

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета  
Курганского государственного  
университета  
(от 10.04.2026, протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Ученого совета КГУ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дубив  
10.04.2026

Положение  
о подготовительное отделение для иностранных граждан

Курган, 2026

## 1. Общие положения

- 1.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – Подготовительное отделение, ПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее – Университет).
- 1.2. Подготовительное отделение создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.
- 1.3. Подготовительное отделение подчиняется непосредственно проректору, курирующему международную деятельность.
- 1.4. ПО создано с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) на русском языке.
- 1.5. В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказами Минобрнауки России, регламентирующими требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ иностранными гражданами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета;

настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (русский язык как иностранный и профильные дисциплины).
- 2.2. Обеспечение языковой, предметной и социокультурной адаптации иностранных граждан для их последующего успешного обучения в российских вузах.
- 2.3. Привлечение иностранных граждан на обучение в Университет, в том числе во взаимодействии с агентствами по набору в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России.

## 3. Функции Подготовительного отделения

- 3.1. Образовательная деятельность:

- 3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (включая научный стиль речи и профильные предметы).

- 3.1.2. Формирование учебных групп, составление расписания, ведение журналов успеваемости.

- 3.1.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.1.4. Выдача слушателям, успешно завершившим обучение, сертификатов (документов) установленного образца.
- 3.2. Организация приема и адаптации:
  - 3.2.1. Участие в профориентационной работе и наборе иностранных граждан на обучение (взаимодействие с Отделом миграционного учета, прием документов, проведение собеседований).
  - 3.2.2. Организация тестирования слушателей для определения уровня владения русским языком при зачислении.
  - 3.2.3. Содействие в первичной социокультурной адаптации слушателей: ознакомление с культурой и традициями народов РФ, проведение ознакомительных экскурсий.
  - 3.2.4. Взаимодействие с Отделом миграционного учета по вопросам своевременной регистрации и контроля пребывания слушателей ПО.
- 3.3. Учебно-методическая работа:
  - 3.3.1. Разработка и обновление рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств.
  - 3.3.2. Выбор и рекомендация учебников и учебных пособий по РКИ и профильным дисциплинам.
- 3.4. Взаимодействие с агентствами (согласно рекомендациям Минобрнауки):
  - 3.4.1. Участие в подготовке предложений для заключения договоров с рекрутинговыми агентствами по набору иностранных граждан.
  - 3.4.2. Предоставление агентствам актуальной информации о программах ПО, условиях обучения и проживания.
  - 3.4.3. Участие в оценке эффективности взаимодействия с агентствами (анализ количества прибывших слушателей, их успеваемости).

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Обучение на Подготовительном отделении осуществляется как за счет бюджетных ассигнований (при выделении квоты Правительства РФ), так и на платной основе (по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- 4.2. Срок обучения определяется учебным планом.
- 4.3. Численность работников и штатное расписание ПО утверждает ректор по представлению руководителя ПО.
- 4.4. Руководство Подготовительным отделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

#### 5. Взаимодействие

- 5.1. Подготовительное отделение взаимодействует с:
  - 5.1.1. Отделом миграционного учета и сопровождения: по вопросам регистрации, визовой поддержки и контроля за слушателями ПО;

- 5.1.2. Учебным управлением: по вопросам лицензирования, учебно-методического обеспечения и статистической отчетности;
- 5.1.3. Приемной комиссией: по вопросам перехода слушателей ПО на основные образовательные программы;
- 5.1.4. Проректором, курирующим международную деятельность: по вопросам стратегии набора и взаимодействия с рекрутинговыми агентствами.

## 6. Права и ответственность

- 6.1. Руководитель и работники ПО имеют право:
  - 6.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и программ подготовки.
  - 6.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях информацию, необходимую для организации учебного процесса.
- 6.2. Ответственность:
  - 6.2.1. Ответственность за качество реализации образовательных программ, соответствие требованиям ФГОС и выполнение учебных планов несет руководитель Подготовительного отделения.
  - 6.2.2. Ответственность работников ПО устанавливается должностными инструкциями и трудовым договором.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

Сертификат: 6СВВ4272СА5160501А71F28F52CF2FD4

Владелец: Дубин Надежда Викторовна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, Ректор

Действителен: с 21.01.2026 по 16.04.2027