структурировать получаемую информацию; – владение навыками работы с правовыми информационными системами и ЕИС	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать	– умение распределять работы между исполнителями;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

и работать в коллективе и команде	– способность организовать работу коллектива и команды; – эффективное взаимодействие с коллегами в ходе профессиональной деятельности	выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– умение работать с профессиональной документацией в сфере закупок; – владение профессиональной терминологией; – способность оформлять документы в соответствии с требованиями	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.