



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр.4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

И.о. ректора _____ **УТВЕРЖДАЮ**
_____ **К.Г. Прокофьев**
« 20 17 » _____ **г.**



Порядок

уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», замещающими должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568, работодателя (представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - университет), замещающими должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (далее - работники), работодателя (представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя

(представителя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем которого является Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров, и управления делами Минобрнауки России.

5. Работник, работодателем которого является университет, составляет уведомление на имя ректора и передает его проректору по образовательной деятельности, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется проректором по образовательной деятельности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати университета и подписью соответствующего должностного лица.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления проректор по образовательной деятельности обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

13. Проректор по образовательной деятельности после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем

проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Согласовано:

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

«29» 12 20 14 г.

Проректор по безопасности

 Д.Н. Поздняков

«29» 12 20 14 г.

к Порядку уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», замещающими должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568, работодателя (представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Образец

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) работника, должность,
контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от «__» _____ 20__ г.

