

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Курганский государственный университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-техническим советом
от 01.10.2024 года, протокол № 1
Председатель
научно-технического совета
_____ А.С. Анохин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
от 29.11.2024 года, протокол № 14
Председатель
Ученого совета
_____ Н.В. Дубив

Положение

об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников

Курган

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации работников ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее КГУ), определяет правила, основные задачи и принципы работы аттестационной комиссии по проведению аттестации лиц, занимающих должности научных работников, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

Положение содержит перечень количественных и качественных показателей результативности труда научных работников КГУ (Приложение 1), определяет лиц, привлекаемых к аттестации, устанавливает полномочия Аттестационной комиссии, порядок реализации принятых комиссией решений и периодичность проведения аттестации в КГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Устава ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

1.3 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) работники КГУ, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в пунктах в) и г), возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора КГУ, один раз в пять лет.

1.5.1 По решению ректора КГУ может проводиться внеочередная аттестация в отношении работников:

- а) по их личному мотивированному заявлению;

б) при повторной аттестации в случае, когда Аттестационная комиссия на очередной аттестации дала работнику оценку «соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок»;

в) по инициативе проректора по научной работе или заведующего лабораторией в случае систематического невыполнения работником своих трудовых обязанностей;

г) по инициативе проректора по научной работе в случае рассмотрения вопроса о повышении работника в должности или увеличении его зарплаты;

д) по инициативе проректора по научной работе по результатам годового отчета о результатах деятельности структурных подразделений КГУ;

е) по инициативе проректора по научной работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата.

1.5.2. В течение одного года в отношении работника не может быть проведено более одной аттестации по инициативе проректора по научной работе.

2 Формирование Аттестационной комиссии и подготовка к проведению аттестации

2.1 Решение о проведении аттестации работников КГУ, как очередной, так и внеочередной, дате, месте и времени ее проведения принимается проректором по научной работе и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, специалистом отдела кадров не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись.

2.2 Для проведения аттестации приказом ректора КГУ создается постоянно действующая Аттестационная комиссия с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.3 Председателем Аттестационной комиссии является ректор КГУ. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.4 В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:

- проректор по научной работе КГУ;
- председатель Первичной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ;
- начальник отдела НИО;

- специалист отдела кадров;

- ведущие ученые, приглашенные из других некоммерческих организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность.

Персональный состав аттестационной комиссии определяется организацией и приказ о ее составе размещается на официальной странице организации: <https://kgsu.ru/>. Функции секретаря Аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник КГУ.

2.5 Изменения в состав Аттестационной комиссии вносятся приказом ректора КГУ.

2.6 При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими лабораторий (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие КГУ;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников КГУ.

2.7 В целях проведения аттестации для каждого работника Аттестационная комиссия определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

2.7.1 Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Аттестационной комиссией не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, в соответствии с «Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 08 апреля 2009 г. № 312.

Для каждого из видов показателей результативности труда Аттестационная комиссия вправе определить критерии качества результатов.

2.7.2 Специалист отдела кадров в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

2.7.3 Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемой им лабораторией (научной группой).

3 Порядок проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе данных, представленных в характеристике-отзыве и списке публикаций. (Приложение 2,3).

При проведении такой оценки учитываются и (или) личные результаты, и (или) личный вклад научного работника, и (или) вклад возглавляемой работником лаборатории (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической и инновационной деятельности КГУ;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам КГУ, ожидаемому вкладу работника в результативность КГУ с учетом эквивалентных показателей организаций референтной группы, в количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов КГУ.

3.2 В целях проведения аттестации сведения о результатах аттестации вносятся в информационную базу (см. п. 4.3). Состав содержания указанных сведений определяется Аттестационной комиссией с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и закона РФ «О государственной и иной охраняемой законом тайне».

3.2.1 Сведения о результатах вносятся в информационную базу специалистом отдела кадров и (или) непосредственно самим аттестуемым работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.2.2 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работникам КГУ.

3.2.3 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к специалисту отдела кадров с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со

дня оповещения его о проведении аттестации.

3.3 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит обсуждение.

3.4 Ход заседания Аттестационной комиссии протоколируется секретарем комиссии.

3.5 При проведении аттестации проводится сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (см. п. 2.7).

В случае, если при сопоставлении установлено достижение или превышение запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

3.6 Аттестуемый работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.7 Результаты голосования сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после голосования.

3.8 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия);

в) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок.

4 Результаты аттестации

4.1 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом по каждому заседанию с указанием членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.2 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

4.3 Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии о принятом решении по каждому аттестуемому работнику, содержащая также сведения о его фамилии, имени, отчестве, наименовании его должности и дате заседания комиссии, должна быть направлена работнику в течение 10 календарных дней с даты принятия

решения любым установленным в КГУ способом.

Кроме того вышеуказанная выписка размещается секретарем Аттестационной комиссии в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «ученые - исследователи. рф».

4.4 Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (Приложение 4), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и участниками Аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

Аттестационный лист хранится в личном деле работника КГУ.

4.5 Все материалы по аттестации работников передаются Аттестационной комиссией ректору КГУ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с ТК РФ.

4.6 Ректор КГУ с учетом результатов аттестации вправе принять одно из следующих решений:

- о повышении или понижении работника в должности на конкурсной основе;
- об изменении надбавки (заработной платы) работнику;
- о включении работника в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- о переводе на иную форму трудовых отношений, либо о прекращении трудовых отношений.

В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности или выполняемой работе, и при отсутствии вакантной должности для перевода его на нижестоящую должность, ректор КГУ имеет право принять решение об увольнении работника в соответствии с действующим законодательством (п. 3 статьи 81 ТК РФ).

4.7 Решения по результатам аттестации принимаются ректором КГУ не позднее, чем в течение 30 дней со дня аттестации работника.

4.8 Все аттестуемые работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда

Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
результатов интеллектуальной деятельности (далее – результаты), учтенных в государственных информационных системах		рых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2002 г. N 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в РФ, за пределами РФ, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
7 Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8 Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9 Количество принятых на постоянную работу в Институт кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник

Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
осуществлял работник		
10 Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
11 Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12 Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13 Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14 Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

Форма характеристики-отзыва

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

(для научных сотрудников основных подразделений)

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Должность, подразделение:
3. Дата рождения:
4. Образование (что окончил, специальность):
5. Общий стаж работы:
6. Стаж работы в КГУ:
7. Стаж работы по занимаемой должности:
8. Дата последней аттестации:
9. Число научных трудов (для научных сотрудников) за последние 5 лет/за последний год:
 - статьи в журналах перечня ВАК
 - охранные документы
 - прочие публикации
10. Степень участия аттестуемого в выполнении х/д работ, проектов, грантов (в течение последних пяти лет):
11. Личные итоги внедренческой деятельности аттестуемого за последние пять лет:
12. Участие в конференциях, научно-организационная и педагогическая деятельность за последние пять лет (личный вклад аттестуемого):
13. Основные конкретные результаты аттестуемого за последние пять лет и характеристика его деловых качеств (профессионализм, исполнительность, инициативность и т.д.):
14. Рекомендация руководителя подразделения:

С характеристикой-представлением ознакомлен _____
(подпись аттестуемого)

Руководитель подразделения _____
(подпись руководителя)

Форма списка публикаций
СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

Фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, отчетный
период

- 1 Публикации в рецензируемых журналах ВАК
- 2 Публикации в международных базах (WoS, Scopus)
- 3 Патенты
- 4 Монографии
- 5 Труды в сборниках российских и международных конференций

Список верен

(подпись аттестуемого)

Список верен

Начальник НИО

(подпись с расшифровкой)

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на установление соответствия занимаемой должности

- 1 Фамилия, имя, отчество _____
- 2 Год, число и месяц рождения _____
- 3 Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения, избрания, утверждения
на эту должность _____
- 4 Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
- 5 Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
- 6 Стаж работы по специальности _____
- 7 Общий трудовой стаж _____
- 8 Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:
- 9 Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации
(выполнены; выполнены частично; не выполнены)
- 10 Оценка служебной деятельности работника
- 11 Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____ предложенную оценку служебной
деятельности работника; против_
- 12 Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они
даются): _____
- 13 Ответственный за размещение результатов аттестации в единую
информационную систему в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на сайте «ученые-исследователи. рф»
- 14 Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20 г.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

« » 20 г.

(подпись)

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Сертификат: 7635F8163A85B23827E74CB02A9CBCA6
Владелец: Дубив Надежда Викторовна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, Ректор

Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026