

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Курганский государственный
университет»
от 25.06.2026 г. № 02.01-265/01

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении отдела гражданской обороны ФГБОУ ВО «Курганский
государственный университет» уполномоченным на решение задач в области
гражданской обороны

Курган

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне" от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, постановлением Правительства РФ «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» от 10.07.1999 г. № 782 (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.01.2026 № 7), Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804, Приказа МЧС России «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» от 23.05.2017 г. № 230, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по гражданской обороне" от 27.10. 2020 г. N 748н и определяет порядок создания (назначения) в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее КГУ, университет) структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

1.2. Структурное подразделение (работники) по гражданской обороне Университета (далее - отдел Гражданской обороны КГУ), создается с целью управления гражданской обороной в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», реализации задач в области гражданской обороны, руководствуются в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел гражданской обороны университета является самостоятельным структурным подразделением, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании его единоличного решения.

2. СТРУКТУРА

2.1 Университет осуществляет укомплектование отдела гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

2.2 Руководитель отдела гражданской обороны находится в подчинении проректора по строительству, инфраструктурному развитию и комплексной безопасности университета. Работники отдела гражданской обороны КГУ подчиняются непосредственно руководителю отдела. Отдельные работники по гражданской обороне в составе филиалов подчиняются руководителю филиала.

2.3. На должности работников отдела гражданской обороны КГУ, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе филиалов назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

2.4. Квалификационные требования, права, должностные обязанности, ответственность начальника и работников отдела гражданской обороны определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. Основными задачами отдела гражданской обороны КГУ, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе филиалов университета являются:

3.1. Планирование мероприятий по гражданской обороне и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.

3.2. Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- организация подготовки персонала университета по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- организация оповещения работников университета при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

- создание и содержания запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования университета, необходимых для выживания населения при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

3.3. Проведение мероприятий по защите работников и обучающихся университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне университета, отнесенного ко второй категории по гражданской обороне.

4. ФУНКЦИИ

4. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны отдел гражданской обороны университета выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организации:

4.1. Организует планирование мероприятий по гражданской обороне и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в университете:

- разработку ежегодных плановых документов по подготовке к ведению гражданской обороны;
- разработку и корректировку плановых документов по ведению гражданской обороны;
- разработку и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Проводит оценку возможной обстановки при применении противником современных средств поражения на территории размещения объектов университета на основании данных, предоставляемых органами местного самоуправления.

4.3. Организует планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета.

4.4. Определяет методы и способы защиты работников университета и обучающихся, материальных и культурных ценностей университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, от воздействия поражающих факторов источников техногенного и природного характера.

4.5. Организует подготовку работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

4.7. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществляют их учет.

4.8. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов университета по созданию запасов материально-технических средств, в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.9. Ведет учет наличия и движения запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Готовит предложения по освежению и восполнению использованных запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.11. Организует оповещение работников университета и обучающихся при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.12. Проводит расчет обеспечения работников университета и обучающихся коллективными средствами защиты. Определять порядок укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны. Принимает меры по поддержанию защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их

состоянием.

4.13. Проводит расчет обеспечения работников университета и обучающихся средствами индивидуальной защиты. Определяет порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

4.14. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по эвакуации работников и обучающихся университета, продолжающих деятельность в военное время.

4.15. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана университета.

4.16. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

4.17. Вносит на рассмотрение руководителю университета предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

5. ПРАВА

5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требованиями отдел гражданской обороны КГУ наделяется следующими правами:

5.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета выполнения инструкций, методических и иных нормативных материалов, связанных с обеспечением задач в области гражданской обороны.

5.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам университета консультации и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Проводить и участвовать в совещаниях университета для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, привлекать в установленном порядке к совместной работе других работников университета.

5.5. Участвовать в общем планировании деятельности университета.

5.6. Работники отдела гражданской обороны также имеют право на:

5.6.1. защиту своей профессиональной чести, достоинства;

5.6.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.6.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.6.4. иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6. Работники отдела гражданской обороны университета обязаны:

6.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

6.2. Соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и своих должностных инструкций.

6.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета.

6.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.6. Бережно относиться к имуществу учреждения и других работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Взаимодействие отдела гражданской обороны с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует с:

- управлением финансово и экономической политики по вопросам согласования штатного расписания и оплаты труда работников университета;

- юридической службой по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, предоставления проектов документов для согласования;

- отделом делопроизводства и электронного документооборота по вопросам работы в информационной системе электронного документооборота, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по общей деятельности, отправки писем и иных документов, передачи документов на архивное хранение;

- со всеми структурными подразделениями по вопросам входящим в компетенцию отдел гражданской обороны.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники отдела гражданской обороны университета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей установленных трудовыми договорами.

8.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела гражданской обороны.

8.3. На начальника отдела также возлагается персональная ответственность за:

8.3.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

8.3.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции.

8.3.3. Соответствие подготовленных отделом и представляемых на подпись

ректору инструкций, указаний и других локальных правовых актов, действующему законодательству в области гражданской обороны.

8.3.4. Своевременное и качественное исполнение поручений ректора.

8.3.5. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела строго в служебных целях.

8.3.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдения правил пожарной безопасности;

8.3.7. Соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины.

8.4. Степень ответственности других работников отдела гражданской обороны устанавливается должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

8.5. Руководитель и другие работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение об отделе гражданской обороны КГУ является локальным нормативным актом, и утверждается приказом ректора Университета.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.