

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

04.07.2016г.

№ 1/257

г. Курган

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147, Плана мероприятий по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «КГУ» на 2016-2017 годы в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организации просветительской и профилактической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «КГУ» (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «КГУ» (приложение № 2 к приказу).
3. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений довести до подчиненных работников Положение о Комиссии по противодействию коррупции и содержание Кодекса этики и служебного поведения под роспись, о чем доложить служебной запиской на имя проректора по безопасности в срок до 30 сентября 2016 года.
4. Начальнику отдела кадров Андреевой Марине Геннадьевне обеспечить ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения под роспись всех вновь принимаемых на работу в университет.
5. Директору ЦВиИТ Ситникову Игорю Олеговичу разместить утвержденные вышепоименованные документы на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГУ» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



К.Г. Прокофьев


Проект вносит:

Согласовано:

Проректор по безопасности

Юрисконсульт

 Д.Н. Поздняков

 Т.Н. Сухарева

Приложение № 1
к приказу и.о. ректора от _____ № _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

Курган
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – КГУ, университет) по противодействию коррупции определяет порядок ее формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в КГУ (далее Комиссия) является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности структурных подразделений, должностных лиц и органов управления университета в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КГУ».

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

2.3. Состав Комиссии должен включать не менее 7 (семи) человек.

3. Основная задача Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в университете;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения вуза, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информированию работников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению кодекса этики и служебного поведения работниками университета.

4. Функции Комиссии

4.1. Выявление и изучение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в университете.

4.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в вузе.

4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработка рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

4.5. Контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «КГУ».

4.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в университете.

4.7. Взаимодействие с органами управления университета в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

4.8. Создание в университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.

4.9. Рассмотрение заявлений и сообщений от физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений в университете. По результатам рассмотрения принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вуза и иными локальными нормативными актами.

5. Полномочия (компетенция) Комиссии

5.1. Комиссия организует работу, при необходимости, с привлечением специалистов по актуальным направлениям деятельности.

Комиссия:

- координирует деятельность структурных подразделений КГУ по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение Ученого совета и ректората по совершенствованию деятельности университета в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- организует разработку форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в КГУ и контролирует их реализацию;
- проводит анализ и экспертизу, издаваемых органами управления университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает ситуации, в которых личная заинтересованность руководителей и работников университета влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, и, при которых возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и интересами других лиц, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан (конфликт интересов);
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в университете;
- контролирует внесение дополнений в локальные нормативные акты университета с учетом изменений законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по противодействию коррупции в университете;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, работников университета – субъектов антикоррупционной политики.

5.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии обязан:

- определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений КГУ, в случае необходимости, привлекать к работе специалистов по рассматриваемым вопросам и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений университета формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в рамках законодательства РФ запрашивать информацию от структурных подразделений КГУ, исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- давать соответствующие поручения членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по результатам заседаний Комиссии;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

- организовывать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;
- вести протокол заседания Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии имеет право:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном законодательством РФ порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу со структурными подразделениями университета, а также общественными организациями и иными структурами;
- осуществлять иную работу по поручению Председателя Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КГУ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

- несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

8. Регламент работы Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на основе предложений членов Комиссии, ректора университета, обращений работников и обучающихся.

Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением на рассмотрение заявления и обращений о фактах коррупционных проявлений.

8.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

8.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, а также повестка дня определяются председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии.

8.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегировать свои полномочия другим лицам члены Комиссии не вправе. В случае отсутствия возможности у члена Комиссии присутствовать на заседании он обязан заблаговременно сообщить об этом председателю и секретарю Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде до проведения заседания.

8.5. Для решения возложенных на Комиссию задач она вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям деятельности в составе, утвержденном решением Комиссии.

8.6. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

8.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

8.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, согласованному с ее председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений и иные работники университета, которые могут быть заслушаны по вопросам профилактики коррупции в курируемых и возглавляемых подразделениях.

По решению Комиссии на заседание Комиссии по согласованию с ее председателем могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения.

8.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

8.10. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии не позднее, чем за пять дней до проведения очередного заседания и утверждается Комиссией в день его проведения после обсуждения.

8.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, в праве проводить заседания Комиссии.

8.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются рассматриваемые документы.

8.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8.15. Решения Комиссии в пятидневный срок после их утверждения направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения университета, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

8.16. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата и место заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и иных лиц, присутствовавших на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов;
- фамилия, имя, отчество лиц, выступавших на заседании Комиссии, и краткое изложение их выступлений;
- решения, принятые Комиссией, и обоснование их принятия;
- другие сведения;
- результаты голосования.

8.17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

8.18. Мониторинг применения в повседневной деятельности рекомендованных Комиссией мероприятий работниками и структурными подразделениями университета осуществляет секретарь Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с должностными лицами и подразделениями университета

9.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с ректором ФГБОУ ВО «КГУ»;
- со структурными подразделениями и работниками университета по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Ученым советом университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке

проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

- с руководителями структурных подразделений университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.