



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Утверждено на заседании
ученого совета КГУ
«26» января 2018 г.
Протокол № 6

И.о. ректора



К.Г. Прокофьев

Положение

**о конкурсе «Научные командировки работников ФГБОУ ВО
«Курганский государственный университет»»
(с дополнениями от 27.04.2018г)**

Курган 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования научно-исследовательской деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее по тексту – Университет, КГУ).

1.2. Основная задача Конкурса «Научные командировки работников КГУ» (далее – Конкурс) – плановое финансирование на конкурсной основе научных командировок работников Университета с целью получения ими конкретных научных результатов.

1.3. В Конкурсе принимают участие работники КГУ.

1.4. Целью научной командировки может являться участие в научных и научно-практических мероприятиях по теме научного исследования.

1.5. Научные командировки победителей Конкурса полностью финансируются из средств Университета на календарный год.

1.6. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет научно-исследовательский отдел КГУ.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок

2.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсного отбора заявки работников принимаются и обобщаются на факультетах. Порядок приема и обобщения заявок на первом этапе определяется факультетами самостоятельно.

2.2. На втором этапе конкурсного отбора в научно-исследовательский отдел КГУ в электронном и печатном варианте предоставляются сводные заявки факультетов, подписанные руководителем данного структурного подразделения, в установленной форме (приложение).

2.3. Конкурсная комиссия КГУ рассматривает заявки исходя из объема общего финансирования научных командировок на календарный год, а также руководствуясь следующими критериями:

2.3.1. Порядковый номер (степень приоритетности) заявки работника в сводной заявке факультета.

2.3.2. Количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science, Scopus, Agris, Google Scholar, ERIH PLUS, за последние 3 года.

2.3.3. Количество публикаций в изданиях, входящих в список ВАК; монографии, получившие гриф Минобрнауки РФ и др. органов исполнительной власти; монографии, изданные в зарубежных издательствах, за последние 3 года.

2.3.4. Конкретный научный результат, ожидаемый по итогам командировки в порядке приоритетности: 1. Публикации; 2. Объем привлеченных средств; 3. Другое.

2.3.5. Обоснованность представленной сметы командировочных расходов.

2.4. Не подлежат рассмотрению следующие заявки:

- заявки работников кафедр, не включенные в сводные заявки факультетов;

- заявки работников, не указавших место командирования и (или) сумму расходов на командировку;

- сводные заявки, представленные: без подписи декана факультета; только в печатном или только в электронном варианте; позже установленного срока.

2.5. Конкурсная комиссия КГУ оставляет за собой право корректировать сметы расходов по каждой из рассматриваемых заявок.

3. Порядок подведения итогов Конкурса

3.1. Перечень научных командировок, финансируемых из средств КГУ на календарный год, утверждается приказом ректора на основании решения конкурсной комиссии Университета. Суммы средств, выделенных каждому работнику, утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, хранящемся в научно-исследовательском отделе КГУ.

3.2. Перечень научных командировок, финансируемых из средств Университета на календарный год, содержит фамилии, имена, отчества работников, наименование структурного подразделения, места командирования и месяц, на который запланированы командировки.

3.3. Информация о результатах Конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте www.kgsu.ru не позднее чем через 10 дней после утверждения решения комиссии.

4. Оформление командировок, финансируемых за счет средств КГУ

4.1 Общие условия и основания направления работников КГУ в командировки, их оформление и сроки, а также порядок представления финансовой отчетности установлены Положением о служебных командировках работников КГУ, утвержденным Ученым советом Университета от 22.06.2016 г.

4.2 При превышении суммы командировки, утвержденной перечнем научных командировок по итогам конкурса, разница должна быть

компенсирована из средств кафедры (факультета) направляющей работника в командировку*

5. Заключительные положения

Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом университета.

Положение разработано:

Проректор по научной работе



Н.Н. Еговцева

Положение согласовано:

Начальник юридического управления



Е.А. Поливко

Начальник управления экономики,
бухучета и отчетности



А.В. Кузьмин

* Дополнение внесено на заседание ученого совета от 27 апреля 2018 года, протокол №8

Приложение

Форма сводной заявки на финансирование научных командировок за счет средств КГУ в 20__ г.

(название факультета)

№ п/п	ФИО командируемого (полностью), должность, место работы (кафедра), ученая степень	Место назначения (город, организация), сроки, цель командировки	Общий объем запрашиваемого финансирования, руб. ¹	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Суточные, руб.	Прочее (указать) руб.	Публикации в изданиях, индексируемых в базах Web of Science, Scopus, Agris, Google Scholar, ERIH PLUS, за последние 3 года (обязательно указать выходные данные)	Объем привлеченных средств от реализации НИОКР, тыс. руб.	Публикации в изданиях, входящих в список ВАК; монографии, получившие гриф Минобрнауки РФ и др. органов исполнительной власти; монографии, изданные в зарубежных издательствах, за последние 3 года (обязательно указать выходные данные)	Ожидаемый научный результат от поездки в порядке приоритетности: 1. Публикации; 2. Объем привлеченных средств от реализации НИОКР, тыс. руб.; 3. Другое

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ При расчете объема запрашиваемого финансирования следует руководствоваться Положением о служебных командировках работников КГУ, утвержденным Ученым советом Университета от 22.06.2016 г.