

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
от 19.06.2026 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио  
поступающего на программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет (далее – Положение) состав портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности; требования к оформлению портфолио, порядок оценки портфолио, порядок учёта результатов оценки портфолио в качестве индивидуальных достижений поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 366 от 18 апреля 2025 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Портфолио может быть предоставлено поступающим в составе документов, необходимых для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для подтверждения достижений в научной (научно-технической) деятельности не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

## 2. Состав портфолио и требования его оформлению

2.1. Портфолио включает (при наличии):

копии научных публикаций (статьи, тезисы, препринты);

копии документов об участии в конференциях, симпозиумах, семинарах (программа, сертификат);

копии патентов, свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных;

копии дипломов, грамот, благодарственных писем за научные достижения;

выписку из протокола заседания кафедры/лаборатории о научно-исследовательской работе;

реферативный обзор собственных научных результатов (не более 1 стр.).

2.2. Портфолио представляется в виде сброшюрованных копий (на бумаге) или единого электронного файла (PDF).

2.3. Каждый документ сопровождается краткой описью (вид достижения, дата, место получения).

## 3. Оценка и учет портфолио

3.1. Портфолио оценивается приемной комиссией в баллах.

3.2. Баллы начисляются за:

научная статья в журнале из перечня ВАК, «Белого списка» – 3 балла;

иная публикация (сборник конференции, тезисы) – 1 балл;

патент, свидетельство о регистрации программного обеспечения – 2 балла;

доклад на конференции международного, всероссийского уровня – 2 балла;

доклад на иной конференции – 1 балл;  
победа в научном конкурсе (грант, премия) – 2 балла;  
участие в НИР (с подтверждением) – 1 балл;  
диплом о высшем образовании с отличием – 1 балл.

3.3. Итоговая оценка портфолио равна сумме баллов по п. 3.2, но не более 10 баллов.

3.4. Результаты оценки портфолио принимаются в качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках и при равенстве среднего балла документа об образовании и о квалификации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

**Сертификат:** 6СВВ4272СА5160501А71F28F52CF2FD4

**Владелец:** Дубин Надежда Викторовна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, Ректор

**Действителен:** с 21.01.2026 по 16.04.2027