

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики

ПП Производственная (по профилю специальности) практика

Специальность среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения

Очная

Лесниково

2024

Рабочая программа практики ПП Производственная (по профилю специальности) практика составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, утвержденным «26» января 2024 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство «18» января 2024 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Землеустройство,
земледелие, агрохимия и почвоведение

А.М. Плотников

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики «Производственная (по профилю специальности) практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Производственная (по профилю специальности) практика» является профессиональной подготовкой профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Формируемые профессиональные (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Планируемые результаты освоения практики

Код ПК	Знания	Умения
ПК 2.1-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 3.1-3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - этика делового общения и правила ведения переговоров. 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для

<p>ПК 4.1-4.4.</p>	<p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных. 	<p>определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот. <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документа-
--------------------	--	--

	<p>ных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; - требования в области охраны окружающей среды. 	<p>цию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.
--	---	---

В ходе освоения практики студентом учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ПП. 02.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	324
лекции, уроки	-
лабораторные работы	-
практические занятия	324
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Всего	360

ПП. 03.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	-
лабораторные работы	-
практические занятия	108
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Всего	108

ПП. 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	144
лекции, уроки	72
лабораторные работы	-
практические занятия	72
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Всего	144

2.2. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика		360	
Тема 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	<i>Содержание учебного материала</i>	160	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Проведение натурных обследований конструкций.	40	
	2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	40	
	3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	40	
	4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости.	40	
Тема 2 Территориальное планирование	<i>Содержание учебного материала</i>	200	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.	40	
	2. Разработка градостроительного регламента территории	40	
	3. Анализ ограничений градостроительного развития.	42	
	4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.	42	
	Самостоятельная работа	36	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
	Итого	360	
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика		108	
Тема 1 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<i>Содержание учебного материала</i>	30	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства.	10	
	2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации.	10	
	3. Использование копировально-множительной техники.	10	
Тема 2 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости	<i>Содержание учебного материала</i>	30	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН.	10	
	2. Формирование пакета документов для	10	

сти (ЕГРН)	подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.		ПК 3.4
	3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	10	
Тема 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<i>Содержание учебного материала</i>	48	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	10	
	2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.	10	
	3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН.	10	
	4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	18	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
	Итого	108	
ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика		144	
Тема 1 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	<i>Содержание учебного материала</i>	27	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
	1. Оценивать состояние земель.	9	
	2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	9	
	3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	9	
Тема 2 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	45	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
	1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.	9	
	2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	9	
	3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	9	
	4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.	9	
	5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	9	
	Самостоятельная работа	72	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
	Итого	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Практические занятия	Общество с ограниченной ответственностью «Азимут» 640020, г. Курган, ул. Куйбышева, 15, пом./1	Технический отдел, Помещение № 1 Оборудование: персональные рабочие места (10 шт.) с про-граммным обеспечением Argo, AutoCAD, Кредо Тим Изыскания; принтер Konica Minolta bizhub 226; принтер HP DesignJet T520. Геодезические приборы: GNSS-приемники спутниковые геоде-зические многочастотные Triumph-2 (5 шт.), тахеометр электронный Leica FlexLine TS07 3" R500 Arctic, тахеометр элек-тронный FOIF RTS362.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Здание корпуса агрофа-ка Кабинет № 424 «Правового обеспечения профессиональной дея-тельности»	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для сту-дентов. Лабораторное оборудование: почвенные и ландшафтные карты, переносной экран DINON на штативе Количество посадочных мест – 25
Самостоятель-ная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет № 216 «Поме-щение для самостоя-тельной работы обуча-ющихся, читальный зал библиотеки»	Оборудование: специализированная мебель, ком-пьютерная техника с подключением к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, до-полнительной литературы

Основные источники

1. Вострокнутов А. Л. Основы топографии : учебник для среднего про-фессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевчен-ко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереро-тип. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

3. Макаров К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

5. Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 221 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9.

6. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

7. Базавлук В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук Е. В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с.

8. Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

9. Перцик Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

10. Иванов А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

11. Кустышева И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

12. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

13. Родионов А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

14. Скопичев В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

5. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-229-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428877>.

6. Галиуллина Е.Ю. Практикум по дисциплине «Оценка земель и иных объектов недвижимости в городах»/Е.Ю. Галиуллина – изд-во Волгоградский государственный университет, 2021. – 84 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419308>

7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа – Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Znanium»
2. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека журналов.
4. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания по составу и содержанию программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - демонстрирует знания по технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - демонстрирует знания по технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - демонстрирует знания по составу отчетной документации, по комплексу выполненных работ. <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания по законодательству Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – демонстрирует знания правил, стандартов, порядка и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – демонстрирует знания по особенностям уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов гос- 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>зачет с оценкой</p>

<p>информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Россий- 	<p>ударственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания по основным принципам работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – демонстрирует знания по этике делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – демонстрирует знания по порядку представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – демонстрирует знания по требованиям к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – демонстрирует знания по особенностям представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – демонстрирует знания по плательщикам государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – демонстрирует знания по порядку и правилам межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – демонстрирует знания по основным принципам, правилам и порядку работы в информацион- 	
--	---	--

<p>ской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных. <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - методы электронных измерений элементов геодезических сетей; - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; - система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; - установленный порядок сдачи 	<p>ных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания по правилам ведения документооборота; правилам осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; по порядку и правилам использования электронной подписи; - порядку (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - демонстрирует знания по законодательству Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных. <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания по нормативно правовым актам, распорядительным и нормативным материалам по производству топографо-геодезических и картографических работ; - демонстрирует знания по устройству и принципам работы геодезических приборов и систем; - демонстрирует знания по методам угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; - демонстрирует знания по технике выполнению полевых и камеральных геодезических работ; - демонстрирует знания по современным технологиям определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - демонстрирует знания по методам электронных измерений элементов геодезических сетей; - демонстрирует знания по мет- 	
---	---	--

<p>отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда. 	<p>рологическим требованиям к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания по алгоритмам математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; - демонстрирует знания по технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; - демонстрирует знания по системе фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; - демонстрирует знания по установлению порядка сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; - демонстрирует знания по охране труда. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>- объяснять (в том числе по теле-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять составление проекта выполнения обмерных работ; - проводить выполнение комплекса обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - выполнять проведение инвентаризации объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - выполнять составление технического плана на объект капитального строительства; - осуществлять составление акта обследования на объект капитального строительства. <p>- ВЫПОЛНЯТЬ объяснения (в том</p>	<p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

фонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
 - использовать технические средства по оцифровке документации;
 - использовать электронную подпись;
 - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
 - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
 - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- проводить работы с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- применять технические средства по оцифровке документации;
- проводить работы с использованием электронной подписи;
- проводить консультации по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проводить проверку документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- проводить работы с применением методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- проводить систематизацию сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- проводить оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

<ul style="list-style-type: none"> - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<p>вести документооборот.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать выполнение полевых геодезических работ; - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; - проводить фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; - проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - осуществлять использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	
--	--	--